



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2016 года № 136

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 24 апреля 2014 года № 182

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2014 года № 182 «Об утверждении Порядка предоставления некоторым категориям граждан компенсации (полной или частичной) фактических расходов за приобретение путевки для детей в санаторно-курортные учреждения» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Жукова А.Г.» заменить словами «Подлесный Е.В.»;

2) в приложении:

пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления некоторым категориям граждан компенсации (полной или частичной) фактических расходов за приобретение путевки для детей в санаторно-курортные учреждения (далее - Порядок) определяет механизм реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2 Ведомственной целевой программы «Реализация мероприятий, направленных на повышение качества жизни детей в каникулярный период» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – мероприятие ведомственной целевой программы), и регламентирует порядок предоставления некоторым категориям граждан компенсации (полной или частичной) фактических расходов за приобретение путевки для детей в санаторно-курортные учреждения (далее - компенсация).

1.2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий ведомственной целевой

программы, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).»;

в пункте 1.3 слово «Подпрограммы» заменить словами «ведомственной целевой программы»;

в пункте 1.4 слово «Подпрограммы» заменить словами «ведомственной целевой программы»;

в пункте 1.5 слово «Подпрограммой» заменить словами «мероприятием ведомственной целевой программы»;

3) приложение к Порядку предоставления некоторым категориям граждан компенсации (полной или частичной) фактических расходов за приобретение путевки для детей в санаторно-курортные учреждения изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 марта 2016 года № 136

«Приложение
к Порядку предоставления некоторым категориям
граждан компенсации (полной или частичной)
фактических расходов за приобретение путевки
для детей в санаторно-курортные учреждения

Начальнику Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа
от гражданина

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу предоставить социальную поддержку в виде полной (частичной) компенсации
стоимости самостоятельно приобретенной путевки в санаторно-курортное учреждение

(указать основание ее предоставления)

Паспорт заявителя: серия _____ № _____ выдан _____

Дата рождения, место рождения

Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания,
номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи
документа, кем выдан, дата и место рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и
дата выдачи, кем выдан)

Денежные средства прошу перечислить

_____ (указывается счет, открытый в кредитной организации, или почтовый адрес заявителя)

Сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись представителя заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(выдан когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку в _____

_____ (наименование отдела социальной поддержки населения)
расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для цели назначения и выплаты социальной поддержки

_____ (наименование социальной поддержки)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
Заявление и документы гражданина(ки)

1. _____
2. _____
3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)».