



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2015 года № 669

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 31 декабря 2013 года № 566

В целях уточнения положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2013 года № 566 «Об утверждении модельных методик формирования штатных расписаний для расчета фонда оплаты труда учреждений социального обслуживания Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «(Жукова А.Г.)» заменить слова «(Подлесный Е.В.)»;

2) пункты 2, 3 и 4 Модельной методики формирования штатного расписания для расчета фонда оплаты труда организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание - психоневрологический интернат, в Чукотском автономном округе приложения 1 изложить в следующей редакции:

«2. Штатные должности, вводимые в зависимости от количества койко-мест в организации стационарного социального обслуживания:

№ п/п	Наименование должности	Количество койко-мест			
		менее 50	от 50 до 100	от 101 до 150	свыше 150
Общее руководство					
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по общим вопросам*	-	-	1,00	1,00
3.	Заместитель директора по медицинской части**	0,50	1,00	1,00	1,00
Общепромышленный вспомогательный и обслуживающий персонал					
Персонал, осуществляющий материально-техническое и техническое обслуживание					
4.	Начальник хозяйственного отдела	1,00	1,00	1,00	1,00
5.	Инженер (техник)	-	-	0,50	1,00

6.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (слесарь-сантехник)	0,50	1,00	1,00	1,00
7.	Инженер-программист (техник-программист)	-	0,50	0,50	1,00
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,00	1,00	1,00	1,50
9.	Заведующий складом	1,00	1,00	2,00	2,00
10.	Подсобный рабочий	0,50	0,75	1,00	1,00
11.	Уборщик территории	1,00	1,00	1,00	1,00
Персонал, осуществляющий бытовое обслуживание					
12.	Швея	0,50	0,75	1,00	1,25
13.	Кастелянша (кладовщик)	-	-	-	1,00
14.	Оператор стиральных машин	0,25	0,50	0,75	1,00
15.	Гладильщик	0,25	0,50	0,75	1,00
Персонал, осуществляющий организацию питания					
16.	Заведующий производством (шеф-повар)	1,50	1,50	1,50	1,50
17.	Повар	1,50	2,50	3,00	3,00
18.	Мойщик посуды	0,75	1,25	1,50	1,50
19.	Кухонный рабочий	0,75	1,25	1,50	1,50
Персонал, осуществляющий бухгалтерский учет, правовое обслуживание, закупку товаров, работ, услуг, делопроизводство и учет кадров					
20.	Главный бухгалтер	1,00	1,00	1,00	1,00
21.	Заместитель главного бухгалтера	1,00	1,00	1,00	1,00
22.	Бухгалтер (экономист, кассир)	0,50	1,00	2,00	2,50
23.	Юрисконсульт	0,50	0,75	1,00	1,00
24.	Контрактный управляющий (специалист по закупкам) ***	Количество ставок определяется руководителем учреждения			
25.	Специалист по кадрам (инспектор по кадрам)	0,50	1,00	1,25	1,50
26.	Документовед (делопроизводитель)	0,50	0,50	1,00	1,00
27.	Специалист по социальной работе	0,50	1,00	2,00	2,00
Медицинский персонал					
28.	Врачи специалисты	1,50	2,25	3,00	5,00
29.	Медсестра по массажу	0,50	1,00	1,00	1,50
30.	Медицинская сестра процедурной	0,50	0,75	1,00	1,00
31.	Инструктор по лечебной физкультуре	0,50	1,00	1,00	1,00
32.	Старшая медицинская сестра	1,00	1,00	1,00	1,00
33.	Сестра-хозяйка	1,00	1,00	1,00	1,00
34.	Медицинская сестра (круглосуточный пост)	5,00	10,00	10,00	15,00
35.	Санитарка (палатная) (круглосуточный пост)	5,00	10,00	10,00	15,00
36.	Санитарка (сопровождающая)	1,00	2,00	3,00	4,00
37.	Санитарка (ваннщица)	0,75	1,00	1,50	2,00
38.	Санитарка (буфетчица)	0,75	1,00	1,50	2,00
39.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	1,00 штатная единица - на 10 коек			
40.	Санитарка (уборщица)	1,00 штатная единица - на 40 коек и 1,00 штатная единица на уборку врачебных кабинетов			

3. Штатные должности, вводимые дополнительно для отделения милосердия:

№ п/п	Наименование должности	Отделение милосердия на 30 коек
		количество ставок
1.	Заведующий отделением милосердия ****	1,00
2.	Старшая медицинская сестра	1,00
3.	Медицинская сестра (палатная, процедурная)	6,00
4.	Медицинская сестра по массажу	0,50
5.	Сестра-хозяйка	1,00
6.	Санитарка (палатная)	5,00
7.	Санитарка (буфетчица)	2,00
8.	Санитарка (ваннщица)	5,00

4. Профессии рабочих и должности, не зависящие от количества коек:

№ п/п	Наименование профессии рабочего	Количество ставок	Необходимые условия
1.	Водитель автомобиля	1,00	на каждый автомобиль на балансе учреждения, находящийся в эксплуатации (но не более 2-х ставок)
2.	Дежурный по режиму (включая старшего)	5,00	круглосуточный пост охраны

<*> - с исполнением работы по организации охраны труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению электрохозяйства;

<*> - с исполнением работы по гражданской обороне;

<***> - за счет общего числа ставок бухгалтеров (экономистов), юристов, консультантов;

<****> - за счет общего числа врачебных ставок с доплатой за заведование.»;

