



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2015 года № 604

г. Анадырь

О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что Департамент социальной политики Чукотского автономного округа является исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющим выдачу направлений в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Утвердить:

1) Порядок организации работы по направлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Перечень организаций социального обслуживания, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети,

оставшиеся без попечения родителей, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**организации работы по направлению детей-сирот и детей, оставшихся без**  
**попечения родителей, в организации социального обслуживания,**  
**находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти**  
**Чукотского автономного округа, в которые помещаются под надзор дети-**  
**сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выдачи направлений в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа (далее – организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), для помещения под надзор детей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие категории детей, имеющих место жительства или место пребывания в Чукотском автономном округе (далее – дети):

детей-сирот;

детей, оставшихся без попечения родителей;

детей, имеющих законных представителей, чьи родители, усыновители, либо опекуны (попечители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (в случае длительной болезни родителей, возникновения конфликтных отношений между родителем и ребёнком, заключением под стражу).

1.3. Направления в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – направление), выдаются Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

**2. Порядок выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче направления для помещения под надзор детей в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является ходатайство территориального органа опеки и попечительства в Департамент с приложением копий документов, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 2 и подпунктом «к» пункта 3 (при наличии таких документов) Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утверждённых Постановлением

Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 (далее - документы).

В ходатайстве о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указываются:

основания для помещения ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организация, в которую ребенок может быть помещен под надзор с учётом осуществляемых такой организацией видов деятельности, а также потребностей и состояния здоровья ребёнка;

причины отсутствия возможности передачи ребёнка на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приёмную семью, патронатную семью).

2.2. Ходатайство о помещении под надзор детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с документами регистрируются в течение одного рабочего дня со дня их представления в Департамент в электронном журнале регистрации ходатайств о направлении в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства с документами в электронном журнале принимает решение:

о выдаче направления;

об отказе в выдаче направления.

В случае представления территориальным органом опеки и попечительства неполного пакета документов, Департамент в течение одного рабочего дня со дня регистрации в электронном журнале ходатайства с документами направляет запрос в территориальный орган опеки и попечительства для представления недостающих документов.

Территориальный орган опеки и попечительства представляет в Департамент недостающие документы в течение одного рабочего дня с момента получения запроса Департамента.

2.4. Департамент в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче направления либо об отказе в выдаче направления, выдаёт направление территориальному органу опеки и попечительства либо в письменном виде сообщает о причинах, по которым направление не может быть выдано.

2.5. Направление регистрируется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче направления Департаментом в электронном журнале регистрации направлений в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с указанием в форме направления буквы «П».

2.6. Основаниями для отказа в выдаче направления являются:

письменный отзыв ходатайства территориальным органом опеки и попечительства;

отсутствие оснований для помещения ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

непредставление территориальным органом опеки и попечительства полного пакета документов в Департамент.

2.7. Отказ в выдаче направления не препятствует повторному обращению территориального органа опеки и попечительства в Департамент для получения направления после устранения причин, являвшихся основанием для отказа.

2.8. Направление действительно в течение 30 календарных дней со дня его выдачи.

2.9. Сведения о выдаче направления или об отказе в выдаче направления вносятся Департаментом в электронный журнал.

2.10. Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет в Департамент информацию о помещении детей в указанную организацию с приложением копии акта территориального органа опеки и попечительства о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение трёх рабочих дней со дня его помещения.

### **3. Порядок выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении детей, имеющих законных представителей**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче направления для временного помещения ребёнка, имеющего законного представителя, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - направления для временного помещения ребёнка), является ходатайство территориального органа опеки и попечительства в Департамент с приложением копий документов, предусмотренных подпунктами «а»-«ж» и подпунктом «и» пункта 15 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

Подготовка территориальным органом опеки и попечительства ходатайства осуществляется в течение двадцати календарных дней со дня поступления личного заявления законного представителя ребёнка о временном помещении ребёнка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В ходатайстве о выдаче направления для временного помещения ребёнка, имеющего законного представителя, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указываются:

основания для временного помещения ребёнка, имеющего законного представителя, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организация, в которую ребенок, имеющий законного представителя, может быть временно помещён с учётом осуществляемых такой организацией видов деятельности, а также потребностей и состояния здоровья ребёнка, имеющего законного представителя.

3.2. Ходатайство и представленные документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня их представления в Департамент в электронном журнале регистрации ходатайств о направлении в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства и документов в журнале принимает решение:

о выдаче направления для временного помещения ребёнка;

об отказе в выдаче направления для временного помещения ребёнка.

В случае представления территориальным органом опеки и попечительства неполного пакета документов Департамент в течение одного рабочего дня со дня регистрации в электронном журнале ходатайств с документами направляет запрос в территориальный орган опеки и попечительства для представления недостающих документов.

Территориальный орган опеки и попечительства представляет в Департамент недостающие документы в течение одного рабочего дня с момента получения запроса Департамента.

3.4. Департамент в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче направления для временного помещения ребёнка либо об отказе в выдаче направления для временного помещения ребёнка, выдаёт его территориальному органу опеки и попечительства либо в письменном виде сообщает о причинах, по которым направление для временного помещения ребёнка не может быть выдано.

Направление для временного помещения ребёнка, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче направления Департаментом в электронном журнале регистрации направлений в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с указанием в форме направления буквы «В».

3.5. Основаниями для отказа в выдаче направления для временного помещения ребёнка являются:

письменный отзыв ходатайства территориального органа опеки и попечительства;

отсутствие оснований для временного помещения ребёнка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

непредставление территориальным органом опеки и попечительства полного пакета документов в Департамент.

3.6. Отказ в выдаче направления для временного помещения ребёнка не препятствует повторному обращению территориального органа опеки и попечительства в Департамент для получения направления после устранения причин, являвшихся основанием для отказа.

3.7. Направление для временного помещения ребёнка действительно в течение 30 календарных дней со дня его выдачи.

3.8. Сведения о выдаче направления для временного помещения ребёнка или об отказе в его выдаче вносятся Департаментом в электронный журнал.

3.9. Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет в Департамент информацию о помещении детей в указанную организацию с указанием даты заключения соглашения о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и предусмотренного соглашением срока пребывания ребёнка в указанной организации в течение трёх рабочих дней со дня его помещения.

3.10. При продлении сроков пребывания детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанная организация уведомляет об этом Департамент в течение трёх рабочих дней со дня продления срока пребывания.

Приложение 1  
к Порядку организации работы по направлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Форма



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**П** либо **В**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Дата направления несовершеннолетнего(ей) в организацию: \_\_\_\_\_

Направляется несовершеннолетний(ья): \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р.

Место жительства (пребывания) несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Основание для направления несовершеннолетнего в организацию: \_\_\_\_\_

Сведения о матери: \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р. (\_\_\_\_\_).

Сведения об отце: \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р. (\_\_\_\_\_).

Прилагаются документы: \_\_\_\_\_

Начальник Департамента \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

линия отреза



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Корешок направления № \_\_\_\_\_**

**П** либо **В**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Направляется несовершеннолетний(ья): \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р.

Место жительства несовершеннолетнего: Чукотский автономный округ, \_\_\_\_\_

Основание для направления несовершеннолетнего в организацию: \_\_\_\_\_

Сведения о матери: \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р. (\_\_\_\_\_).

Сведения об отце: \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р. (\_\_\_\_\_).

Прилагаются документы: \_\_\_\_\_

Начальник Департамента \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)



**Оборотная сторона корешка направления**

№ приказа организации о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание в стационарной форме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор организации \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Дополнительная информация в случае:

- продления срока временного проживания несовершеннолетнего;
- возврата в кровную семью;
- передачи на семейные формы устройства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку организации работы по направлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств о направлении в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрации ходатайства</b>	<b>Территориальный орган опеки и попечительства</b>	<b>Ф.И.О. несовершеннолетнего</b>	<b>Решение (дата, № направления или дата, исходящий номер письма об отказе в выдаче направления)</b>

Приложение 3

к Порядку организации работы по направлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации направлений в организации социального обслуживания,**  
**находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти**  
**Чукотского автономного округа**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрации направления</b>	<b>Ф.И.О. несовершеннолетнего</b>	<b>Территориальный орган опеки и попечительства</b>	<b>Информация о помещении несовершеннолетнего в организацию (дата, наименование организации, срок помещения, информация о продлении срока пребывания)</b>	<b>Дата заключения соглашения о временном пребывании ребёнка в организации</b>

Приложение 2  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 14 декабря 2015 года № 604

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**организаций социального обслуживания, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей**

Государственное казённое учреждение социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».