



Аппарат Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Внесен в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры За № <u>8880</u> от « <u>03</u> » <u>04</u> 20 <u>26</u> г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

« 2 » июля 2026 года
г. Ханты-Мансийск

№ 4 -нп

О внесении изменения в приложение к приказу
Департамента информационных технологий и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 февраля 2019 года
№ 3-нп «Об утверждении Служебного распорядка Департамента
информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

В соответствии со статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июля 2010 года № 138,
п р и к а з ы в а ю:

Внести в приложение к приказу Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 февраля 2019 года № 3-нп «Об утверждении Служебного распорядка Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменение, дополнив раздел II «Служебное (рабочее) время и время отдыха» пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1.Гражданскому служащему (работнику) в случае сдачи им крови и ее компонентов предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации.

О своем намерении сдать кровь и ее компоненты гражданский служащий (работник) письменно уведомляет представителя нанимателя (работодателя) не позднее дня, предшествующего дню сдачи крови и ее компонентов.

Для согласования выхода на службу (работу) в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра,

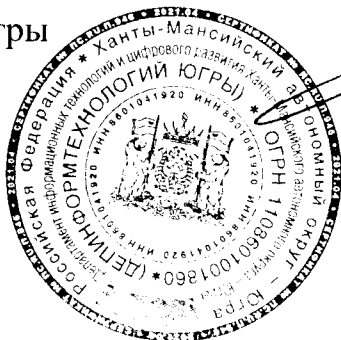
гражданский служащий (работник) заблаговременно, а в исключительных случаях в течение одного часа с момента прибытия на службу (работу), посредством системы электронного документооборота направляет представителю нанимателя (работодателю) служебную записку, завизированную непосредственным руководителем и заместителем Губернатора, директором Департамента.

Служебная записка должна содержать информацию:

о планируемой (фактической) дате сдачи крови и ее компонентов;

о готовности гражданского служащего (работника) выйти на службу (работу) в день сдачи крови и ее компонентов, переносе дней отдыха на другие дни (при отсутствии указанной информации служащему (работнику) предоставляются дополнительные дни отдыха в день и после дня сдачи крови и ее компонентов).».

Заместитель Губернатора,
директор Департамента
информационных технологий
и цифрового развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



П.И. Ципорин