



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2016 года № 36

г. Анадырь

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных, и других организаций

В целях обеспечения реализации норм, установленных пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа почетных и специальных званий, (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления издать нормативные правовые акты, определяющие порядок принятия муниципальными служащими почетных и специальных званий (кроме

научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Медведева А.П.).

Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа (далее – гражданский служащий) почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трёх рабочих дней представляет в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа (далее - кадровая служба исполнительного органа власти) ходатайство на имя представителя нанимателя о разрешении принять почётное или специальное звание (кроме научных), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозных или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трёх рабочих дней представляет в кадровую службу исполнительного органа власти уведомление на имя представителя нанимателя об отказе в получении почётного или специального звания (кроме научных), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозной или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передаёт оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу исполнительного органа власти в течение трёх рабочих дней со дня получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 4 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство представителю нанимателя, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также уведомлений осуществляются кадровой службой исполнительного органа власти в порядке, определяемом Руководителем исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Положения, кадровая служба исполнительного органа власти в течение 10 рабочих дней передаёт такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Положения, кадровая служба исполнительного органа власти в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, религиозную или другую организацию.

Приложение 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
исполнительного органа государственной власти
Чукотского автономного округа почетных и
специальных званий, наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, религиозных и
других организаций

Руководителю _____ исполнительного
органа государственной власти
Чукотского автономного округа
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения, религиозной или
другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён (а) и кем будет награждён)

(дата и место вручения документов к почётному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____
(наименование кадровой службы исполнительного органа власти)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
исполнительного органа государственной власти
Чукотского автономного округа почетных и
специальных званий, наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, религиозных и
других организаций

Руководителю исполнительного
органа государственной власти
Чукотского автономного округа
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в получении почётного звания или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения, религиозных
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)