



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2016 года № 157

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 21 января 2014 года № 22

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2014 № 22 «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка и их использования» следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «Государственной программы «Развитие образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа в 2014-2018 годах», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 408» заменить словами «Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658»;

2) Положение о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка и их использования» изложить в следующей редакции:

**Положение
о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском
автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных
выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной
социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка и их
использования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно - социальные выплаты, приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома) и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка и их использования в рамках реализации Подпрограммы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658 (далее - Подпрограмма).

1.2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее – договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи

жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации);

б) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

1.3. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

1.4. Форма свидетельства установлена в приложении 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050.

Срок действия свидетельства составляет не более семи месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

1.5. Выдача свидетельства на основании решения органа местного самоуправления о включении молодой семьи в список участников Подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, отобранном Департаментом для участия в Подпрограмме (далее - орган местного самоуправления), в котором молодая семья состоит на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении, в соответствии с выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент) за счёт средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

1.6. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребёнка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребёнка и более, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Департаментом решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Чукотскому автономному округу в

планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определяемых в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

1.7. Применительно к настоящему Положению под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.8. Участие в Подпрограмме является добровольным.

1.9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

2. Порядок формирования списков молодых семей на предоставление социальных выплат

2.1. Орган местного самоуправления муниципального образования, отобранного для участия в Подпрограмме, до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году (далее – список участников Подпрограммы по муниципальному образованию), и представляет эти списки в Департамент.

О начале заявочной кампании орган местного самоуправления информирует граждан через средства массовой информации.

В целях реализации настоящего Положения для участия в Подпрограмме отбираются муниципальные образования, в которых проживают молодые семьи, удовлетворяющие условиям пункта 1.6 настоящего Положения.

2.2. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 1.2 настоящего Положения молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть представлены с предъявлением подлинника для сверки и заверены уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления, принимающим документы.

Гражданин несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

2.3. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.2 настоящего Положения молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершённом строительстве индивидуального жилого дома;

5) копию кредитного договора (договор займа), заключённого в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

6) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 5 настоящего пункта;

7) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть представлены с предъявлением подлинника для сверки и заверены уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления, принимающим документы.

Гражданин несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

2.4. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 2.2 либо 2.3, 5.4 и 5.8 настоящего Положения, могут быть поданы одним из её

совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.5. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.2 либо 2.3 настоящего Положения, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

2.6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.2 либо 2.3 настоящего Положения;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального и (или) окружного бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.7. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.8 Списки участников Подпрограммы по муниципальному образованию, формируются органами местного самоуправления в порядке, установленном пунктами 2.11-2.13 настоящего Положения, для формирования сводного списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

При изменении состава молодой семьи, молодая семья предоставляет в орган местного самоуправления документы, подтверждающие эти обстоятельства.

2.9. Орган местного самоуправления в течение 10 дней после формирования списков молодых семей на планируемый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению направляет утверждённые списки молодых семей в Департамент.

Также направляется копия нормативного акта муниципального образования об утверждённом нормативе стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчёта размера социальной выплаты.

2.10. Департамент на основании списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учётом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из окружного бюджета и местных бюджетов на

соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список), по форме, утверждаемой государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

Сводный список утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

2.11. Молодые семьи включаются в сводный список участников исходя из даты принятия решения о признании их нуждающимися в жилых помещениях по месту жительства в следующем порядке:

в первую очередь в сводный список участников включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трёх и более детей;

далее в сводный список участников включаются молодые семьи, признанные органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.12. В случае если молодые семьи имеют одинаковую дату постановки на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, то в сводный список участников они включаются исходя из даты включения молодой семьи в состав участников Подпрограммы.

2.13. Молодые семьи, имеющие одинаковые даты постановки на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и включения молодой семьи в состав участников Подпрограммы, включаются в сводный список участников в следующем порядке:

- неполные молодые семьи;
- молодые семьи, имеющие двух детей;
- молодые семьи, имеющие одного ребёнка;
- молодые семьи, не имеющие детей.

2.14. На основании сводного списка и с учётом средств, которые планируется выделить на предоставление социальных выплат по Подпрограмме, Департамент формирует заявку на выделение из федерального бюджета средств для софинансирования предоставления социальных выплат молодым семьям.

Заявка и сводный список представляются Департаментом государственному заказчику подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее - Подпрограмма ФЦП «Жилище»), в сроки, установленные государственным заказчиком Подпрограммы ФЦП

«Жилище».

2.15. После утверждения Правительством Российской Федерации размера субсидии, предоставляемой бюджету Чукотского автономного округа на планируемый (текущий) год, и доведения государственным заказчиком Подпрограммы ФЦП «Жилище» этих сведений до Департамента, Департамент на основании сводного списка и с учётом объёма субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и местных бюджетах на предоставление социальных выплат, проводит отбор муниципальных образований для предоставления субсидий из окружного бюджета на социальные выплаты в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа, и формирует списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее – список молодых семей – претендентов).

Список молодых семей - претендентов утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

Департамент имеет право сформировать список молодых семей - претендентов на основании проведенного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из окружного бюджета на социальные выплаты в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа, до получения информации о размере средств федерального бюджета в случае предоставления социальной выплаты молодым семьям за счёт средств окружного и местных бюджетов.

2.16. В случае если на момент формирования Департаментом списков молодых семей - претендентов возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников Подпрограммы.

О принятом решении Департамент письменно уведомляет орган местного самоуправления в пятидневный срок со дня утверждения сводного списка либо списка молодых семей - претендентов.

Орган местного самоуправления в течение пяти дней с даты получения уведомления от Департамента исключает молодую семью из списка участников Подпрограммы по муниципальному образованию и письменно уведомляет молодую семью о принятом решении.

2.17. Допускается внесение изменений в утверждённый список молодых семей - претендентов в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленном пунктом 5.4 настоящего Положения срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

В качестве замены в утверждённый список молодых семей - претендентов включаются молодые семьи, следующие по очередности в сводном списке молодых семей. При отсутствии кандидатов из сводного списка

допускается включение в утверждённый список молодых семей - претендентов молодых семей, признанных участниками Подпрограммы позже установленного срока, на основании предложений органов местного самоуправления.

2.18. Департамент готовит проект постановления Правительства Чукотского автономного округа о распределении средств федерального и (или) окружного бюджетов между муниципальными образованиями Чукотского автономного округа на софинансирование мероприятий по обеспечению жильём молодых семей в соответствующем году (далее – постановление о распределении средств).

Департамент в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов направляет в адрес органов местного самоуправления постановление о распределении средств и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3. Порядок и условия признания молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

3.1. Молодая семья - участница Подпрограммы признается имеющей достаточные доходы в целях реализации настоящего Положения, если она представила документы, подтверждающие, что на момент подачи заявления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения она располагает доходами или иными денежными средствами в размере не менее части расчётной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3.2. В качестве документов, подтверждающих денежные доходы, могут быть представлены:

1) справки о среднемесячной заработной плате работающих членов семьи за предыдущие шесть месяцев;

2) справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия;

3) справка банка о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья, с указанием цели и срока его предоставления;

4) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счёте членов молодой семьи;

5) нотариально удостоверенный договор займа, заключённый с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

6) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал со справкой о состоянии финансового лицевого счета, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, на дату

обращения.

Верность копий документов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 3.2 настоящего Положения, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. В случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, верность копий документов в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 должна быть засвидетельствована главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района.

При предъявлении оригиналов документов их копии заверяются сотрудником органа местного самоуправления, осуществляющим приём заявления.

3.3. В случае представления документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.2 настоящего Положения, сумма потенциальных доходов считается достаточной, если она больше суммы подлежащей оплате части расчётной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, не менее чем на сумму потенциальных расходов семьи за расчётный период.

В качестве расчётного периода принимается количество полных календарных месяцев с даты подачи заявления до начала планируемого года.

Сумма потенциальных доходов определяется как произведение суммы среднего месячного дохода семьи на количество месяцев расчётного периода.

Сумма потенциальных расходов семьи определяется как произведение двукратного размера прожиточного минимума семьи, определяемого в целях оказания государственной социальной помощи малоимущей семье.

3.4. В случае представления документов, указанных в подпунктах 3-6 пункта 3.2 настоящего Положения, сумма доходов считается достаточной, если сумма кредитов, займов, имеющихся собственных средств, средств материнского (семейного) капитала не менее суммы подлежащей оплате части расчётной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4. Расчет размера социальной выплаты

4.1. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для молодых семей, имеющих одного ребёнка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребёнка или более.

4.2. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего

платежа в счёт оплаты паевого взноса её размер устанавливается в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

4.3. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4.4. Расчёт размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения, количества членов молодой семьи - участницы Подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников Подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчёта размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Чукотскому автономному округу, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.5. Расчёт размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учётом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

4.6. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи, состоящей из двух человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребёнок), - 42 кв. метра;

2) для семьи, состоящей из трёх или более человек, включающей помимо молодых супругов одного или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

4.7. Расчётная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчёте размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \text{ где:}$$

СтЖ - расчётная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчёте размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 4.4 настоящего Положения;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.8. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения распоряжением Правительства Чукотского автономного округа списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, указывается в свидетельстве и остаётся неизменным в течение всего срока его действия.

4.9. Размер социальной выплаты подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5. Организация работы по выдаче свидетельств

5.1. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения постановления о распределении средств, предусмотренных на предоставление субсидий из окружного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

5.2. В течение одного месяца после получения постановления о распределении средств, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утверждённым распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

5.3. В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на их получение, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям, включённым в качестве замены в список молодых семей - претендентов, в порядке, установленном в пункте 2.17 настоящего Положения.

5.4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления, по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 1.2 настоящего Положения - документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 2.2 настоящего Положения;

в случае использования социальных выплат в соответствии с

подпунктом 6 пункта 1.2 настоящего Положения - документы, предусмотренные подпунктами 2-5, 7 пункта 2.3 настоящего Положения.

В заявлении молодая семья даёт письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Положением.

5.5. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.6. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или

представление не в полном объёме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретённого (построенного) с помощью заёмных средств, требованиям пункта 7.1 настоящего Положения.

5.7. При вручении свидетельства уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления информирует молодую семью о порядке и условиях использования социальной выплаты и вручает памятку с подробными разъяснениями под роспись.

5.8. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк) в установленный срок.

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

6. Заключение договора банковского счёта.

Оплата приобретаемого жилого помещения (строительства индивидуального жилого дома)

6.1. Заключение договора банковского счёта и оплата приобретаемого жилого помещения (строительства индивидуального дома) осуществляется в соответствии с Порядком, предусмотренным Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и

их использования, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы.

7. Расчёт размера дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка (детей) и порядок её предоставления

7.1. Дополнительная социальная выплата (далее - дополнительная выплата) предоставляется семьям, ранее получившим социальные выплаты по Подпрограмме или ранее действовавшей долгосрочной региональной целевой программе «Обеспечение жильём молодых семей в Чукотском автономном округе на 2011-2015 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 апреля 2011 года № 129, или ранее действующей подпрограмме «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Государственной программы «Развитие образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа в 2014-2018 годах», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 408, при рождении (усыновлении) ребёнка (детей) для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее – семьи), в случае соответствия их следующим условиям:

1) рождение (усыновление) ребёнка (детей), не учтенных при расчете социальной выплаты, в течение календарного года, в котором молодая семья была включена в список молодых семей – претендентов, и четырёх следующих за ним календарных лет.

В случае смерти ребёнка, не учтённого при расчёте социальной выплаты, молодая семья имеет право на получение дополнительной выплаты при условии подтверждения факта рождения (усыновления) ребёнка в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта;

2) приобретение жилого помещения (создание объекта жилищного строительства) с использованием средств социальной выплаты, а также дополнительных денежных средств в части, превышающей размер социальной выплаты.

7.2. Дополнительная выплата предоставляется семье на каждого родившегося (усыновленного) в течение срока, установленного в абзаце первом подпункта 1 пункта 7.1 настоящего Положения, ребёнка.

В случае рождения (усыновления) детей семьей, ранее получившей дополнительную выплату, право на получение дополнительной выплаты сохраняется в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

7.3. Размер дополнительной выплаты составляет пять процентов от расчётной (средней) стоимости жилья, исчисленной на момент выдачи свидетельства, на каждого рожденного (усыновленного) ребёнка.

Рассчитанный размер дополнительной выплаты подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

7.4. Сумма средств социальной выплаты и средств дополнительной выплаты не должна превышать размер стоимости приобретённого (построенного) жилого помещения.

В случае, если сумма указанных средств превышает стоимость приобретённого (построенного) жилого помещения, размер предоставляемой дополнительной выплаты ограничивается разностью между стоимостью приобретённого (построенного) жилого помещения и размером предоставленной социальной выплаты.

7.5. В случае обращения семьи, за получением дополнительной выплаты, ранее получавшей дополнительную выплату, сумма средств социальной выплаты и совокупного размера дополнительных выплат не должны превышать размер стоимости приобретённого (построенного) жилого помещения.

В случае, если сумма указанных средств превышает стоимость приобретённого (построенного) жилого помещения, размер предоставляемой дополнительной выплаты устанавливается в пределах разности между размером стоимости приобретённого (построенного) жилого помещения и размерами предоставленных социальной выплаты и дополнительных выплат.

7.6. Для получения дополнительной выплаты семья, соответствующая требованиям, изложенным в пункте 7.1 настоящего Положения, представляет в орган местного самоуправления, в который ранее этой семьей было подано заявление о включении в состав участников Подпрограммы или ранее действовавшей долгосрочной региональной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей в Чукотском автономном округе на 2011-2015 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 апреля 2011 года № 129 (далее – региональная программа), или ранее действующей подпрограммы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Государственной программы «Развитие образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа в 2014-2018 годах», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 408 (далее – ранее действующая подпрограмма), заявление (в произвольной форме) о предоставлении дополнительной выплаты с указанием реквизитов банковского счёта одного из членов семьи (в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления) и копии следующих документов:

- 1) документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 2) свидетельства о рождении ребёнка и (или) документа, подтверждающего усыновление ребёнка;
- 3) свидетельства о смерти ребёнка (в случае смерти ребёнка);
- 4) свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств социальной выплаты;
- 5) договора купли-продажи жилого помещения (договора строительного подряда), приобретенного (построенного) с использованием социальной выплаты.

7.7. В случае, если в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Положения представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

Гражданин несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

7.8. От имени семьи документы, предусмотренные пунктом 7.6 настоящего Положения, могут быть поданы одним из её совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

7.9. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7.6 настоящего Положения, и в течение 10 рабочих дней с даты получения этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании семьи претендентом на получение дополнительной выплаты.

7.10. О принятом решении семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании либо об отказе в признании семьи претендентом на получение дополнительной выплаты.

7.11. Основаниями для отказа в признании семьи претендентом на получение дополнительной выплаты являются:

1) несоответствие семьи условиям, изложенным в пункте 7.1 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объёме документов, предусмотренных пунктом 7.6 настоящего Положения;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7.12. Повторное обращение для получения дополнительной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 7.11 настоящего Положения, в течение срока, установленного подпунктом 1 пункта 7.1 настоящего Положения.

7.13. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании семьи претендентом на получение дополнительной выплаты направляет в Департамент копии заявления, документов, указанных в пункте 7.6 настоящего Положения, и сопроводительное письмо, содержащее:

1) наименование муниципального образования;

2) Ф.И.О. участника Подпрограммы, региональной программы или ранее действующей подпрограммы (с указанием года участия), Ф.И.О. членов его семьи, учтенных при расчёте социальной выплаты;

3) основание для предоставления дополнительной выплаты с указанием реквизитов свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего усыновление ребёнка;

4) критерии, на основании которых был произведён расчёт размера предоставленной социальной выплаты;

норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию;

размер общей площади жилого помещения на молодую семью, определяемый в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения;

размер расчётной (средней стоимости) жилья;

5) размер предоставленных дополнительных выплат (в случае получения ранее семьей дополнительных выплат).

7.14. По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных в соответствии с пунктом 7.13 настоящего Положения, Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документов:

1) принимает решение о размере дополнительной выплаты и перечисляет дополнительную выплату на банковский счёт одного из членов семьи, указанный в заявлении;

2) возвращает органу местного самоуправления представленные им документы с указанием причин отказа в перечислении дополнительной выплаты в случае выявления оснований, указанных в пункте 7.11 настоящего Положения.

7.15. По итогам перечисления дополнительной выплаты Департамент направляет в орган местного самоуправления уведомление о перечислении дополнительной выплаты семье с приложением копии платёжного документа.

7.16. Дополнительная выплата считается предоставленной с момента зачисления её на банковский счёт одного из членов семьи, указанный в заявлении.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка и их использования

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658, молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «___» _____ Г.,
проживает по адресу: _____

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ « ____ » _____ Г.,
проживает по адресу: _____
_____;

дети:

_____ ,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребёнка, достигшего 14 лет) серия _____
(ненужное вычеркнуть)
№ _____, выданный _____
_____ « ____ » _____ Г.,
проживает по адресу: _____
_____;

_____ ,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребёнка, достигшего 14 лет) серия _____
(ненужное вычеркнуть)
№ _____, выданный _____
_____ « ____ » _____ Г.,
проживает по адресу: _____
_____.

С условиями участия в подпрограмме «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658, ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять, даём согласие в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку

_____ ,
(орган местного самоуправления)
Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, федеральными органами исполнительной власти моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах:

- | | | | |
|----|--|-----------|--------|
| 1) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 2) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 3) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 4) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления молодым семьям,
проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся
в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты
при рождении (усыновлении) ребёнка и их использования

**Список молодых семей – участников подпрограммы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей»
Государственной программы «Развитие образования, культуры спорта, туризма и молодёжной политики
Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», изъявивших желание получить социальные выплаты в 20__ году**
по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи							Дата признания молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий	Дата включения молодой семьи в список участников Подпрог- раммы	Расчетная стоимость жилья		
	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О. членов семьи (родственные отношения)	Паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке				стоимость 1 кв.м, тыс. рублей	размер общей площади жилого помещения на семью, кв.м	всего, тыс. рублей (гр. 10 x гр. 11)
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

_____ (должность лица,

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи) сформировавшего сводный список)

Руководитель органа
местного самоуправления

_____ (подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин