



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Ежемесячное возмещение полной стоимости питания, комплекта
одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены»**

г. Ханты-Мансийск
от 17.08.2026

№ 66-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Ежемесячное возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены».

Директор Департамента

А.В. Терехин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D109DF626D6BDB7806ADCC01008FC4E6

Владелец Терехин Антон Владиславович

Действителен с 10.12.2025 по 05.03.2027

Приложение
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 17.08.2026 № 66-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Ежемесячное возмещение
полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого
инвентаря, предметов личной гигиены»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Ежемесячное возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется заявителям¹, указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Ежемесячное возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Агентством².

¹ Пункт 4 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

² Услугу оказывает Агентство в соответствии с пунктом 1 Порядка назначения и предоставления полного государственного обеспечения в виде ежемесячного возмещения полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены, утвержденного постановлением Правительства автономного

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами являются:

а) уведомление о принятом решении о назначении и предоставлении ежемесячного возмещения полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о принятом решении об отказе в назначении и предоставлении ежемесячного возмещения полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги, которые направляются заявителю, могут быть получены способом, определенным в заявлении (почтовым отправлением, посредством Единого портала).

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги с даты регистрации заявления, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, составляет:

а) 9 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 9 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 9 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

округа от 25 сентября 2010 года № 216-п «О нормировании в области обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, граждан в возрасте 18 лет и старше, потерявших в период обучения в общеобразовательной организации обоих родителей или единственного родителя, мерами государственной поддержки».

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется почтовым отправлением или в личный кабинет Единого портала.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 2 рабочих дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом:

- 2 рабочих дня – в МФЦ;
- 2 рабочих дня – посредством Единого портала;
- 2 рабочих дня – посредством почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) СМЭВ;
- в) ГИС «Соцразвитие Югры».

18. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22. Сведения о форме заявления для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

25. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является несоответствие лица категории, определенной пунктом 4 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

26. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) проверка обучающегося на предмет его соответствия категории, определенной пунктом 4 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также сведений, содержащихся в заявлении путем межведомственного информационного взаимодействия;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю в личном кабинете на Едином портале.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Ежемесячное возмещение
полной стоимости питания,
комплекта одежды, обуви, мягкого
инвентаря, предметов личной
гигиены»

**І. Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления Услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований
для приостановления предоставления Услуги или отказа
в предоставлении Услуги, формы заявлений и документов,
необходимых для предоставления Услуги**

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1.1. Услуга – государственная услуга «Ежемесячное возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены».

1.2. Заявитель:

а) законные представители обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в организациях автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении ими образования за пределами муниципального образования, на территории которого находится организация для детей указанной категории;

б) обучающиеся по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) обучающиеся по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа в профессиональных образовательных организациях

или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

1.3. Заявление – запрос (заявление) о предоставлении Услуги;

1.4. Автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.5. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.6. Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения».

1.7. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.8. Сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

1.10. СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

1.11. ГИС «Соцразвитие Югры» – государственная информационная система автономного округа «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

Э или Э (образ) – требование к документу – предоставляется электронная форма или электронный образ документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала;

МФЦ – способ подачи документов – документы представляются в МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
---	---------------------------------	--	--

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

1	Решение о предоставлении ежемесячного возмещения полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены	законные представители обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в организациях автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении ими образования за пределами муниципального образования, на территории которого находится организация для детей указанной категории	1А
		обучающиеся по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1Б
		обучающиеся по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	1В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А	не предусмотрены	
2	1Б	сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя) в случае, если заявитель до 18	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ)

		лет состоял на учете в органах опеки и попечительства в другом субъекте Российской Федерации	– ЕПГУ
3	1В	сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя)	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
5	1А-1В	справка (иной документ), подтверждающая факт получения в автономном округе образования за счет средств бюджета автономного округа по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги	
основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие лица категории, определенной пунктом 4 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	1А-1В

Форма заявления о предоставлении Услуги

Руководителю казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Агентство социального
благополучия населения»

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

(населенный пункт)

улица _____
дом _____ квартира: _____
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

(кем и когда)
номер телефона заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Ежемесячное возмещение полной
стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов
личной гигиены»

Прошу предоставить ежемесячное возмещение полной стоимости питания,
комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены

В связи с отнесением к категории:

☐

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до 18 лет

☐

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей в возрасте от 18 лет до 23 лет

☐

Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или
единственного родителя

Подтверждаю, что являюсь обучающимся по очной форме обучения за счет средств
бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование профессиональной образовательной организации или организации
высшего образования, находящейся на территории автономного округа)

Прошу перечислять: на счет №:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер счета, открытый в кредитном учреждении

(наименование кредитного учреждения, филиала кредитного учреждения)

Подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение выплаты, обязуюсь письменно в течение 15 календарных дней сообщить о данных обстоятельствах.

Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для прекращения выплаты.

В случае отказа решение прошу направить:

☐ на бумажном носителе по адресу _____

☐ через Единый портал

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

Документы для определения права на предоставление выплат приняты:

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста) (расшифровка)