Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа — Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Включен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

30.10.2026 № 9022

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о проведении проверок при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры законодательства о градостроительной деятельности

г. Ханты-Мансийск
от 30.10.2026 № 29-нп

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2026 года № 287-п «О Департаменте строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении проверок при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры законодательства о градостроительной деятельности.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 2 ноября 2026 года.

И.о.директора Департамента
строительства и архитектуры
автономного округа –
главного архитектора Е.В.Фомин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 2FA7C123A89C1BACDD4B2BE08930011
Владелец **Фомин Евгений Владимирович**
Действителен с 23.06.2026 по 16.09.2027

Приложение
к приказу Департамента строительства
и архитектуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30.10.2026 № 29-нп

Положение
о проведении проверок при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры законодательства о градостроительной деятельности

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6.1, 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 41 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2026 года № 287-п «О Департаменте строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверок Департаментом строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – проверка, контроль, Департамент, органы местного самоуправления, автономный округ) законодательства о градостроительной деятельности, в том числе за:

соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

3. Право на осуществление проверок имеют должностные лица Отдела контроля за соблюдением градостроительного законодательства Департамента (далее – должностные лица, осуществляющие контроль).

4. Должностные лица, осуществляющие контроль, руководствуются законодательством Российской Федерации, законами

и иными нормативными правовыми актами автономного округа, настоящим Положением.

5. При осуществлении контроля проверке подлежит:

5.1. Соблюдение требований к порядку и срокам подготовки, составу, содержанию, утверждению, порядку подготовки и внесения изменений в следующие документы:

документы территориального планирования;

правила землепользования и застройки;

документацию по планировке территории;

градостроительные планы земельных участков;

местные нормативы градостроительного проектирования.

5.2. Соблюдение требований к порядку выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

5.3. Соответствие принимаемых органами местного самоуправления муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности.

5.4. Соблюдение установленных федеральным законодательством сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

5.5. Устранение выявленных ранее при осуществлении контроля нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

6. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, сформированного и согласованного прокуратурой автономного округа. При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Ежегодный план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления размещается на официальном сайте Департамента в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

7. Внеплановые проверки проводятся на основании решения директора Департамента по согласованию с прокуратурой автономного округа, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора автономного округа о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры Российской Федерации материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры Российской Федерации.

8. Проверки проводятся на основании решения директора Департамента, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Положения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Решение о проведении внеплановой проверки, которая осуществляется по согласованию с прокуратурой автономного округа, подготавливается в двух экземплярах, один из которых направляется в прокуратуру автономного округа для согласования проведения проверки.

9. За 5 рабочих дней до начала проведения проверки Департамент направляет в орган местного самоуправления и подведомственную ему организацию (в случае проверки деятельности подведомственной организации) уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

проводить проверки деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций;

требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

11. Запрос Департамента о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий.

Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

12. Срок, устанавливаемый для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу Департамента, составляет не менее 10 рабочих дней.

13. Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

14. По результатам проверки должностным лицом (лицами), осуществляющим (ими) контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки составляется и подписывается акт проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – акт) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Акт составляется в двух экземплярах.

15. В течение 5 рабочих дней с даты подписания акта должностным лицом (лицами), осуществившим (ими) контроль, акт в двух экземплярах направляется Департаментом проверяемому органу местного самоуправления.

16. Руководитель органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения акта возвращает один экземпляр акта, подписанного им или уполномоченным им должностным лицом, в Департамент. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, руководитель органа местного самоуправления либо уполномоченное им должностное лицо в течение тридцати рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом руководитель органа местного самоуправления либо уполномоченное им должностное лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Департамент.

17. Должностные лица, осуществляющие контроль, в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязаны:

направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности, составленные по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – предписание), и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Орган местного самоуправления в установленные в предписании сроки принимает меры по устранению нарушений. После устранения выявленных нарушений орган местного самоуправления направляет в Департамент информацию об устранении выявленных нарушений.

19. При неисполнении предписания либо при ненадлежащем его исполнении информация об этом направляется Департаментом в органы прокуратуры для принятия мер.

20. Информация о проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

Приложение 1
к Положению о проведении проверок при
осуществлении государственного контроля
за соблюдением органами местного самоуправления
муниципальных образований Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры законодательства
о градостроительной деятельности

Оформляется на официальном бланке Департамента строительства
и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ
о проведении проверки соблюдения законодательства
о градостроительной деятельности

_____
плановой/внеплановой
от «___» _____ 20___ г. № _____

Руководствуясь положениями статей 6.1, 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2026 года № 287-п «О Департаменте строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», на основании плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления_____
(указывается в случае проведения плановой проверки)
/обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации в сфере градостроительной деятельности, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан/поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации/требования Генерального прокурора Российской Федерации/прокурора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры/в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений:

_____
(указывается нужное при проведении внеплановой проверки)

1. Отделу контроля за соблюдением градостроительного законодательства Департамента строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры провести в период

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20_ г. плановую/внеплановую проверку соблюдения законодательства о градостроительной деятельности администрацией муниципального образования _____;

2. Адрес (место нахождения) органа местного самоуправления _____ _____;

3. Предмет проверки: _____ _____;

(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

4. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки: _____ _____.

(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проведение проверки)

_____ _____

(фамилия, инициалы (подпись)
директора Департамента
строительства и архитектуры
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры – главного архитектора)

Приложение 2
к Положению о проведении проверок при
осуществлении государственного контроля
за соблюдением органами местного самоуправления
муниципальных образований Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры законодательства
о градостроительной деятельности

Оформляется на официальном бланке Департамента строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности
от «___» _____ 20___ г. № _____

Настоящим уведомляется _____
(наименование органа местного самоуправления)
о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Дата проведения проверки: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____20___ г.

Предмет проверки: _____
_____.
(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

Должностное лицо (лица), уполномоченное (ые) на проведение проверки:_____
_____.
(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проведение проверки)

_____ _____
(фамилия, инициалы (подпись)
директора Департамента
строительства и архитектуры
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры – главного архитектора)

Приложение 3
к Положению о проведении проверок при
осуществлении государственного контроля
за соблюдением органами местного самоуправления
муниципальных образований Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры законодательства
о градостроительной деятельности

Оформляется на официальном бланке Департамента строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

_____
(место составления)

АКТ
проверки соблюдения органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности
от «___» _____ 20__ г. № _____

На основании статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2026 года № 287-п «О Департаменте строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Департамента строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «___» _____20___ г. № ____ «О проведении плановой/ внеплановой проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности», по согласованию с прокуратурой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «____» _____20____ г. № _____
(заполняется при согласовании проведения проверки с прокуратурой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)
в период с «___»_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. проведена плановая/внеплановая проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности_____
_____
_____.
(наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации)

Предмет проверки _____
_____.
(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

Проверка проведена _____.
(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проведение проверки)

Проверкой установлено:

_____
_____
_____
_____
_____.

В результате проведенной проверки выявлены нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности, а именно:

_____
_____
_____
_____
_____.
(указываются выводы по результатам проведения проверки)

_____ _____
(Ф.И.О., должность лица, проводившего проверку) (подпись)

С актом проверки ознакомлен:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Акт получил:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 4
к Положению о проведении проверок при
осуществлении государственного контроля
за соблюдением органами местного самоуправления
муниципальных образований Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры законодательства
о градостроительной деятельности

Оформляется на официальном бланке Департамента строительства
и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений законодательства
о градостроительной деятельности
от «___» _____ 20___ г. № _____

В период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. на основании решения директора Департамента строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – главного архитектора от «__» _____ 20___ г. № _____ «О проведении плановой/внеплановой проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности» (на основании плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления_____
по согласованию с прокуратурой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «____» _____ 20____г. № _____) проведена плановая/внеплановая проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления
_____
_____
_____.
(указывается орган местного самоуправления)

Итоги проверки изложены в акте проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности от «___» _____ 20__ г. № _____.

Для устранения нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид нарушения обязательных требований, с указанием конкретного места выявленного нарушения	Ссылки на нормативный правовой акт и его структурные единицы (статья, часть, пункт), содержащие обязательные требования	Срок выполнения мероприятий по устранению нарушений обязательных требований

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания руководители и другие должностные лица органов местного самоуправления несут административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

В случае неисполнения предписания в установленные сроки, информация о фактах нарушения градостроительного законодательства будет направлена в органы прокуратуры автономного округа для принятия мер.

О выполнении настоящего предписания в срок до «___» _____ 20___ г. уведомить Департамент строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

_____ _____

(Ф.И.О., должность лица, выдавшего предписание) (подпись)

Предписание получил:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.