



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2016 года № 70

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205 «Об определении категории многодетной семьи и установлении мер социальной поддержки многодетным семьям» следующие изменения:

1) подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Для отнесения семьи к категории многодетной семьи, в её составе не учитываются дети:

в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

в отношении которых прекращена опека (попечительство);

в отношении которых отменено усыновление;

объявленные полностью дееспособными (эмансипированными);

находящиеся на полном государственном обеспечении за исключением детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья;

отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда; умершие.»;

2) в пункте 2:

в подпункте 2.1:

абзац пятый признать утратившим силу;

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац десятый-двенадцатый изложить в следующей редакции:

«В порядке межведомственного информационного взаимодействия Отделом запрашиваются:

договор о приёмной или договор о патронатной семье;

справки о неполучении мер социальной поддержки, предусмотренных для многодетных семей, из уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту жительства (в случае если многодетная семья либо члены многодетной семьи имеют регистрацию на территории Чукотского автономного округа по месту пребывания).

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзаце девятом-одиннадцатом по собственной инициативе»;

дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Копии документов принимаются при условии предъявления их оригиналов.»;

дополнить подпунктом 2.1.1 следующего содержания:

«2.1.1. Факт постановки многодетной семьи на учёт отражается в Книге регистрации многодетных семей.»;

подпункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Организовать выдачу удостоверений многодетным семьям, подтверждающим право на меры социальной поддержки, по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

дополнить подпунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Специалист Отдела при получении информации о наличии оснований, указанных в подпункте 2.5 настоящего постановления, вносит в Книгу регистрации многодетных семей запись о снятии с учёта многодетной семьи и направляет в адрес гражданина уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

Копия уведомления о снятии с учёта в качестве многодетной семьи в течение 1 рабочего дня с момента его издания направляется в Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» для прекращения выплат по данной категории.»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Порядок выдачи и замены удостоверения многодетной семьи согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»;

дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Утвердить форму Уведомления о снятии с учёта в качестве многодетной семьи согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

4) в пункте 5 слова «Жукова А.Г.» заменить словами «Подлесный Е.В.»;

5) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 5 августа 2003 года № 205

Описание и форма удостоверения многодетной семьи

Удостоверение многодетной семьи (далее – удостоверение) представляет собой книжку размером в развернутом виде 300 x 105 мм, изготовленную из плотной светлой бумаги.

На лицевой стороне удостоверения:

на странице 1 располагаются:

вверху в центре выполненное в цвете – изображение герба Чукотского автономного округа размером 35 мм по вертикали;

под ним в центре в одну строку – надпись «Чукотский автономный округ»;

ниже по центру в две строки – надпись «Удостоверение многодетной семьи»;

на странице 2:

в верхней части – надпись «Дата выдачи «__» _____ 20__ г.»;

под ней – надпись «Действительно до «__» _____ 20__ г.»;

ниже - две пустые строки с надписями под ними «подпись», «расшифровка подписи»;

рядом место для проставления печати обозначено буквами «М.П.»;

ниже три строки с надписью - «Продлено до «__» _____ 20__ г.»;

под каждой - две пустые строки с надписями под ними «подпись», «расшифровка подписи»;

рядом - место для проставления печати обозначено буквами «М.П.».

На внутренней стороне удостоверения:

страница 1:

в верхней части - надпись «Департамент социальной политики Чукотского автономного округа»;

ниже - надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ней – надпись «многодетной семьи», под ней - надпись «№ _____»;

ниже – пустая строка с надписью «(фамилия)», под ней – пустая строка с надписью «(имя)», под ней – пустая строка с надписью «(отчество)»;

слева – место для фотографии размером 3x4 см. Место для проставления печати обозначено буквами «М.П.»;

ниже – надпись «относится к категории многодетной семьи в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205 и имеет право на получение мер социальной поддержки, установленные для многодетных семей в Чукотском автономном округе»;

страница 2:

в верхней части – надпись «Дети»;

ниже – строка с надписью в левой части «Ф.И.О»; в середине – «Дата рождения»; в правой части – «Степень родства»;

ниже – 10 пустых строк.

Лицевая сторона удостоверения

Герб Чукотского
автономного округа

Чукотский автономный округ

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ**

стр. 2

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Действительно до « ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Продлено до « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Продлено до « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Продлено до « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

2. Левая внутренняя сторона удостоверения

Департамент социальной политики Чукотского автономного округа

УДОСТОВЕРЕНИЕ

многодетной семьи

№ _____

фото размера
3Х4

(фамилия)

(имя)

(отчество)

М.П.