пункт 2 Модельной методики формирования штатного расписания для расчета фонда оплаты труда организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому - комплексный центр социального обслуживания населения, в Чукотском автономном округе приложения 2 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц на численность населения, человек	
		менее 45 000	от 45 000 до 70 000
Общее руководство			
1.	Директор Центра	1,00	1,00
2.	Заместитель директора Центра (по общим вопросам)	-	1,00
3.	Заместитель директора Центра (по вопросам семьи и детей)	1,00	1,00
4.	Заместитель директора Центра (по социальному обслуживанию)	1,00	1,00
Общепромышленной вспомогательный и обслуживающий персонал			
Персонал, осуществляющий бухгалтерский учет, планово-экономическую работу, правовое обслуживание, закупку товаров, работ, услуг, делопроизводство и учет кадров			
5.	Главный бухгалтер	1,00	1,00
6.	Заместитель главного бухгалтера	1,00	1,00
7.	Бухгалтер	5,00	6,00
8.	Начальник планово-экономического отдела	1,00	1,00
9.	Экономист	1,50	2,00
10.	Юрисконсульт	1,50	1,50
11.	Начальник отдела кадров	1,00	1,00
12.	Контрактный управляющий (специалист по закупкам) *	Количество ставок определяется руководителем учреждения	
13.	Специалист по кадрам (инспектор по кадрам)	1,00	2,00
14.	Документовед (делопроизводитель)	1,00	1,00
15.	Инженер-программист (техник-программист)	1,00	1,00
Отделение информационных и коммуникационных технологий			
16.	Заведующий отделением	1,00	1,00
17.	Инженер-программист (техник-программист)	1,50	2,00
Отделение социальных выплат			
18.	Заведующий отделением	1,00	1,00
19.	Специалист по социальной работе	3,00	3,00
Социальная служба «Телефон Доверия» (служба экстренной психологической помощи детям) **			
20.	Заведующий социальной службой	1,00	1,00
21.	Педагог-психолог (психолог, социальный педагог)	0,25	0,25

<*> - за счет общего числа ставок бухгалтеров (экономистов), юрисконсульты;

<***>- штатная численность предусматривается в случае осуществления организацией, осуществляющей социальное обслуживание на дому работы по данному направлению.»;

пункт 2 Модельной методики формирования штатного расписания для расчета фонда оплаты труда организации, осуществляющей полустационарное социальное обслуживание - социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, в Чукотском автономном округе приложения 3 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц на количество койко-мест			
		менее 20	от 21 до 39	от 40 до 60	свыше 60
Общее руководство					
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора (по административно-хозяйственной деятельности)	-	-	1,00	1,00
3.	Заместитель директора (заведующий отделением социальной диагностики и реабилитации)	1,00	1,00	1,00	1,00
4.	Заместитель директора (по вопросам безопасности и охраны труда)*	-	-	1,00	1,00
Общеотраслевой вспомогательный и обслуживающий персонал					
Круглосуточный пост охраны					
5.	Дежурный по режиму (включая старшего)	5,00	5,00	4,00	4,00
Персонал, осуществляющий материально-техническое и техническое обслуживание					
6.	Начальник хозяйственного отдела	1,00	1,00	-	-
7.	Заведующий хозяйством	-	-	1,00	1,00
8.	Заведующий складом	1,00	1,00	1,00	1,00
9.	Инженер-программист (техник)	0,50	0,75	1,00	1,25
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,00	1,00	1,00	1,50
11.	Уборщик территории	1,00	1,00	1,00	1,00
Персонал, осуществляющий бытовое обслуживание					
12.	Швея	0,25	0,50	1,00	1,00
13.	Кладовщик (кастелянша)	-	0,50	1,00	1,00
14.	Оператор стиральных машин	0,25	0,50	1,00	1,00
15.	Гладильщик	0,25	0,50	0,50	0,50
Персонал, осуществляющий организацию питания					
16.	Заведующий производством (шеф-повар)	1,00	1,50	1,50	1,50
17.	Повар	1,50	1,50	2,50	2,50
18.	Кухонный рабочий	1,00	1,00	1,25	1,25
Персонал, осуществляющий бухгалтерский учет, правовое обслуживание, закупку товаров, работ, услуг, делопроизводство и учет кадров					
19.	Главный бухгалтер	1,00	1,00	1,00	1,00
20.	Заместитель главного бухгалтера	-	1,00	1,00	1,00
21.	Бухгалтер (экономист, кассир)	1,50	1,00	2,00	2,50
22.	Юрисконсульт	-	0,50	0,50	1,00
23.	Контрактный управляющий (специалист по закупкам) **	Количество ставок определяется руководителем учреждения			
24.	Специалист по кадрам	0,50	1,00	1,00	1,00
25.	Документовед (делопроизводитель)	0,50	0,50	1,00	1,00
Медицинский персонал					
26.	Врач-специалист	0,50	0,75	1,00	1,25

27.	Старшая медсестра	1,00	1,00	1,00	1,00
28.	Медицинская сестра***	-	2,00	3,00	3,00
Отделение социальной диагностики и реабилитации					
29.	Музыкальный руководитель	0,50	0,50	1,00	1,00
30.	Инструктор по физической культуре	0,50	0,50	1,00	1,00
31.	Учитель-дефектолог (учитель-логопед)	0,50	0,50	1,00	1,00
32.	Библиотекарь	0,25	0,25	0,25	0,25

 <*> - с исполнением работы по организации охраны труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Планируется за счет ставок Дежурного по режиму;

<***> - за счет общего числа ставок бухгалтеров (экономистов), юристконсультантов;

<****> - при отсутствии приемного отделения.».».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин