



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2016 года № 17

г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 июня 2011 года № 278 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Департаменте промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 декабря 2008 года № 220, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Васильев В.Н.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления в Чукотском автономном округе государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставлении государственной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных действий (административных процедур).

Под самоходными машинами понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства с независимым приводом, имеющие двигатель внутреннего сгорания объёмом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 кВт (за исключением предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования автотранспортных средств, имеющих максимальную конструктивную скорость более 50 км/час, и боевой самоходной техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны и безопасности государства).

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), непосредственно обратившиеся в инспекцию государственного технического надзора Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Инспекция гостехнадзора).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее - Департамент) через структурное подразделение - Инспекцию гостехнадзора Департамента, действующую посредством должностных лиц Инспекции гостехнадзора - государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора, рабочие места которых находятся в районах Чукотского автономного округа (далее - районные инспекции).

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Инспекция гостехнадзора взаимодействует с образовательными организациями, осуществляющими подготовку и (или) переподготовку водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов, машинистов самоходных машин.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача, замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами и индивидуальной карточки, а также замена других удостоверений на право управления самоходными машинами;

отказ в выдаче, замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами и индивидуальной карточки, а также отказ в замене других удостоверений на право управления самоходными машинами.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги.

1) срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 дней со дня подачи заявления и необходимых документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Регламента (при условии предоставления заявителем самоходной машины для сдачи практического экзамена в срок, назначенный инспектором);

2) срок предоставления государственной услуги не может превышать 20 дней в случае приёма экзаменов на право управления самоходными машинами одновременно с работой выпускных комиссий образовательных организаций, занимающихся подготовкой и переподготовкой лиц для получения права управления самоходными машинами;

3) дата сдачи практического экзамена назначается инспектором в течение семи дней с момента (сдача теоретического экзамена) принятия решения о допуске к сдаче экзаменов (при наличии у заявителя или иной участвующей организации заинтересованной в предоставлении самоходных машин для приёма практического экзамена);

4) при отсутствии у заявителя или иной заинтересованной организации возможности предоставить самоходные машины для сдачи практического экзамена в срок, установленный в подпункте 3 настоящего пункта, день сдачи практического экзамена назначается на ближайший день приёма экзаменов в образовательной организации, осуществляющей соответствующую подготовку (переподготовку) по профессии тракториста-машиниста (тракториста), но не позднее трех месяцев с момента сдачи теоретического экзамена;

5) удостоверение выдается в срок не позднее семи рабочих дней со дня сдачи теоретического и (или) практического экзаменов либо со дня принятия заявления о замене удостоверения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998 г., № 31; 07.08.2000 г., № 32);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010 г., № 168) (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 22.11.1993, № 47) (далее - Правила дорожного движения);

Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 20.12.1993, № 51);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.07.1999, № 29);

Приказом Министерства сельского хозяйства продовольствия Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 807 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 28.02.2000, № 9);

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 декабря 2008 года № 220 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 50/1 (377/1) - приложение к газете «Крайний Север» № 51 (1653) от 26.12.2008 г.).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. К сдаче экзаменов допускаются лица достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «АI»;

17 лет - для самоходных машин категорий «B», «C», «E», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категорий «AII», «AIII»;

22 лет - для самоходных машин категории «AIV».

2.6.2. Лицо, желающее сдать экзамен на право управления самоходными машинами соответствующей категории, представляет в Инспекцию гостехнадзора следующие документы:

1) заявление (приложение 2 к настоящему Регламенту);

2) копию паспорт или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующей категории (далее - медицинская справка);

4) документ о прохождении обучения (за исключением лиц, подготовившихся самостоятельно по категориям «A I» и «B»);

5) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другой вид удостоверения на право управления самоходными машинами, если они ранее выдавались;

6) водительское удостоверение (для получения права управления самоходными машинами категорий «AII», «AIII» и «AIV» - обязательно, в остальных случаях - при наличии);

7) две фотографии размером 3x4 см на матовой бумаге.

2.6.3. Специалист Инспекции гостехнадзора на основании межведомственных запросов, направляемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, получает:

1) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

2) информацию, подтверждающую уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения;

3) документ, подтверждающий отсутствие лишения специального права управления транспортными средствами.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.4. Для получения временного удостоверения на право управления самоходными машинами предоставляется заверенная образовательной организацией выписка из экзаменационной ведомости, а также документы, указанные в подпунктах 1-3, 5 и 7 пункта 2.6.2 настоящего подраздела.

Временное удостоверение заменяется без сдачи экзаменов и оплаты на удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) по предъявлении документа о прохождении обучения.

2.6.5. Для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами представляются документы, указанные в подпунктах 1-3, 5-7 пункта 2.6.2 настоящего подраздела, а также индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.

Для замены документов на право управления подъемными кранами на базе самоходных машин, помимо документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего подраздела, машинистом подъемного крана в Инспекцию Ростехнадзора представляется специальное разрешение (допуск) на право выполнения соответствующих работ, выданное Ростехнадзором России.

2.6.6. Заявление о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) заполняется разборчивым почерком от руки или машинописным способом на русском языке. При заполнении заявления не допускается использование сокращений и аббревиатур. Заявление заверяется личной подписью гражданина.

Образовательные организации или другие заинтересованные организации, осуществляющие подготовку и (или) переподготовку водителей внедорожных мототранспортных средств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин соответствующих категорий, подают в инспекцию по муниципальному образованию заявку и утверждённые списки обучающихся на приём экзаменов с указанием даты окончания обучения не менее чем за 30 дней до окончания обучения.

2.6.7. Удостоверение по истечении срока лишения лица в установленном порядке права управления самоходными машинами выдается на основании заявления (приложение 2 к настоящему Регламенту) и медицинской справки.

2.6.8. Копии документов, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего подраздела, представляются с предъявлением их оригиналов.

2.6.9. Специалисты Инспекции Ростехнадзора могут самостоятельно заверять представленные копии документов после сверки их с оригиналом.

2.6.10. Требовать от граждан документы, не предусмотренные

настоящим подразделом, не допускается.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Регламента;

2) лишение заявителя права управления транспортными средствами;

3) предоставление документов, не соответствующих требованиям установленным пунктом 2.6.6 подраздела 2.6 настоящего Регламента;

4) не достижение гражданами возраста для получения права на управление самоходными машинами:

16 лет - для самоходных машин категории «АI»;

17 лет - для самоходных машин категорий «B», «C», «E», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категорий «AII», «AIII»;

22 лет - для самоходных машин категории «AIV»;

5) признание документа об окончании образовательной организации на право получения допуска к управлению самоходной машиной недействительным;

6) не предоставление водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории и отсутствия стажа управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «AII», «AIII», «AIV»;

8) истек срок действия медицинской справки или медицинская справка не подтверждает годность к управлению самоходными машинами соответствующих категорий.

2.8.2. Оформление отказа в государственной услуге осуществляется заявителю на бланке Инспекции гостехнадзора в письменной форме и не должно превышать семи дней, с момента регистрации заявления, с указанием причин отказа.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

2.9.1. За выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, и временного удостоверения взимается государственная пошлина.

Размер государственной пошлины установлен пунктами 43, 45 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина, взимаемая за предоставление государственной услуги, поступает в консолидированный бюджет Чукотского автономного округа.

Реквизиты получателя государственной пошлины представлены в Приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.10. Максимальные сроки ожидания в очереди

2.10.1. Заявители имеют право предварительно записаться на определенное время и дату у инспектора Инспекции гостехнадзора для представления документов о предоставлении государственной услуги, а также для получения результатов предоставления государственной услуги.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.3. Максимальный срок ожидания в очереди при получении документов, не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации письменного запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать одного дня.

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.12.1. Места информирования предназначаются для ознакомления граждан с информационными материалами и оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям труда и деятельности сотрудников.

2.12.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Рабочее место должностного лица, участвующего в

предоставлении государственных услуг, оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Оценка доступности государственных услуг для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемых государственных услугах, а также информации, необходимой заявителям в связи с их предоставлением, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

2) уровень транспортной доступности общественным транспортом;

3) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги.

2.13.2. Оценка качества государственной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) материально-техническое обеспечение предоставления государственной услуги, которое содержит требования к:

зданиям и прилегающей территории;

помещениям;

обеспеченности мебелью и оборудованием;

обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления государственных услуг на высоком качественном уровне;

2) уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги, который содержит требования к:

численности персонала, участвующего в предоставлении государственных услуг, в том числе в соотношении с численностью заявителей;

уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственных услуг;

периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственных услуг;

3) учет мнения заявителей, который осуществляется по результатам:

анкетных опросов;

рассмотрения обращений поступивших почтовой связью, электронной почтой, в виде записей в книге жалоб и предложений.

2.14. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

2.14.1. Информация о месте нахождения, графике работы, часах приёма заявителей специалистами, а также консультации, в том числе о ходе предоставления государственных услуг, предоставляются при обращении по

номерам контактных телефонов, почтовым адресам и указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Сведения о графике (режиме) работы Департамента, его специалистов размещаются также при входе в занимаемые ими помещения.

2.14.2. Информирование и консультирование заявителей должностными лицами по вопросам предоставления государственных услуг осуществляется посредством телефонной, факсимильной, почтовой связи, а также в ходе личного приёма. Информирование осуществляется также посредством публикаций в средствах массовой информации, издания информационных раздаточных материалов (брошюр, буклетов), размещения необходимой информации на информационных стендах, в сети «Интернет».

2.14.3. Информация по вопросам предоставления государственных услуг, а также информация, указанная в пункте 2.14.1 настоящего подраздела, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа по адресу: <http://чукотка.рф> --> Приоритетные направления --> Административная реформа --> Административные регламенты.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Иных требований, в том числе учитывающих особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предусмотрено.

3. Административные процедуры предоставления государственной услуги

3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1 Предоставление государственной услуги состоит из следующих административных процедур:

- 1) приём, рассмотрение заявлений и документов;
- 2) приём экзаменов на право управления самоходными машинами;
- 3) выдача (замена) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения либо отказ в выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения, а также замена (отказ в замене) других удостоверений на право управления самоходными машинами.

3.2. Приём, рассмотрение заявлений и документов

3.2.1 Основанием для начала административной процедуры является представление в Инспекцию гостехнадзора заявления и документов в соответствии с пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Регламента.

3.2.2 Инспектор проверяет правильность заполнения заявления, а также наличие и содержание документов на их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.6 подраздела 2.6 настоящего Регламента.

В случае обнаружения ошибки или неточностей в заявлении, оно возвращается заявителю при отсутствии возможности исправления ошибок на месте.

3.2.3 Инспектор рассматривает представленные документы и проверяет отсутствие у заявителя лишения права управления самоходными машинами и другими транспортными средствами.

При отсутствии индивидуальной карточки и/или других документов, подтверждающих выдачу удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), а также при сомнении в подлинности удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (плохо различимы печать, внесенные записи, подчистки), инспектор в течение трех дней направляет запрос в орган гостехнадзора по месту выдачи удостоверения посредством почтовой связи с использованием формализованного бланка либо телеграфной, электронной или иной связи.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Регламента, подготавливает и направляет запрос о представлении указанных документов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых они находятся.

3.2.4 Формирование и направление межведомственных запросов для получения информации, предусмотренной пунктом 3.2.3 настоящего Регламента, осуществляется в течение трех дней с момента приёма документов для получения государственной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является получение ответа на запрос, содержащего сведения (информацию), необходимые для рассмотрения и принятия решения по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

3.2.5. При принятии документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Регламента, инспектором принимается решение:

- о допуске заявителя к сдаче теоретического экзамена;
- о замене удостоверения (отказе в выдаче удостоверения в случае лишения заявителя права управления транспортными средствами).

Срок для принятия решения о замене - не более семи дней.

3.2.6. Заявителя о принятом решении по допуску к сдаче теоретического экзамена информирует непосредственно образовательная организация.

3.2.7. В случае отказа в предоставлении государственной услуги, инспектор разъясняет заявителю причины, основание отказа, оформляет его в соответствии с требованиями подраздела 2.8 настоящего Регламента.

3.3. Приём экзаменов на право управления самоходными машинами

3.3.1. К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами допускаются лица:

- 1) достигшие возраста:
 - 16 лет - для самоходных машин категории «АI»;
 - 17 лет - для самоходных машин категорий «B», «C», «E», «F»;
 - 18 лет - для самоходных машин категории «D»;
 - 19 лет - для самоходных машин категорий «AII», «AIII»;
 - 22 лет - для самоходных машин категории «AIV»;
- 2) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий (далее - медицинская справка);
- 3) прошедшие профессиональную подготовку или получившие профессиональное образование по профессиям (специальностям), связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий. Допускается самостоятельная подготовка для получения права на управление самоходными машинами категорий «АI» и «B»;
- 4) имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «AII», «AIII» и «AIV».

3.3.2. Перед сдачей экзаменов заявитель заполняет индивидуальную карточку (приложение 3 к настоящему Регламенту), если она ранее не выдавалась, которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляются инспектору.

3.3.3. Приём экзаменов у заявителей и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) осуществляется в Инспекции гостехнадзора инспектором по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

3.3.4. Приём экзаменов у военнослужащих срочной службы и выдача им удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) осуществляются по месту дислокации воинской части.

В исключительных случаях (приём экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту приписки судна, лиц, находящихся в длительной командировке) - осуществляется по месту их фактического проживания. Решение о допуске к сдаче экзаменов вне зарегистрированного места жительства или места пребывания принимается руководителем Инспекции гостехнадзора.

3.3.5. Приём экзаменов на право управления самоходными машинами у учебных групп осуществляется инспектором, как правило, одновременно с работой выпускных комиссий образовательных организаций и других заинтересованных организаций, занимающихся подготовкой и (или) переподготовкой водителей внедорожных мототранспортных средств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин.

3.3.6. Заявитель сдает, а инспектор принимает теоретический экзамен в следующей последовательности:

- 1) по безопасной эксплуатации самоходных машин - теория;
- 2) по эксплуатации машин и оборудования (для категории «F» и для получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория;
- 3) по правилам дорожного движения - теория;
- 4) комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) - практика.

3.3.7. На теоретическом экзамене проверяется знание заявителем:

- 1) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;
- 2) правил эксплуатации машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);
- 3) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;
- 4) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;
- 5) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;
- 6) методов оказания доврачебной медицинской помощи лицам, пострадавшим при авариях, несчастных случаях и в дорожно-транспортных происшествиях;
- 7) Правил дорожного движения и ответственности за их нарушения.

3.3.8. Заявители, имеющие водительское удостоверение или удостоверение механика - водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации освобождаются от экзамена по правилам дорожного движения.

3.3.9. Итоги сдачи теоретического экзамена заносятся в протокол.

3.3.10. Инспектором принимается решение о допуске заявителя к сдаче практического экзамена.

3.3.11. Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторно экзамен назначается не ранее, чем через семь дней.

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение трех месяцев.

Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или при помощи экзаменационных аппаратов или персональных электронно-вычислительных машин.

3.3.12. В отношении заявителя, сдавшего теоретический экзамен, инспектором принимается решение о допуске к сдаче практического экзамена,

назначается время и место сдачи экзамена, о чем инспектор информирует заявителя после сдачи теоретического экзамена.

3.3.13. Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдается экзамен.

Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых, как правило, образовательными организациями, осуществляющими подготовку, переподготовку кандидатов, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

3.3.14. Практический экзамен принимается в два этапа:
первый - на закрытой от движения площадке или трактородроме;
второй - на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

3.3.15. На практическом экзамене проверяется:

1) на первом этапе - умение выполнять следующие приёмы и маневры:
запуск двигателя;
начало движения с места на подъеме;
разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных машин);
постановка самоходной машины в бокс задним ходом;
постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «АI» и «F»);
агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «АI» и «F»);
агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);
торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

2) на втором этапе - соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях (для колесных самоходных машин - в том числе в условиях реального дорожного движения), а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

У заявителей на право управления самоходными машинами категорий «АI» и «F» проверяется соблюдение правил безопасной эксплуатации в объёме соответствующей квалификации.

3.3.16. Экзаменационное задание заявителем выполняется индивидуально. Последовательность выполнения заданий практического экзамена для конкретной категории машины определяет инспектор.

При движении по маршруту инспектор ведет наблюдение, контролирует правильность выполнения заданий и выставляет оценку за экзамен.

3.3.17. Результатом административной процедуры является внесение итогов сдачи экзаменов в протокол приёма экзаменов на право управления самоходными машинами.

Максимальный срок для приёма практического экзамена - не более двух часов на одного заявителя.

3.4. Выдача (замена) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения либо отказ в выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения, а также замена (отказ в замене) других удостоверений на право управления самоходными машинами

3.4.1. Удостоверение выдается заявителю, который ставит личную подпись в заявлении и в реестре выдачи удостоверений.

При автоматизированном изготовлении удостоверений или их автоматизированном заполнении с помощью специальных программ подпись заявителя в реестре выдачи удостоверений не требуется.

3.4.2. При выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), категории самоходных машин, право на управление, которыми имеет его владелец, а также наименование инспекции, выдавшей его. Произведенные записи заверяются подписью и печатью инспектора.

3.4.3. Заполнение удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) производится на русском языке, на печатающих устройствах или специальными чернилами, а в исключительных случаях - пастой черного цвета.

3.4.4. Индивидуальная карточка, документ о прохождении обучения, водительское удостоверение и удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также медицинская справка при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) возвращаются владельцу.

3.4.5. При выдаче удостоверения на право управления самоходными машинами другой категории, ранее выданное удостоверение изымается, а разрешительные отметки и записи из него переносятся в новое удостоверение.

3.4.6. Удостоверение выдается на срок 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене.

3.4.7. Замене подлежат следующие удостоверения:

с истекшим сроком действия;

выданные иными органами (организациями) до 1 января 2000 года;

национальные удостоверения (выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах);

выданные в бывших республиках СССР до 1 января 1991 года;

временные удостоверения.

3.4.8. Для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами заявителем представляются документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Регламента (за исключением документа о прохождении обучения).

3.4.9. Замена удостоверений и других удостоверений на право управления самоходными машинами производится без сдачи экзаменов, за

исключением национальных удостоверений, которые заменяются после прохождения заявителем медицинского освидетельствования и сдачи теоретических экзаменов.

Национальные удостоверения действительны на территории Российской Федерации в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.4.10. Национальные удостоверения, на основании которых заявителям выданы российские удостоверения, возвращаются заявителям.

3.4.11. Национальные удостоверения, предъявленные для замены, должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия.

Указанный перевод подшивается в материалы, послужившие основанием для замены национальных удостоверений.

3.4.12. Удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные в бывших республиках СССР до 1 января 1991 года, заменяются на удостоверения без сдачи экзаменов при представлении заявителем документов в соответствии с пункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Регламента.

3.4.13. Временные удостоверения заменяются без сдачи экзаменов на удостоверение по предъявлении документов о прохождении обучения.

3.4.14. Удостоверение взамен утраченного (похищенного) выдается при представлении документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Регламента, и объяснительной заявителя по факту утери (похищения), составленной в произвольной форме.

3.4.15. Удостоверения и другие удостоверения на право управления самоходными машинами, взамен которых выданы новые, считаются недействительными и подлежат сдаче в органы Ростехнадзора для уничтожения.

3.4.16. В графе удостоверения тракториста-машиниста «Особые отметки», кроме ограничительных и разрешительных отметок, проставляется стаж управления самоходными машинами, отметка об управлении в очках и другие.

3.4.17. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 5 к настоящему Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и принятие по ним решений.

4.2. Проверки проводятся один раз в год в соответствии с утверждённым начальником Департамента графиком проверок.

4.3. Инспекторы Инспекции гостехнадзора за ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях осуществления контроля со стороны граждан, их объединений и организаций проводятся опросы и анкетирование по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур (административных действий).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, либо государственных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента его должностных лиц и специалистов в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются следующие решения и действия (бездействия):

1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) отказа в приёме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;

5) отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

6) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказа в исправлении допущенных Департаментом, специалистами Инспекции гостехнадзора опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа в случае обжалования решений и действий (бездействий) начальника Департамента;

2) начальнику Департамента в случае обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, либо государственных служащих Инспекции гостехнадзора.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, Инспекцию гостехнадзора.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, Инспекцию гостехнадзора подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приёме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию

заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и на личном приёме.

Приложение 1
к Административному регламенту Департамента промышленной
политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа «Приём экзаменов на право
управления самоходными машинами и выдаче удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»

**Адреса и телефоны
Инспекции гостехнадзора Департамента промышленной политики,
строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование	Адреса, контактные телефоны, график работы
1.	Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Анадырского района	689000, г. Анадырь, ул. Отке, 4; тел.: 8 (427-22) 6-35-16; время работы: понедельник - четверге 9.00 до 18.45, пятница с 9.00 до 17.30, перерыве 12.45 до 14.30; выходной - суббота, воскресенье; приём физических и юридических лиц: вторник - пятница с 9.00 до 11.00, не приёмный день - понедельник
2.	Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Иультинского района	689210, п. Эгвекинот, ул. Комсомольская, 5; тел.: 8 (427-34) 2-27-73; время работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.45, пятница с 9.00 до 17.30, перерыве 12.45 до 14.30; выходной - суббота, воскресенье; приём физических и юридических лиц: вторник - пятница с 9.00 до 11.00, не приёмный день - понедельник
3.	Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Провиденского-Чукотского районов	689251, п. Провидения, ул. Дежнева, 36/1; тел.: 8 (427-35) 2-26-50; время работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.45, пятница с 9.00 до 17.30, перерыве 12.45 до 14.30; выходной - суббота, воскресенье; приём физических и юридических лиц: вторник-пятница с 9.00 до 11.00, не приёмный день - понедельник
4.	Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Чаунского-Билибинского районов	689400, г. Певек, ул. Советская, 10, каб. 10; тел.: 8(427-37) 4-20-21; время работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.45, пятница с 9.00 до 17.30, перерыве 12.45 до 14.30; выходной - суббота, воскресенье; приём физических и юридических лиц: вторник - пятница с 9.00 до 11.00, не приёмный день - понедельник

Приложение 2
к Административному регламенту Департамента промышленной
политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа «Приём экзаменов на право
управления самоходными машинами и выдаче удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»

В государственную инспекцию
гостехнадзора

_____ (наименование инспекции)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____, место рождения _____

_____ (республика,

_____ край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего(ей) _____

_____ (адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие
регистрацию)
вид(ы) _____

серия(и) _____ номер(а) _____

выдан(ы) _____

_____ (когда, кем)

Заявление

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)
(ненужное зачеркнуть)

в связи с _____

_____ (окончанием подготовки, срока действия удостоверения,

_____ срока лишения, утратой, после самоподготовки)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид _____

_____ серия _____ номер _____

Категории _____

получал(а) _____

(квалификации) _____

_____ (наименование органа и дата выдачи)

К заявлению
прилагаю _____

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

Указанные данные и документы проверил.
От заявителя приняты _____

" ___ " _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия государственного
инженера-инспектора Ростехнадзора)

Заключение

(направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену),

выдать, заменить удостоверение без экзаменов, отзыв с указанием причин)

" ___ " _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия государственного
инженера-инспектора Ростехнадзора)

Заявителю выдано:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия _____ номер _____ категории _____

Временное удостоверение

Серия _____ номер _____

Указанные документы получил(а) " ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту Департамента промышленной
политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа «Приём экзаменов на право
управления самоходными машинами и выдаче удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»

Индивидуальная карточка

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата и место рождения _____

Место жительства _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи, орган внутренних дел)

(наименование медучреждения, номер справки, дата)

Прошел обучение по _____
программе _____

(категория СМ

Место
для
фотографии

наименование образовательной организации)

МП

Инспекция
гостехнадзора

Документ о прохождении обучения:

Серия _____ № _____ " ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г. Личная подпись _____

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Дата выдачи	Серия, № удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	Разрешительные категории	Наименование инспекции гостехнадзора, выдавшей удостоверение	Подпись государственного инженера-инспектора гостехнадзора, печать

Приложение 4
к Административному регламенту Департамента промышленной
политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа «Приём экзаменов на право
управления самоходными машинами и выдаче удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»

Реквизиты получателя государственной пошлины

Получатель: УФК по Чукотскому автономному округу (Департамент промышленной политики, строительства и ЖКХ Чукотского автономного округа);

КПП: 870901001

ИНН: 8709012561

Расчетный счет: 40101810400000010000 в Отделении по Чукотскому АО
Дальневосточного ГУ ЦБ РФ г. Анадырь

БИК: 047719001

ОКТМО: 77701000

Номер лицевого счета: 04882002800

Код бюджетной классификации (КБК): 92110807142011000110

Назначение платежа: Государственная пошлина

Приложение 5
к Административному регламенту Департамента промышленной
политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа «Прием экзаменов на право
управления самоходными машинами и выдаче удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»

**Блок-схема
предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право
управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-
машиниста (тракториста)»**