относится к категории многодетной семьи в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205 и имеет право на получение мер социальной поддержки, установленные для многодетных семей в Чукотском автономном округе

1. Правая внутренняя сторона удостоверения

Дети		
Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства

»;

б) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 5 августа 2003 года № 205

**Порядок
выдачи и замены удостоверения многодетной семьи**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи и замены удостоверения многодетной семьи (далее - удостоверение).

2. Удостоверение выдаётся Отделом социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел), осуществившим регистрацию многодетной семьи, в течение 30 дней со дня получения заявления о постановке на учёт, лицу, которое представляет интересы многодетной семьи в ходе её регистрации (далее - уполномоченное лицо).

3. Учёт выданных удостоверений ведётся Отделом в Книге регистрации многодетных семей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Книга регистрации многодетных семей должна быть прошита и пронумерована. На оборотной стороне последнего листа книги делается надпись о количестве листов (цифрами и прописью), которая подтверждается подписью лица, ответственного за ведение Книги регистрации многодетных семей, с расшифровкой подписи и указанием его должности, а также даты проставления подписи. Подпись указанного лица должна быть заверена печатью Отдела.

4. Удостоверение действительно на всей территории Чукотского автономного округа при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

5. В случае установления неточностей в сведениях, указанных в удостоверении, или невозможности дальнейшего внесения необходимых записей в связи с отсутствием свободного места на соответствующих страницах удостоверения Отделом производится замена удостоверения.

6. Новое удостоверение взамен утраченного или пришедшего в негодность удостоверение выдаётся Отделом, на основании заявления уполномоченного лица с указанием обстоятельств утраты удостоверения при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, в течение 10 дней со дня получения заявления.

7. В случае утраты удостоверения любое из совершеннолетних лиц, учитываемых в составе многодетной семьи, обязано незамедлительно сообщить об этом в Отдел.

8. Любое из совершеннолетних лиц, учитываемых в составе многодетной семьи, обязано предоставить удостоверение в Отдел в течение месяца для внесения записи в связи с прекращением учёта лица в составе многодетной семьи.

В случае если учёт лица в составе многодетной семьи прекращён, а удостоверение для внесения в него соответствующей записи не представлено, удостоверение признаётся недействительным Отделом с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату права на такой учёт.

9. Любое из совершеннолетних лиц, учитываемых в составе многодетной семьи, обязано извещать не позднее чем в месячный срок Отдел о наступлении обстоятельств, влекущих признание удостоверения недействительным, а также изменении данных, внесённых в удостоверение.

10. Удостоверение признаётся недействительным с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, а также со дня утраты или выдачи нового удостоверения взамен пришедшего в негодность.

11. В случае признания удостоверения недействительным любое из совершеннолетних лиц, учитываемых в составе многодетной семьи, обязано сдать удостоверение в Отдел, за исключением случаев утраты удостоверения.

Приложение
к Порядку выдачи и замены
удостоверения многодетной семьи

КНИГА
регистрации многодетных семей

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Ф.И.О. детей	Адрес места жительства	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета	Дата выдачи и номер удостоверения	Срок действия удостоверения	Фамилия, инициалы, подпись лица, выдавшего удостоверение	Подпись лица, получившего удостоверение*	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*В случае получения удостоверения представителем заявителя в графу 10 вносятся следующие сведения: Ф.И.О. представителя заявителя, дата и номер доверенности.

»;

7) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 5 августа 2003 года № 205

**Уведомление
о снятии с учета в качестве многодетной семьи в Отделе социальной
поддержки населения в _____
(район, городской округ)**

Отдел социальной поддержки населения в _____
(район, городской округ)

уведомляет гр. _____
(Ф.И.О.)

о снятии её (его) семьи с учета с «___» _____ 20__ г. в связи с _____

(указать причину снятия с учета)

С «___» _____ 20__ г. Вам прекращается предоставление мер социальной поддержки, установленных в Чукотском автономном округе для многодетных семей.

Начальник Отдела _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Копия уведомления направляется в Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» для прекращения выплат в соответствии с категорией.

».

2. Справки о статусе многодетной семьи Чукотского автономного округа, выданные до момента вступления в силу настоящего постановления, считаются действительными до 1 сентября 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин