



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 февраля 2016 года № 92

г. Анадырь

Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Государственную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 21 октября 2013 года № 403 «Об утверждении Государственной программы «Об утверждении Государственной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы»;

2) от 21 октября 2013 года № 407 «Об утверждении Государственной программы «Развитие инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы»;

3) от 8 апреля 2014 года № 160 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403»;

4) от 14 мая 2014 года № 217 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 407»;

5) от 25 июня 2014 года № 298 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 407»;

6) от 3 июля 2014 года № 322 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403»;

7) от 25 августа 2014 года № 390 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 407»;

8) от 13 октября 2014 года № 470 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403»;

9) от 15 октября 2014 года № 474 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 407»;

10) от 25 ноября 2014 года № 554 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403»;

11) от 28 ноября 2014 года № 564 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 407»;

12) от 30 декабря 2014 года № 683 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403»;

13) от 13 января 2015 года № 7 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 407»;

14) от 15 января 2015 года № 21 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 407»;

15) от 21 января 2015 года № 42 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403»;

16) от 10 февраля 2015 года № 105 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403»;

17) от 26 февраля 2015 года № 139 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 407»;

18) от 16 апреля 2015 года № 241 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 407»;

19) от 16 апреля 2015 года № 250 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403»;

20) от 18 июня 2015 года № 349 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403»;

21) от 17 июля 2015 года № 405 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403»;

22) от 17 августа 2015 года № 435 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 407»;

23) от 3 сентября 2015 года № 460 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403»;

24) от 30 сентября 2015 года № 479 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403»;

25) от 29 октября 2015 года № 525 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 407»;

26) от 23 ноября 2015 года № 556 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403»;

27) от 24 ноября 2015 года № 561 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 407»;

28) от 9 декабря 2015 года № 588 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403»;

29) от 25 декабря 2015 года № 640 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403»;

30) от 31 декабря 2015 года № 676 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 407».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Мингазов А.Ш.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 29 февраля 2016 года № 92

**Государственная программа  
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства  
и водохозяйственного комплекса  
Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы»**

-

**Паспорт**  
**Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы» (далее - Государственная программа)**

Ответственный исполнитель Государственной программы	Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа
Соисполнители Государственной программы	Отсутствуют
Участники Государственной программы	Государственное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства»; Подпрограмма «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры»; Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»; Подпрограмма «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»
Цели Государственной программы	Сохранение устойчивого функционирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства; развитие водохозяйственного комплекса для повышения уровня и качества жизни населения; реализация государственной политики в установленных сферах деятельности Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа
Задачи Государственной программы	Повышение надежности и эффективности работы коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа; обеспечение населения коммунальными услугами нормативного качества и доступной стоимости при надёжной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры, бесперебойного тепло-, электроснабжения, поставки других коммунальных

услуг организациями жилищно-коммунального хозяйства;

сдерживание роста платы граждан за коммунальные услуги;

обеспечение реализации Департаментом промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа установленных полномочий, государственных функций и государственных услуг

Целевые индикаторы (показатели) Государственной программы

Готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к прохождению осенне-зимнего периода; степень соответствия уровня тарифа на электрическую энергию, поставляемую покупателям на розничных рынках, установленного в Чукотском автономном округе, предельному максимальному уровню тарифа на электрическую энергию, поставляемую покупателям на розничных рынках, утверждённому Федеральной антимонопольной службой для Чукотского автономного округа;

степень соответствия изменения (прироста) платы граждан за коммунальные услуги в среднем по Чукотскому автономному округу индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утверждённому Правительством Российской Федерации в среднем для Чукотского автономного округа

Сроки и этапы реализации Государственной программы

2016-2020 годы (без разделения на этапы)

Объёмы финансовых ресурсов Государственной программы

Общий объём финансовых ресурсов Государственной программы составляет 24 044 381,2 тыс. рублей, из них:

средства окружного бюджета – 24 009 766,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 5 589 418,9 тыс. рублей;

2017 год - 4 628 749,9 тыс. рублей;

2018 год - 4 601 114,1 тыс. рублей;

2019 год - 4 601 546,1 тыс. рублей;

2020 год - 4 588 937,7 тыс. рублей;

средства федерального бюджета - 34 614,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 6 922,9 тыс. рублей;

2017 год - 6 922,9 тыс. рублей;  
2018 год - 6 922,9 тыс. рублей;  
2019 год - 6 922,9 тыс. рублей;  
2020 год - 6 922,9 тыс. рублей

Ожидаемые  
результаты  
реализации  
Государственной  
программы

Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания, надежности работы жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения;  
повышение уровня и качества жизни населения Чукотского автономного округа за счёт создания благоприятных условий для жизнедеятельности;  
сдерживание роста платы граждан за коммунальные услуги

## Паспорт

### Подпрограммы «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Государственной программы)	Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Обеспечение населения коммунальными услугами нормативного качества и доступной стоимости при надёжной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры, бесперебойного тепло-, электроснабжения, поставки других коммунальных услуг организациями жилищно-коммунального хозяйства (далее - организация ЖКХ)
Задачи Подпрограммы	Проведение своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях путём приведения технического состояния оборудования и инженерных сетей в соответствие с требованиями нормативных документов; увеличение срока службы инженерных сетей посредством применения современных материалов, технологий, высокого качества производства работ и обеспечения необходимой финансовой помощи организациям ЖКХ; сдерживание роста платы граждан за коммунальные услуги
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Количество объектов коммунальной инфраструктуры, на которых проведены ремонтные работы; протяжённость подлежащих ремонту наружных



инженерных сетей;

удельный вес ресурсоснабжающих организаций, получивших компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

количество организаций жилищно-коммунального хозяйства, получивших субсидии на возмещение части расходов, не учтённых при установлении тарифов

Сроки и этапы реализации Подпрограммы

2016-2020 (без разделения на этапы)

Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы

Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 23 526 327,4 тыс. рублей за счёт средств окружного бюджета, том числе по годам:

2016 год - 5 423 435,6 тыс. рублей;

2017 год - 4 534 385,9 тыс. рублей;

2018 год - 4 526 750,1 тыс. рублей;

2019 год - 4 527 182,1 тыс. рублей;

2020 год - 4 514 573,7 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания, надёжности работы жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения, сдерживание роста платы граждан за коммунальные услуги

**Паспорт**  
**подпрограммы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры»**  
**Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального**  
**хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного**  
**округа на 2016-2020 годы» (далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Государственной программы)	Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа
Участники Подпрограммы	Государственное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, для повышения уровня и качества жизни населения; развитие информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности коммунальной инфраструктуры; формирование благоприятной среды жизнедеятельности человека и общества, в том числе безопасных и благоприятных условий проживания для всех категорий граждан
Задачи Подпрограммы	Реконструкция, ремонт и строительство новых объектов жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями государственных стандартов, социальных норм и нормативов; повышение объёмов внедрения научных разработок и инновационных технологий для решения задач энергосбережения и повышения энергетической эффективности в коммунальной инфраструктуре; разработка проектов программ комплексного развития муниципальных образований; обеспечение инвестиционной привлекательности
Целевые индикаторы	Количество разработанных проектов программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры

(показатели) Подпрограммы	муниципальных образований
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2016-2017 (без деления на этапы)
Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы	<p>Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 77 790,0 тыс. рублей за счёт средств окружного бюджета, в том числе по годам:</p> <p>2016 год - 57 790,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год - 20 000,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	<p>Реализация Подпрограммы должна обеспечить снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повысить уровень и качества жизни населения Чукотского автономного округа за счёт создания благоприятных условий для жизнедеятельности</p>

**Паспорт**  
**подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса»**  
**Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального**  
**хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного**  
**округа на 2016-2020 годы» (далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Государственной программы)	Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Развитие водохозяйственного комплекса для повышения уровня и качества жизни населения
Задачи Подпрограммы	Реконструкция водных объектов
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Уровень технической готовности объекта - гидротехническое сооружение (плотина с устройствами) на ручье Певек
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2016 год
Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы	Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 33 829,3 тыс. рублей за счёт средств окружного бюджета, в том числе по годам: 2016 год - 33 829,3 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Повышение уровня и качества жизни населения Чукотского автономного округа за счёт создания благоприятных условий для жизнедеятельности

**Паспорт**  
**подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов**  
**и подведомственных учреждений» Государственной программы**  
**«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного**  
**комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы»**  
**(далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Государственной программы)	Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Реализация государственной политики в установленных сферах деятельности Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа
Задачи Подпрограммы	Обеспечение реализации Департаментом промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа установленных полномочий, государственных функций и государственных услуг
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Объём просроченной задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, налогам и сборам в бюджеты всех уровней у Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа; объём просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа
Сроки и этапы	2016-2020 годы (без разделения на этапы)

реализации  
Подпрограммы

Объёмы финансовых ресурсов  
Подпрограммы

Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 406 434,5 тыс. рублей, из них:  
средства окружного бюджета – 371 820,0 тыс. рублей,  
в том числе по годам:  
2016 год - 74 364,0 тыс. рублей;  
2017 год - 74 364,0 тыс. рублей;  
2018 год - 74 364,0 тыс. рублей;  
2019 год - 74 364,0 тыс. рублей;  
2020 год - 74 364,0 тыс. рублей;  
средства федерального бюджета - 34 614,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2016 год - 6 922,9 тыс. рублей;  
2017 год - 6 922,9 тыс. рублей;  
2018 год - 6 922,9 тыс. рублей;  
2019 год - 6 922,9 тыс. рублей;  
2020 год - 6 922,9 тыс. рублей

Ожидаемые  
результаты  
реализации  
Подпрограммы

Реализация Департаментом промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа установленных полномочий, государственных функций и государственных услуг

## 1. Приоритеты, цели и задачи Государственной программы

В соответствии со Стратегией развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 января 2016 года № 80-р, Стратегией социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 2094-р, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также решениями, принятыми Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, для создания условий для динамичного развития энергетического комплекса округа, обеспечения населения коммунальными услугами нормативного качества и доступной стоимости при надёжной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры, бесперебойного тепло-, электроснабжения, поставки других коммунальных услуг организациями жилищно-коммунального хозяйства, повышения роста уровня и качества жизни населения за счёт реализации потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности на основе модернизации, технологического развития и перехода к рациональному и экологически ответственному использованию энергетических ресурсов целями Государственной программы являются:

сохранение устойчивого функционирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

развитие водохозяйственного комплекса для повышения уровня и качества жизни населения;

реализация государственной политики в установленных сферах деятельности Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.

Для достижения целей Государственной программы предусматривается решение следующих задач:

повышение надёжности и эффективности работы коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа;

обеспечение населения коммунальными услугами нормативного качества и доступной стоимости при надёжной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры, бесперебойного тепло-, электроснабжения, поставки других коммунальных услуг организациями жилищно-коммунального хозяйства;

сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные услуги;

развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, водохозяйственного комплекса для повышения уровня и качества жизни населения;

обеспечение реализации Департаментом промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного

округа установленных полномочий, государственных функций и государственных услуг.

Перечень основных мероприятий (мероприятий), реализуемых в рамках Подпрограмм Государственной программы, а также ресурсное обеспечение реализации Государственной программы приведены в приложении 2 к Государственной программе.

В результате реализации Государственной программы будет обеспечено:

повышение качества жилищно-коммунального обслуживания, надёжности работы жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения;

повышение уровня и качества жизни населения Чукотского автономного округа за счёт создания благоприятных условий для жизнедеятельности;

сдерживание роста платы граждан за коммунальные услуги.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Государственной программы в разрезе годов для оценки результатов реализации Государственной программы и включенных в нее подпрограмм отражены в приложении 1 к Государственной программе.

## **2. Механизм реализации Государственной программы**

Государственная программа реализуется во взаимодействии Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа с участниками Государственной программы в рамках реализации Подпрограмм.

Реализация Подпрограмм осуществляется посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

предоставления из окружного бюджета субсидий юридическим лицам в соответствии с порядками, утвержденными Правительством Чукотского автономного округа;

предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в порядке, установленном приложениями 3-9 к Государственной программе;

предоставления из окружного бюджета государственным учреждениям целевых субсидий в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа;

предоставления из окружного бюджета средств, предусмотренных на содержание Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.

Для реализации Подпрограмм Государственной программы потребуется разработка и принятие изменений в нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, а также разработка и принятие новых нормативных



правовых актов, регулирующих сферу жилищно-коммунального хозяйства и энергетики округа.

Механизм реализации Подпрограмм Государственной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

### **3. Организация управления и контроль за ходом реализации Государственной программы**

Ответственный исполнитель Государственной программы осуществляет: текущее управление и контроль за реализацией Государственной программы;

координацию деятельности ответственных исполнителей Подпрограмм; подготовку изменений в Государственную программу с учётом предложений ответственных исполнителей Подпрограмм;

размещение Государственной программы на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подготовку и представление в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа отчётной информации о ходе реализации Государственной программы в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа».

Ответственный исполнитель Подпрограммы:

является ответственным за разработку и реализацию Подпрограммы; осуществляет в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;

осуществляет представление ответственному исполнителю Государственной программы отчетной информации о ходе реализации Подпрограммы.

Участники Подпрограммы:

осуществляют в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;

представляют ответственному исполнителю Подпрограммы информацию о реализации мероприятий Подпрограммы в рамках своей компетенции.

Приложение 1  
к Государственной программе  
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и  
водохозяйственного комплекса Чукотского  
автономного округа на 2016-2020 годы»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Государственной программы  
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы»  
(далее – Государственная программа)**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей					Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2016	2017	2018	2019	2020	
<b>Государственная программа</b>								
1.	Готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к прохождению осенне-зимнего периода	%	100	100	100	100	100	Субсидии организациям ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы.
2.	Степень соответствия уровня тарифа на электрическую энергию, поставляемую покупателям на розничных рынках, установленного в Чукотском автономном округе, предельному максимальному уровню тарифа на электрическую энергию, поставляемую покупателям на розничных рынках, утверждённому Федеральной антимонопольной службой для Чукотского автономного округа	%	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	Компенсация организациям коммунального комплекса недополученных доходов, связанных с предоставлением коммунальных, энерго-ресурсов, топлива по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.
3.	Степень соответствия изменения (прироста) платы граждан за коммунальные услуги в среднем по Чукотскому автономному округу индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утверждённому Правительством Российской Федерации в среднем для Чукотского автономного округа	%	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	Компенсация организациям коммунального комплекса недополученных доходов, связанных с предоставлением коммунальных, энерго-ресурсов, топлива по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.
<b>Подпрограмма «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства»</b>								
1.	Количество объектов коммунальной инфраструктуры, на которых проведены ремонтные работы	единиц	30	30	25	25	25	Субсидии организациям ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы.

2.	Протяжённость подлежащих ремонту наружных инженерных сетей	км	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Субсидии организациям ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы.
3.	Удельный вес ресурсоснабжающих организаций, получивших компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	%	100	100	100	100	100	Компенсация организациям коммунального комплекса недополученных доходов, связанных с предоставлением коммунальных, энерго-ресурсов, топлива по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.
4.	Количество организаций жилищно-коммунального хозяйства, получивших субсидии на возмещение части расходов, не учтённых при установлении тарифов	шт.	6	6	5	5	4	Компенсация организациям коммунального комплекса недополученных доходов, связанных с предоставлением коммунальных, энерго-ресурсов, топлива по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.
<b>Подпрограмма «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры»</b>								
1.	Количество разработанных проектов программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципальных образований	шт.	3	2	x	x	x	Мероприятия по энергосбережению.
<b>Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»</b>								
1.	Уровень технической готовности объекта - гидротехническое сооружение (плотина с устройствами) на ручье Певек	%	25	-	-	-	-	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов водохозяйственного комплекса.
<b>Подпрограмма «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»</b>								
1.	Объём просроченной задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, налогам и сборам в бюджеты всех уровней у Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа	тыс. рублей	0	0	0	0	0	Обеспечение функционирования государственных органов.
2.	Объём просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа	тыс. рублей	0	0	0	0	0	Обеспечение функционирования государственных органов.

3.	Степень выполнения целевых прогнозных показателей по осуществлению отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, реализация которых передана органам государственной власти субъектов Российской Федерации	%	100	100	100	100	100	Обеспечение функционирования государственных органов.
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-------------------------------------------------------

Приложение 2  
к Государственной программе  
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и  
водохозяйственного комплекса Чукотского  
автономного округа на 2016-2020 годы»

**Ресурсное обеспечение Государственной программы  
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Всего по Государственной Программе</b>	<b>2016-2020</b>	<b>24 044 381,2</b>	<b>34 614,5</b>	<b>24 009 766,7</b>	<b>0,0</b>	
		2016	5 596 341,8	6 922,9	5 589 418,9	0,0	
		2017	4 635 672,8	6 922,9	4 628 749,9	0,0	
		2018	4 608 037,0	6 922,9	4 601 114,1	0,0	
		2019	4 608 469,0	6 922,9	4 601 546,1	0,0	
		2020	4 595 860,6	6 922,9	4 588 937,7	0,0	
<b>Подпрограмма «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства»</b>							
1.	<b>Основное мероприятие: «Субсидии организациям ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы»</b>	<b>2016-2020</b>	<b>1 698 529,2</b>	<b>0,0</b>	<b>1 698 529,2</b>	<b>0,0</b>	
		2016	348 487,0	0,0	348 487,0	0,0	
		2017	346 173,5	0,0	346 173,5	0,0	
		2018	338 537,7	0,0	338 537,7	0,0	
		2019	338 969,7	0,0	338 969,7	0,0	
		2020	326 361,3	0,0	326 361,3	0,0	
1.1.	Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях	<b>2016-2020</b>	<b>1 200 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 200 000,0</b>	<b>0,0</b>	ДППС и ЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
		2016	240 000,0	0,0	240 000,0	0,0	
		2017	240 000,0	0,0	240 000,0	0,0	
		2018	240 000,0	0,0	240 000,0	0,0	
		2019	240 000,0	0,0	240 000,0	0,0	
		2020	240 000,0	0,0	240 000,0	0,0	
1.2.	Субсидии организациям ЖКХ на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники	<b>2016-2020</b>	<b>98 529,2</b>	<b>0,0</b>	<b>98 529,2</b>	<b>0,0</b>	ДППС и ЖКХ ЧАО
		2016	28 487,0	0,0	28 487,0	0,0	
		2017	26 173,5	0,0	26 173,5	0,0	

	и оборудования	2018	18 537,7	0,0	18 537,7	0,0	
		2019	18 969,7	0,0	18 969,7	0,0	
		2020	6 361,3	0,0	6 361,3	0,0	
1.3.	Субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций ЖКХ	<b>2016-2020</b>	<b>400 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>400 000,0</b>	<b>0,0</b>	ДППС и ЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
		2016	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2017	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2018	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2019	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2020	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
2.	<b>Основное мероприятие: «Компенсация организациям коммунального комплекса недополученных доходов, связанных с предоставлением коммунальных, энерго-ресурсов, топлива по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»</b>	<b>2016-2020</b>	<b>21 827 798,2</b>	<b>0,0</b>	<b>21 827 798,2</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2016</b>	<b>5 074 948,6</b>	<b>0,0</b>	<b>5 074 948,6</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2017</b>	<b>4 188 212,4</b>	<b>0,0</b>	<b>4 188 212,4</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2018</b>	<b>4 188 212,4</b>	<b>0,0</b>	<b>4 188 212,4</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2019</b>	<b>4 188 212,4</b>	<b>0,0</b>	<b>4 188 212,4</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2020</b>	<b>4 188 212,4</b>	<b>0,0</b>	<b>4 188 212,4</b>	<b>0,0</b>	
2.1.	Субсидии на возмещение организациям ЖКХ разницы в стоимости топлива	<b>2016-2020</b>	<b>1 371 600,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 371 600,0</b>	<b>0,0</b>	ДППС и ЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
		2016	274 320,0	0,0	274 320,0	0,0	
		2017	274 320,0	0,0	274 320,0	0,0	
		2018	274 320,0	0,0	274 320,0	0,0	
		2019	274 320,0	0,0	274 320,0	0,0	
		2020	274 320,0	0,0	274 320,0	0,0	
2.2.	Субсидии на возмещение части расходов организациям ЖКХ по приобретённой электрической энергии	<b>2016-2020</b>	<b>119 250,0</b>	<b>0,0</b>	<b>119 250,0</b>	<b>0,0</b>	ДППС и ЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
		2016	23 850,0	0,0	23 850,0	0,0	
		2017	23 850,0	0,0	23 850,0	0,0	
		2018	23 850,0	0,0	23 850,0	0,0	
		2019	23 850,0	0,0	23 850,0	0,0	
		2020	23 850,0	0,0	23 850,0	0,0	
2.3.	Субсидии на возмещение организациям ЖКХ части расходов по приобретённой тепловой энергии	2016	147 000,0	0,0	147 000,0	0,0	ДППС и ЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
2.4.	Компенсация ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	<b>2016-2020</b>	<b>19 940 212,0</b>	<b>0,0</b>	<b>19 940 212,0</b>	<b>0,0</b>	ДППС и ЖКХ ЧАО
		2016	4 380 042,4	0,0	4 380 042,4	0,0	
		2017	3 890 042,4	0,0	3 890 042,4	0,0	
		2018	3 890 042,4	0,0	3 890 042,4	0,0	
		2019	3 890 042,4	0,0	3 890 042,4	0,0	
		2020	3 890 042,4	0,0	3 890 042,4	0,0	

2.5.	Субсидии на возмещение фактических затрат организациям ЖКХ, связанных с приобретением питьевой воды в г. Певек	2016	244 236,2	0,0	244 236,2	0,0	ДППС и ЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
2.6.	Субсидии на возмещение выпадающих доходов энергоснабжающим организациям, поставляющим электрическую энергию населению, проживающему в сельских населённых пунктах	2016	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	ДППС и ЖКХ ЧАО
<b>Всего по Подпрограмме</b>		<b>2016-2020</b>	<b>23 526 327,4</b>	<b>0,0</b>	<b>23 526 327,4</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2016</b>	<b>5 423 435,6</b>	<b>0,0</b>	<b>5 423 435,6</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2017</b>	<b>4 534 385,9</b>	<b>0,0</b>	<b>4 534 385,9</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2018</b>	<b>4 526 750,1</b>	<b>0,0</b>	<b>4 526 750,1</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2019</b>	<b>4 527 182,1</b>	<b>0,0</b>	<b>4 527 182,1</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2020</b>	<b>4 514 573,7</b>	<b>0,0</b>	<b>4 514 573,7</b>	<b>0,0</b>	
<b>Подпрограмма «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры»</b>							
1.	<b>Основное мероприятие: «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры»</b>	<b>2016</b>	<b>10 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>10 000,0</b>	<b>0,0</b>	
1.1.	Разработка паспортов полигонов для отходов производства и потребления	2016	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	ДППС и ЖКХ ЧАО
<b>2. Основное мероприятие: «Мероприятия по энергосбережению»</b>		<b>2016-2017</b>	<b>67 790,0</b>	<b>0,0</b>	<b>67 790,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2016</b>	<b>47 790,0</b>	<b>0,0</b>	<b>47 790,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2017</b>	<b>20 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20 000,0</b>	<b>0,0</b>	
2.1.	Выполнение научно-исследовательских работ по теме «Разработка проекта программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры городского поселения Билибино»	2016	3 760,0	0,0	3 760,0	0,0	ГБУ «УКС ЧАО»
2.2.	Выполнение научно-исследовательских работ по теме «Разработка проекта программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры городского поселения Певек»	2016	3 560,0	0,0	3 560,0	0,0	ГБУ «УКС ЧАО»

2.3.	Научно-исследовательские работы по теме «Создание дорожной карты по привлечению внебюджетных инвестиций в модернизацию производственных активов ресурсоснабжающих организаций в изолированных энергоузлах Чукотского автономного округа»	2016	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	ГБУ «УКС ЧАО»
2.4.	Выполнение научно-исследовательских работ по теме «Разработка проекта программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры городского округа Анадырь»	2016	10 470,0	0,0	10 470,0	0,0	ГБУ «УКС ЧАО»
2.5.	Выполнение научно-исследовательских работ по теме «Разработка проекта программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры городского округа Эгвекинот»	2017	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	ГБУ «УКС ЧАО»
2.6.	Выполнение научно-исследовательских работ по теме «Разработка проекта программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры Провиденского городского округа»	2017	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	ГБУ «УКС ЧАО»
<b>Всего по Подпрограмме</b>		<b>2016-2017</b>	<b>77 790,0</b>	<b>0,0</b>	<b>77 790,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2016</b>	<b>57 790,0</b>	<b>0,0</b>	<b>57 790,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2017</b>	<b>20 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20 000,0</b>	<b>0,0</b>	
<b>Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»</b>							
1.	<b>Основное мероприятие: «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов водохозяйственного комплекса»</b>	<b>2016</b>	<b>33 829,3</b>	<b>0,0</b>	<b>33 829,3</b>	<b>0,0</b>	
1.1.	Субсидия на реконструкцию гидротехнического сооружения (плотина с устройствами) на ручье Певек	2016	33 829,3	0,0	33 829,3	0,0	ДППС и ЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
<b>Всего по Подпрограмме</b>		<b>2016</b>	<b>33 829,3</b>	<b>0,0</b>	<b>33 829,3</b>	<b>0,0</b>	
<b>Подпрограмма «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»</b>							
1.	<b>Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования государственных органов»</b>	<b>2016-2020</b>	<b>406 434,5</b>	<b>34 614,5</b>	<b>371 820,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2016</b>	<b>81 286,9</b>	<b>6 922,9</b>	<b>74 364,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2017</b>	<b>81 286,9</b>	<b>6 922,9</b>	<b>74 364,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2018</b>	<b>81 286,9</b>	<b>6 922,9</b>	<b>74 364,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2019</b>	<b>81 286,9</b>	<b>6 922,9</b>	<b>74 364,0</b>	<b>0,0</b>	



		<b>2020</b>	<b>81 286,9</b>	<b>6 922,9</b>	<b>74 364,0</b>	<b>0,0</b>	
1.1.	Обеспечение деятельности центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	<b>2016-2020</b>	<b>359 820,0</b>	<b>0,0</b>	<b>359 820,0</b>	<b>0,0</b>	ДППС и ЖКХ ЧАО
		2016	71 964,0	0,0	71 964,0	0,0	
		2017	71 964,0	0,0	71 964,0	0,0	
		2018	71 964,0	0,0	71 964,0	0,0	
		2019	71 964,0	0,0	71 964,0	0,0	
		2020	71 964,0	0,0	71 964,0	0,0	
1.2.	Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений	<b>2016-2020</b>	<b>34 614,5</b>	<b>34 614,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДППС и ЖКХ ЧАО
		2016	6 922,9	6 922,9	0,0	0,0	
		2017	6 922,9	6 922,9	0,0	0,0	
		2018	6 922,9	6 922,9	0,0	0,0	
		2019	6 922,9	6 922,9	0,0	0,0	
		2020	6 922,9	6 922,9	0,0	0,0	
1.3.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Чукотского автономного округа, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе»	<b>2016-2020</b>	<b>12 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>12 000,0</b>	<b>0,0</b>	ДППС и ЖКХ ЧАО
		2016	2 400,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2017	2 400,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2018	2 400,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2019	2 400,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2020	2 400,0	0,0	2 400,0	0,0	
	<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2016-2020</b>	<b>406 434,5</b>	<b>34 614,5</b>	<b>371 820,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2016</b>	<b>81 286,9</b>	<b>6 922,9</b>	<b>74 364,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2017</b>	<b>81 286,9</b>	<b>6 922,9</b>	<b>74 364,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2018</b>	<b>81 286,9</b>	<b>6 922,9</b>	<b>74 364,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2019</b>	<b>81 286,9</b>	<b>6 922,9</b>	<b>74 364,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2020</b>	<b>81 286,9</b>	<b>6 922,9</b>	<b>74 364,0</b>	<b>0,0</b>	

ДППС и ЖКХ ЧАО - Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;  
ГБУ «УКС ЧАО» Государственное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»

**Порядок  
предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований  
на выполнение организациями жилищно-коммунального хозяйства  
ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры  
в рамках подготовки к работе в зимних условиях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на выполнение организациями жилищно-коммунального хозяйства ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях (далее - Субсидия) бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа.

1.2. Получателями субсидии являются бюджеты муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – Получатели).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета муниципальным образованиям на безвозмездной основе в целях своевременной, качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства (далее - организации ЖКХ) к работе в зимних условиях для частичного возмещения затрат, связанных с разработкой проектной документации, выполнением проектно-изыскательских работ, проведением капитального и текущего ремонтов, реконструкции и модернизации, замены оборудования и сетей коммунальной инфраструктуры (далее - ремонтные работы).

Субсидии предоставляются тем муниципальным образованиям, на территориях которых зарегистрированы и оказывают услуги организации ЖКХ.

Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является оказание организацией ЖКХ коммунальных услуг на территории трёх и более населённых пунктов муниципального образования.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением (далее - Соглашение), заключаемым между Департаментом промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее - Департамент), с одной стороны, и Получателем субсидии, с другой стороны, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в

рамках подготовки к работе в зимних условиях» подпрограммы «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Государственной программы.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателям с учётом следующих условий:

1) обеспечения организациями ЖКХ, зарегистрированными и оказывающими услуги на территории муниципального образования, бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям;

2) долевого финансирования ремонтных работ за счёт средств бюджета Получателя субсидии в размере не менее пяти процентов стоимости ремонтных работ;

3) долевого финансирования ремонтных работ организациями ЖКХ, зарегистрированными и оказывающими услуги на территории муниципального образования субсидии, за счёт собственных средств в размере не менее пяти процентов стоимости ремонтных работ;

4) включения ремонтных работ, финансирование которых планируется с использованием средств Субсидии, в перечень ремонтных работ, утверждаемый муниципальным правовым актом;

5) определения уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления Субсидии (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Размер Субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением, но не более 90 процентов от стоимости ремонтных работ.

2.3. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган ежегодно в срок до 15 марта представляет в Департамент:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) заверенную Уполномоченным органом копию устава организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории муниципального образования;

3) заверенную Уполномоченным органом копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории муниципального образования;

4) заверенную выписку из решения о бюджете муниципального образования или подписанное Главой администрации муниципального образования обязательство о включении в бюджет муниципального образования на текущий год средств на выполнение ремонтных работ в размере

не менее пяти процентов их стоимости (с дальнейшим представлением заверенной выписки из решения о бюджете муниципального образования на текущий год - в течение 15 дней со дня принятия решения);

5) копию муниципального правового акта об утверждении перечня ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры организаций ЖКХ в рамках подготовки к работе в зимних условиях;

6) копию проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы, в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе, или согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента сметной документации, актов обследования, дефектных ведомостей, решений, требований, предписаний уполномоченных органов;

7) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа;

8) копию гарантийного письма организации ЖКХ в Уполномоченный орган о выделении собственных средств на выполнение ремонтных работ в размере не менее пяти процентов их стоимости.

2.4. Рабочая группа, состав которой утверждается приказом Департамента, в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом документы и принимает решение:

о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

об отказе в заключении Соглашения и в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О принятом решении Департамент уведомляет Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах, подчисток, приписок, зачёркнутых слов, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, определённых пунктом 2.3 настоящего раздела, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Уполномоченному органу без рассмотрения.

2.5. Распределение Субсидии Получателям утверждается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

2.6. Департамент в течение трёх рабочих дней с даты принятия нормативного правового акта Правительства Чукотского автономного округа о распределении Субсидии Получателям направляет Получателям Соглашение.

2.7. Перечень документов, предоставляемых Уполномоченным органом в Департамент для получения Субсидии, и срок их предоставления устанавливается Соглашением.

2.8. Департамент в течение трёх рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, документы и, в случае отсутствия по ним замечаний, направляет один экземпляр согласованной справки-расчёта по форме, предусмотренной Соглашением, в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, определённых Соглашением, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Уполномоченному органу без рассмотрения.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит бюджетные ассигнования Департаменту.

2.10. Департамент, в течение трёх рабочих дней со дня поступления средств Субсидии из Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, перечисляет Субсидию на счёт, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.11. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии бюджету муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются указанные Субсидии,

сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, неиспользованной на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, средства в объёме, не превышающем остатка Субсидии, возвращаются в финансовом году, следующем за годом предоставления Субсидии, в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

2.12. Обеспечение соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

2.13. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием Субсидии.

2.14. При несоблюдении Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии принимается решение о применении бюджетной меры принуждения в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.15. Форма и срок предоставления отчета об использовании Субсидии устанавливается Соглашением.

**Порядок  
предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных  
образований субсидии на укрепление и оснащение материально-  
технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства (далее - Субсидия).

1.2. Получателями субсидии являются бюджеты муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – Получатели).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной основе бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – муниципальные образования, Получатели субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства, зарегистрированных и оказывающих услуги на территории трёх и более населённых пунктов муниципального образования (далее - организации ЖКХ).

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением (далее - Соглашение), заключаемым между Департаментом промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее - Департамент), с одной стороны, и Получателем субсидии, с другой стороны, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций ЖКХ» Подпрограммы «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Государственной программы.

1.5. Информацию об организациях, оказывающих коммунальные услуги на территории трёх и более населённых пунктов муниципального образования, в Департамент представляет Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) обеспечение организациями ЖКХ, зарегистрированными и оказывающими услуги на территории муниципального образования, бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям;

2) предметом договора купли-продажи, поставки, является специальная коммунальная техника, оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автотранспортных средств), приборы, аппараты, агрегаты, установки, используемые в жилищно-коммунальном хозяйстве (далее – техника и оборудование). Приобретаемые техника и оборудование должны быть ранее не эксплуатировавшимися;

3) наличие утверждённой муниципальной программы поддержки жилищно-коммунального хозяйства, предусматривающей долевое финансирование за счёт средств бюджета муниципального образования в размере не менее пяти процентов стоимости приобретаемой техники и оборудования;

4) долевое финансирование приобретаемой техники и оборудования за счёт собственных средств организациями ЖКХ, зарегистрированными и оказывающими услуги на территории муниципального образования, в размере не менее пяти процентов стоимости приобретаемой техники и оборудования;

5) включение приобретаемой техники и оборудования, финансирование которых планируется с использованием средств Субсидии, в перечень техники и оборудования, утверждаемый муниципальным правовым актом;

6) определение уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления Субсидии (далее – Уполномоченный орган).

2.2. Размер Субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год, но не более 90 процентов от стоимости приобретаемой техники и оборудования.

2.3. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган в срок до 15 марта текущего года представляет в Департамент:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) заверенную Уполномоченным органом копию устава организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории муниципального образования;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории Получателя субсидии;



4) копию муниципальной программы на текущий год, утверждённую правовым актом муниципального образования;

5) заверенную выписку из решения о бюджете муниципального образования или подписанное Главой администрации муниципального образования обязательство о включении в бюджет муниципального образования на текущий год средств на приобретение техники и оборудования размере не менее пяти процентов их стоимости (с дальнейшим представлением заверенной выписки из решения о бюджете муниципального образования на текущий год - в течение 15 дней со дня принятия решения);

6) копию муниципального правового акта, об утверждении перечня приобретаемой техники и оборудования;

7) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа;

8) копию гарантийного письма организации ЖКХ в Уполномоченный орган о выделении собственных средств на приобретение техники и оборудования в размере не менее пяти процентов стоимости приобретаемой техники и оборудования.

2.4. Рабочая группа, состав которой утверждается приказом по Департаменту, в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом документы и принимает решение:

о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

об отказе в заключение Соглашения и в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О принятом решении Департамент уведомляет Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Уполномоченному органу без рассмотрения.

2.5. Распределение Субсидии Получателям субсидии утверждается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

2.6. Департамент в течение трёх рабочих дней с даты принятия нормативного правового акта Правительства Чукотского автономного округа о распределении Субсидии Получателям субсидии, направляет Получателю субсидии Соглашение.

2.7. Перечень документов, предоставляемых Уполномоченным органом в Департамент для получения Субсидии, и срок их предоставления устанавливается Соглашением.

2.8. Департамент в течение трёх дней рассматривает документы, представленные Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, и, в случае отсутствия по ним замечаний, направляет один экземпляр согласованной справки-расчёта по форме, предусмотренной Соглашением, в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) документов, установленных Соглашением, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает пятидневный срок для их устранения.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Уполномоченному органу без рассмотрения.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит бюджетные ассигнования Департаменту.

2.10. Департамент, в течение трёх дней со дня поступления средств Субсидии из Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, перечисляет Субсидию на счёт, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.11. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии бюджету муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником

финансового обеспечения которых являются указанные Субсидии, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, неиспользованной на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, средства в объёме, не превышающем остатка Субсидии, возвращаются в финансовом году, следующем за годом предоставления Субсидии, в доход Получателя субсидии, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов Получателя субсидии, соответствующих целям предоставления Субсидии.

2.12. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.13. Обеспечение соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

2.14. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием Субсидии.

2.15. При несоблюдении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии принимается решение о применении бюджетной меры принуждения в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.16. Форма и срок предоставления отчёта об использовании Субсидии устанавливается Соглашением.

**Порядок  
предоставления из окружного бюджета  
бюджетам муниципальных образований субсидии  
на возмещение организациям ЖКХ разницы в стоимости топлива**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии (далее - Порядок) регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидии на возмещение разницы в стоимости топлива (далее - Субсидия).

1.2. Получателями субсидии являются бюджеты муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – Получатели).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной основе в целях бесперебойного обеспечения тепло- и электроснабжением потребителей организациями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими производство и поставку электрической и тепловой энергии потребителям на территории муниципального образования (далее - Организации).

1.4. Перечисление Субсидии производит Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее - Департамент) на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на возмещение организациям ЖКХ разницы в стоимости топлива» Подпрограммы Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Государственной программы.

1.5. Информацию о ценах на топливо, учтённых в тарифах на электрическую и тепловую энергию на соответствующий год, поставляемую Организациями, в Департамент представляет Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) принятия органом местного самоуправления муниципального образования решения о софинансировании расходных обязательств

Организаций за счёт средств бюджета муниципального образования в размере не менее одного процента от расчётной суммы Субсидии;

2) отражения соответствующих расходных обязательств в решении о бюджете муниципального образования;

3) определения уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления Субсидии (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Размер Субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на текущий год, и не может превышать 99 процентов от расчётной суммы Субсидии.

Размер Субсидии предоставляемой Получателю определяется Департаментом по следующей формуле:

$$C_i = V \times \frac{(S_i) \times 99\%}{(S_o) \times 99\%}$$

, где:

$C_i$  - размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му Получателю, рублей;  
 $V$  - объём средств, предусмотренных в текущем году на мероприятие, рублей;

$S_i$  - плановая потребность в средствах  $i$ -го Получателя на возмещение разницы в стоимости топлива в текущем году, рублей;

$S_o$  - общая плановая потребность в средствах на возмещение разницы в стоимости топлива в текущем году, подавших заявки Уполномоченных органов, рублей.

2.3. Для заключения Соглашения Уполномоченный орган представляет в Департамент до 15 марта текущего года письменное обращение в произвольной форме о предоставлении Субсидии с приложением:

1) планового расчёта суммы субсидии по возмещению разницы между стоимостью топлива, учтённой в тарифах на электрическую и тепловую энергию для потребителей, установленных Организациям постановлениями Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, и стоимостью топлива, списанного Организациями на производство электрической и тепловой энергии, с разбивкой по населённым пунктам и по видам услуг на тепло- и электроснабжение;

2) прогноза финансового результата деятельности Организаций на текущий год;

3) заверенной выписки из решения о бюджете муниципального образования на текущий год или подписанное Главой муниципального образования обязательство о включении в бюджет муниципального образования на текущий год средств в размере не менее одного процента расчётной суммы Субсидии (с дальнейшим представлением выписки из

решения о бюджете муниципального образования на текущий год - в течение 15 дней со дня принятия решения);

4) заверенной копии муниципального правового акта муниципального образования, утверждающего муниципальную программу на текущий год;

5) копии муниципального правового акта, определяющего Уполномоченный орган на текущий год.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом документы и принимает решение:

о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

об отказе в заключение Соглашения и в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О принятом решении Департамент уведомляет Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, определённых пунктом 2.3 настоящего раздела, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Уполномоченному органу без рассмотрения.

2.5. Перечень, формы документов, необходимых для получения Субсидии, и срок их предоставления устанавливаются Соглашением.

2.6. В случае образования задолженности перед Получателем субсидии за предыдущий финансовый год, погашение осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год.

Для погашения задолженности перед Получателем субсидии за предыдущий финансовый год Получатель субсидии в срок до 15 марта текущего года представляет в Департамент:

1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) три экземпляра справки-расчёта Субсидии по форме, установленной в Соглашении, подтверждающих сумму задолженности.

2.7. Департамент в течение трёх рабочих дней проверяет представленные документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела, и, в случае отсутствия замечаний, направляет один экземпляр согласованной справки-расчёта на получение Субсидии в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах, представленных Уполномоченным органом, недочетов и недоработок Департамент информирует Уполномоченный орган о недоработках и назначает срок, не превышающий пяти рабочих дней, для их устранения.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Уполномоченному органу без рассмотрения.

2.8. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит бюджетные ассигнования Департаменту для последующего перечисления Субсидии Получателю.

2.9. Допускается авансирование предстоящих расходов исходя из планового объёма, с последующим зачётом в счёт суммы причитающейся Субсидии.

Для получения авансирования Получателя субсидии представляют в Департамент перечень документов согласно Соглашению.

В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового объёма, больше суммы, рассчитанной по фактическому объёму топлива, списанного на производство тепловой и электрической энергии, излишне полученные суммы Субсидии:

за период с января по ноябрь - засчитываются в счёт Субсидий предстоящего месяца;

за декабрь - подлежат возврату в окружной бюджет в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка.

Уточненные справки-расчёты за декабрь месяц с окончательным расчётом суммы Субсидии, составленные исходя из фактического объёма топлива, списанного на производство тепловой и электрической энергии, представляются в Департамент в срок не позднее 20 января года, следующего за годом финансирования.

2.10. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии бюджету муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются указанные Субсидии,

сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, неиспользованной на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, средства в объёме, не превышающем остатка Субсидии, возвращаются в финансовом году, следующем за годом предоставления Субсидии, в доход Получателя субсидии, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов Получателя субсидии, соответствующих целям предоставления Субсидии.

2.11. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.12. Обеспечение соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

2.13. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием Субсидии.

2.14. При несоблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии принимается решение о применении бюджетной меры принуждения в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.15. Формы и сроки предоставления отчета об использовании Субсидии устанавливаются Соглашением.



**Порядок  
предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных  
образований субсидии на возмещение части расходов организациям ЖКХ  
по приобретённой электрической энергии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим жилищно-коммунальные услуги на территории муниципальных образований (далее - Организации) по приобретённой электрической энергии (далее - Субсидия).

1.2. Получателями субсидии являются бюджеты муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – Получатели).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной основе бюджетам муниципальных образований в целях обеспечения бесперебойной работы Организаций.

1.4. Перечисление Субсидии производит Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее - Департамент) на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на возмещение части расходов организациям ЖКХ по приобретённой электрической энергии» подпрограммы «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Государственной программы (далее - Мероприятие).

1.5. Информацию об установленных тарифах на приобретаемую электрическую энергию Организациями на соответствующий год в Департамент представляет Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

**2. Условия и Порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) принятия органом местного самоуправления решения о финансировании расходных обязательств Организаций за счёт средств

бюджета муниципального образования в размере не менее одного процента от расчётной суммы Субсидии;

2) отражения соответствующих расходных обязательств в решении о бюджете муниципального образования;

3) определения уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления Субсидии (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Годовой объём Субсидии определяется исходя из плановых объёмов покупки электрической энергии и размера возмещения за единицу объёма потребленной электрической энергии, устанавливаемых Департаментом, и размера средств, предусмотренных на реализацию Мероприятия.

2.3. Субсидия предоставляется в виде фиксированной суммы, определенной в Соглашении, и не может превышать 99 процентов от расчётной суммы Субсидии.

Размер Субсидии предоставляемой Получателю субсидии определяется Департаментом по следующей формуле:

$$C_i = V \times \frac{(S_i) \times 99\%}{(S_o) \times 99\%}$$

, где:

$C_i$  - размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му Получателю субсидии, рублей;

$V$  - объём средств, предусмотренных в текущем году на мероприятие для муниципальных образований, рублей;

$S_i$  - плановая потребность в средствах  $i$ -го Получателя субсидии на возмещение части расходов по приобретённой электрической энергии в текущем году, рублей;

$S_o$  - общая плановая потребность в средствах на возмещение части расходов по приобретённой электрической энергии в текущем году, подавших заявки Уполномоченных органов, рублей.

2.4. Для заключения Соглашения Уполномоченный орган представляет в Департамент до 15 марта текущего года письменное обращение в произвольной форме о предоставлении Субсидии с приложением:

1) планового объёма покупки электрической энергии Организациями на текущий год с разбивкой по населённым пунктам и потребителям электрической энергии;

2) планового расчёта суммы субсидии на текущий год с разбивкой по населённым пунктам и потребителям электрической энергии;

3) прогноза финансового результата деятельности Организаций на текущий год;

4) заверенной выписки из решения о бюджете муниципального образования на текущий год или подписанное Главой муниципального

образования обязательство о включении в бюджет муниципального образования на текущий год средств в размере не менее одного процента расчётной суммы Субсидии (с дальнейшим представлением выписки из решения о бюджете муниципального образования на текущий год - в течение 15 дней);

5) заверенной копии правового акта, утверждающего муниципальную программу на соответствующий финансовый год;

6) копии муниципального правового акта, определяющего Уполномоченный орган.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом документы и принимает решение:

о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

об отказе в заключение Соглашения и в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О принятом решении Департамент уведомляет Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Уполномоченному органу без рассмотрения.

2.6. Перечень, формы документов, необходимых для получения Субсидии, и срок их предоставления устанавливаются Соглашением.

2.7. В случае образования задолженности перед Получателем субсидии за предыдущий финансовый год, погашение осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год.

Для погашения задолженности перед Получателем субсидии за предыдущий финансовый год Получатель субсидии в срок до 15 марта текущего года представляет в Департамент:

1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) три экземпляра справки-расчёта Субсидии по форме, установленной в Соглашении, подтверждающих сумму задолженности.

2.8. Департамент в течение трёх рабочих дней проверяет представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, направляет один

экземпляр согласованной справки-расчёта на получение Субсидии в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах, представленных Уполномоченным органом, недочетов и недоработок Департамент информирует Уполномоченный орган о недоработках и назначает срок, не превышающий пяти рабочих дней, для их устранения.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Уполномоченному органу без рассмотрения.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит бюджетные ассигнования Департаменту для последующего перечисления Субсидии Получателю.

2.10. Субсидия за декабрь текущего финансового года предоставляется авансом на основании справок-расчётов, составленных исходя из планового (договорного) объёма покупки электрической энергии. Уточнённые справки-расчёты за декабрь текущего финансового года месяц с окончательным расчётом суммы Субсидии, составленные исходя из фактических объёмов покупки электрической энергии, представляются в Департамент в срок не позднее 20 января года, следующего за отчётным.

В случае если сумма Субсидии за декабрь текущего финансового года, рассчитанная исходя из планового (договорного) объёма покупки электрической энергии, превышает сумму Субсидии, рассчитанную исходя из фактического объёма покупки, излишне полученные суммы Субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом финансирования.

В случае если сумма Субсидии за декабрь текущего финансового года, рассчитанная исходя из планового (договорного) объёма покупки электрической энергии, меньше суммы Субсидии, рассчитанной из фактического объёма покупки, дополнительные средства из окружного бюджета не выделяются.

2.11. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии бюджету муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со

дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются указанные Субсидии, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, неиспользованной на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, возвращаются в финансовом году, следующем за годом предоставления Субсидии, в доход Получателя субсидии, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов Получателя субсидии, соответствующих целям предоставления Субсидии.

2.12. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.13. Обеспечение соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

2.14. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием Субсидии.

2.15. При несоблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии принимается решение о применении бюджетной меры принуждения в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.16. Формы и сроки предоставления отчета об использовании Субсидии устанавливаются Соглашением.

**Порядок  
предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных  
образований субсидии на возмещение организациям ЖКХ  
части расходов по приобретённой тепловой энергии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим жилищно-коммунальные услуги на территории муниципальных образований (далее - Организации), по приобретённой тепловой энергии (далее - Субсидия).

1.2. Получателями субсидии являются бюджеты муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – Получатели).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной основе бюджетам муниципальных образований в целях обеспечения бесперебойной работы Организаций посредством возмещения разницы между стоимостью покупной тепловой энергии, учтённой в тарифах на тепловую энергию для потребителей, установленных Организации постановлениями Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, и фактической стоимостью покупной тепловой энергии, приобретённой Организацией у теплоснабжающей организации по тарифам, установленным постановлениями Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

1.4. Перечисление Субсидии производит Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее - Департамент) на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на возмещение организациям ЖКХ части расходов по приобретённой тепловой энергии» подпрограммы «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Государственной программы (далее - Мероприятие).

1.5. Информацию об установленных тарифах на приобретаемую тепловую энергию Организациями в Департамент представляет Комитет

государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

## 2. Условия и Порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) принятия органом местного самоуправления решения о софинансировании расходных обязательств Организаций за счёт средств бюджета муниципального образования в размере не менее одного процента от расчётной суммы Субсидии;

2) отражения соответствующих расходных обязательств в решении о бюджете муниципального образования;

3) определения уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления Субсидии (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Годовой объём Субсидии определяется исходя из плановых объёмов покупки тепловой энергии и разницы между стоимостью покупной тепловой энергии, учтенной в тарифах на тепловую энергию для потребителей, установленных Организации постановлениями Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, и фактической стоимостью покупной тепловой энергии, приобретённой Организацией у теплоснабжающей организации по тарифам, установленным постановлениями Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, и размера средств, предусмотренных на реализацию Мероприятия.

2.3. Субсидия предоставляется в виде фиксированной суммы, определённой в Соглашении, и не может превышать 99 процентов от расчётной суммы Субсидии.

Размер Субсидии предоставляемой Получателю субсидии определяется Департаментом по следующей формуле:

$$C_i = V \times \frac{(S_i) \times 99\%}{(S_o) \times 99\%}$$

где:

$C_i$  - размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му Получателю, рублей;

$V$  - объём средств, предусмотренных в текущем году на мероприятие для муниципальных образований, рублей;

$S_i$  - плановая потребность в средствах  $i$ -го Получателя на возмещение части расходов по приобретённой тепловой энергии в текущем году, рублей;

$S_o$  - общая плановая потребность в средствах на возмещение части расходов по приобретённой тепловой энергии в текущем году, подавших заявки Уполномоченных органов, рублей.

2.4. Для заключения Соглашения Уполномоченный орган представляет в Департамент до 15 марта текущего года письменное обращение в произвольной форме о предоставлении Субсидии с приложением:

1) планового объёма покупки тепловой энергии Организациями на текущий год с разбивкой по населённым пунктам и потребителям тепловой энергии;

2) прогноза финансового результата деятельности Организации на текущий год;

3) заверенной выписки из решения о бюджете муниципального образования на текущий год или подписанное Главой муниципального образования обязательство о включении в бюджет муниципального образования на текущий год средств в размере не менее одного процента расчётной суммы Субсидии (с дальнейшим представлением выписки из решения о бюджете муниципального образования на текущий год - в течение 15 дней со дня принятия решения);

4) заверенной копии правового акта, утверждающего муниципальную программу на текущий год;

5) копии муниципального правового акта, определяющего Уполномоченный орган на текущий год;

6) заверенных Организацией копий договоров теплоснабжения;

7) планового расчёта субсидии на текущий год с помесечной разбивкой по населённым пунктам.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом документы и принимает решение:

о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

об отказе в заключение Соглашения и в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О принятом решении Департамент уведомляет Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, определённых пунктом 2.4 настоящего раздела, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Уполномоченному органу без рассмотрения.

2.6. Перечень, формы документов необходимых для получения Субсидии и срок их предоставления устанавливаются Соглашением.



2.7. В случае образования задолженности перед Получателем субсидии за предыдущий финансовый год, погашение осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год.

Для погашения задолженности перед Получателем субсидии за предыдущий финансовый год Получатель субсидии в срок до 15 марта текущего года представляет в Департамент:

1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) три экземпляра справки-расчёта Субсидии по форме, установленной в Соглашении, подтверждающих сумму задолженности.

2.8. Департамент в течение трёх рабочих дней проверяет представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, направляет один экземпляр согласованной справки-расчёта, установленной Соглашением на получение Субсидии в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах, представленных Уполномоченным органом, недочетов и недоработок Департамент информирует Уполномоченный орган о недоработках и назначает срок, не превышающий пяти рабочих дней, для их устранения.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Уполномоченному органу без рассмотрения.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит бюджетные ассигнования Департаменту для последующего перечисления Субсидии Получателю.

2.10. Субсидия за декабрь текущего финансового года предоставляется авансом на основании справок-расчётов, установленных Соглашением, составленных исходя из планового (договорного) объёма покупки тепловой энергии. Уточнённые справки-расчёты за декабрь текущего финансового года месяц с окончательным расчётом суммы Субсидии, составленные исходя из фактических объёмов покупки тепловой энергии, представляются в Департамент в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом финансирования.

В случае если сумма Субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового (договорного) объёма покупки тепловой энергии, превышает сумму Субсидии, рассчитанную исходя из фактического объёма покупки, - излишне полученные суммы Субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом финансирования.

В случае если сумма Субсидии за декабрь текущего финансового года, рассчитанная исходя из планового (договорного) объёма покупки, меньше суммы Субсидии, рассчитанной по фактическому объёму потребления, недополученная сумма Субсидии подлежит перечислению из окружного

бюджета на расчётный счёт Получателя субсидии в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования.

2.11. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии бюджету муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются указанные Субсидии, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, неиспользованной на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, средства в объёме, не превышающем остатка Субсидии, возвращаются в финансовом году, следующем за годом предоставления Субсидии, в доход Получателя субсидии, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов Получателя субсидии, соответствующих целям предоставления Субсидии.

2.12. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.13. Обеспечение соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

2.14. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием Субсидии.

2.15. При несоблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии принимается решение о применении бюджетной меры принуждения в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.16. Формы и сроки предоставления отчета об использовании Субсидии устанавливаются Соглашением.

**Порядок  
предоставления из окружного бюджета субсидии бюджетам  
муниципальных образований на возмещение фактических затрат  
организациям ЖКХ, связанных с приобретением питьевой воды в г.Певек**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из окружного бюджета бюджету городского округа Певек Чукотского автономного округа субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с приобретением питьевой воды в г. Певек (далее - Субсидия), организациям жилищно-коммунального хозяйства, расположенным на территории г. Певек (далее - Организация ЖКХ).

1.2. Получателем Субсидии является бюджет городского округа Певек Чукотского автономного округа (далее – Получатель субсидии).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной основе в целях обеспечения потребителей коммунальных услуг г. Певек питьевой водой.

1.4. Перечисление Субсидии Получателю субсидии производит Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее - Департамент) на основании заключённого с Получателем субсидии соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на возмещение фактических затрат организациям ЖКХ, связанных с приобретением питьевой воды в г. Певек» подпрограммы «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Государственной программы.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при условии:

1) приобретения питьевой воды Организацией ЖКХ у ресурсоснабжающей организации в г. Певек и осуществления услуги по холодному водоснабжению потребителям на территории г. Певек;

2) утверждения правовым актом муниципального образования порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии Организациям ЖКХ на возмещение фактических затрат, связанных с приобретением питьевой воды в г. Певек;

3) определения уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления Субсидии (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии Получатель субсидии в срок до 15 марта текущего года представляет в Департамент:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) заверенную Организацией ЖКХ копию договора поставки питьевой воды на текущий год;

3) плановый объём покупки питьевой воды в текущем году, с помесечной разбивкой;

4) заверенную Организацией ЖКХ копию устава Организации ЖКХ;

5) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа;

6) копию муниципального правового акта муниципального образования об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии Организациям ЖКХ на возмещение фактических затрат, связанных с приобретением питьевой воды в г. Певек.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом документы и принимает решение:

о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

об отказе в заключение Соглашения и в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О принятом решении Департамент уведомляет Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, определённых пунктом 2.2 настоящего раздела, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Уполномоченному органу без рассмотрения.

2.4. Для получения Субсидии Уполномоченный орган ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Департамент:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) три экземпляра справки-расчёта на получение Субсидии (далее - справка-расчёт) по форме установленной Соглашением;

3) копии счетов-фактур, подтверждающих расходы на приобретение питьевой воды, с приложением актов приёма-передачи.

2.5. В случае образования задолженности перед Получателем субсидии за предыдущий финансовый год, погашение осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год.

Для погашения задолженности перед Получателем субсидии за предыдущий финансовый год Получатель субсидии в срок до 15 марта текущего года представляет в Департамент:

1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) три экземпляра справки-расчёта Субсидии по форме, установленной в Соглашении, подтверждающих сумму задолженности.

2.6. Департамент в течение трёх дней рассматривает представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, направляет один экземпляр согласованной справки-расчёта, указанной в подпункте 2 пункта 2.4, подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) документов, указанных в подпунктах 2-3 пункта 2.4, подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает пятидневный срок для их устранения.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Уполномоченному органу без рассмотрения.

2.7. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит бюджетные ассигнования Субсидии Департаменту.

2.8. Департамент, в течение пяти дней со дня поступления средств Субсидии из Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, перечисляет Субсидию на счёт, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.9. Субсидия за декабрь текущего финансового года предоставляется авансом на основании планового расчёта. Окончательный расчёт Субсидии за

декабрь текущего финансового года предоставляется в Департамент до 20 января года, следующего за отчётным.

В случае если сумма Субсидии за декабрь текущего финансового года, рассчитанная исходя из планового (договорного) объёма покупки тепловой энергии, превышает сумму Субсидии, рассчитанную исходя из фактического объёма покупки, излишне полученные суммы Субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом финансирования.

В случае если сумма Субсидии за декабрь текущего финансового года, рассчитанная исходя из планового (договорного) объёма покупки, меньше суммы Субсидии, рассчитанной по фактическому объёму потребления, недополученная сумма Субсидии подлежит перечислению из окружного бюджета на расчётный счёт Получателя субсидии в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования.

2.10. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателями субсидии условия, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего раздела, до полного устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Субсидии.

2.11. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии бюджету муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются указанные Субсидии, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, неиспользованной на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, средства в объёме, не превышающем остатка Субсидии, возвращаются в финансовом году, следующем за годом предоставления Субсидии, в доход Получателя субсидии, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов Получателя субсидии, соответствующих целям предоставления Субсидии.

2.12. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.13. Обеспечение соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

2.14. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием Субсидии.

2.15. При несоблюдении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии принимается решение о применении бюджетной меры принуждения в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

**Порядок  
предоставления из окружного бюджета бюджету городского округа Певек  
Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию  
гидротехнического сооружения (плотина с устройствами) на ручье Певек  
на 2016 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из окружного бюджета бюджету городского округа Певек субсидии на реконструкцию объектов водохозяйственного комплекса (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется бюджету городского округа Певек Чукотского автономного округа (далее - Получатель субсидии) на реконструкцию гидротехнического сооружения (плотина с устройствами) на ручье Певек.

1.3. Перечисление субсидии осуществляет Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее - Департамент) на основании заключённого с Получателем субсидии соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на реконструкцию гидротехнического сооружения (плотина с устройствами) на ручье Певек» Подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» Государственной программы (далее - Мероприятие).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии с учётом следующих условий:

1) наличия утверждённой муниципальной программы по развитию водохозяйственного комплекса городского округа Певек, включающей мероприятие по реконструкции гидротехнического сооружения (плотина с устройствами) на ручье Певек;

2) долевого финансирования расходного обязательства, за счёт средств бюджета городского округа Певек в размере не менее 0,1 процента от стоимости работ по реконструкции гидротехнического сооружения (плотина с устройствами) на ручье Певек, и отражения соответствующих расходных обязательств в решении о бюджете городского округа Певек на соответствующий финансовый год;



3) определения уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования субсидии (далее - Уполномоченный орган);

4) наличия по объекту проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в случае если такая документация подлежит государственной экспертизе, либо сметной документации, получившей согласование Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента.

2.2 Размер Субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), но не более 99,9 процентов от стоимости работ по реконструкции гидротехнического сооружения (плотина с устройствами) на ручье Певек.

2.3. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии Уполномоченный орган представляет в Департамент:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) копии муниципального правового акта, определяющего Уполномоченный орган;

3) копии проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в случае если такая документация подлежит государственной экспертизе, либо сметной документации, получившей согласование Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента;

4) выписку из решения о бюджете городского округа Певек или подписанное Главой Администрации городского округа Певек обязательство о включении в бюджет городского округа Певек средств в размере не менее 0,1 процента от стоимости работ по реконструкции гидротехнического сооружения (плотина с устройствами) на ручье Певек (с дальнейшим представлением выписки из решения о бюджете городского округа Певек на соответствующий финансовый год - в течение 15 дней со дня включения).

2.4. Департамент в течение трёх рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом документы и принимает решение о возможности заключения Соглашения и предоставлении Субсидии или о невозможности заключения Соглашения и отказе в ее предоставлении при наличии несоответствий условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствии каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела.

О принятом решении Департамент, в течение двух рабочих дней со дня его принятия, уведомляет Уполномоченный орган и в зависимости от принятого решения направляет Уполномоченному органу Соглашение или мотивированный отказ в предоставлении Субсидии.

2.5. Перечень, формы документов, необходимых для получения Субсидии, и срок их предоставления устанавливаются Соглашением.

2.7. Департамент в течение трёх рабочих дней проверяет представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, направляет один

экземпляр согласованной справки-расчёта на получение Субсидии по форме предусмотренной Соглашением, в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах, представленных Уполномоченным органом, недочетов и недоработок Департамент информирует Уполномоченный орган о недоработках и назначает срок, не превышающий пяти рабочих дней, для их устранения.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Уполномоченному органу без рассмотрения.

2.8. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит объёмы финансирования Департаменту для последующего перечисления Субсидии Получателю субсидии.

2.9. Департамент, в течение трёх дней со дня поступления средств Субсидии из Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, перечисляет Субсидию на счёт, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в бюджет Получателя субсидии.

2.10. Неиспользованный на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии бюджету муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются указанные Субсидии, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

В случае установления Департаментом наличия потребности в Субсидии, неиспользованной на 1 января текущего года, остаток Субсидии возвращается в текущем году в доход Получателя субсидии для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.11. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.12. Обеспечение соблюдения Уполномоченным органом условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

2.13. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием Субсидии.

2.14. При несоблюдении Уполномоченным органом условий, целей и порядка предоставления Субсидии принимается решение о применении бюджетной меры принуждения в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.15. Формы и сроки предоставления отчёта об использовании Субсидии устанавливаются Соглашением.