



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8844 от « 29 » 06 20 26 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

г. Ханты-Мансийск
« 5 » июне 2026 г.

№ 7 -нп

В соответствии с федеральными законами от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня 2012 года № 214-п «О Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», от 6 мая 2026 года № 149-п «О требованиях к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также порядке выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей этим требованиям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

Исполняющий обязанности
директора Департамента
экономического развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



В.У. Утбанов

Приложение
к приказу Департамента
экономического развития
Ханты-Мансийский
автономного округа – Югры
от 5 июня 2026 г. № 7-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача заключения о
соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей
требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная
продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного
питания»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется заявителям, указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на Едином портале¹ при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Департамент экономического развития автономного округа.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей заключения результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в выдаче заключения (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в реестр выданных заключений.

7. При обращении заявителя за досрочным прекращением действия заключения результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о досрочном прекращении действия заключения (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в реестр заключений.

8. Результаты предоставления Услуги направляются заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче заключения, заявлении о досрочном прекращении действия заключения.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) в Органе власти – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Орган власти;

б) посредством почтовой связи – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Орган власти;

в) посредством электронной почты – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Орган власти.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале при наличии технической возможности.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале при наличии технической возможности.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

16. Для предоставления Услуги используется СМЭВ.

17. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

18. Предоставление Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

20. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

21. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту. Заявитель вправе подать в произвольной форме заявление о досрочном прекращении действия заключения.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

22. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) подача заявления не уполномоченным на то лицом и (или) по неустановленной в приложении к настоящему административному регламенту форме;

б) документы представлены не в полном объеме.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

24. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) несоответствие сезонного зала требованиям к сезонным залам согласно акту оценки;

б) представление недостоверных сведений в документах.

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование проводится в Органе власти.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

28. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

29. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) при непосредственном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

31. Услуга не предусматривает возможности приема Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

32. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

33. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия информационные запросы направляются:

а) в публично-правовую компанию «Роскадастр» посредством СМЭВ направляется информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН²»;

б) в муниципальное образование автономного округа, по месту размещения сезонного зала, без использования СМЭВ направляются информационные запросы:

о соответствии сезонного зала правилам благоустройства территории муниципального образования автономного округа;

о наличии основания владения и (или) пользования земельным участком, объектом капитального строительства, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования автономного округа;

в) в Департамент по управлению государственным имуществом автономного округа без использования СМЭВ направляется информационный запрос о наличии основания владения и (или) пользования земельным участком, объектом капитального строительства, находящимся в государственной собственности автономного округа.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ срок направления информационного запроса – не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, срок получения ответа на информационный запрос – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

34. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Оценка проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениях и (или) документах, а также сезонного зала требованиям к сезонным залам.

Оценка проводится без выезда к заявителю, посредством оценки сведений, содержащихся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, а также в документах, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Результатом оценки является акт оценки.

При рассмотрении заявления о досрочном прекращении заключения оценка не проводится.

² Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

35. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) заключения осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о досрочном прекращении действия заключения осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления о досрочном прекращении заключения.

Предоставление результата Услуги

36. Результат предоставления Услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Услуга не предусматривает возможности предоставления Органом власти результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

37. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется в Органе власти, по телефону, направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по запросу заявителя.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии сезонного
зала (зоны) обслуживания посетителей
требованиям к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей,
в которых осуществляется розничная продажа
алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги, формы документов**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Услуга – государственная услуга «Выдача заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»;

б) заявитель – организация, осуществляющая деятельность на основании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

в) заявление – запрос о предоставлении Услуги;

г) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) требования к сезонным залам – требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 6 мая 2026 года № 149-п «О требованиях к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также порядке выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей этим требованиям»;

ж) сезонный зал – сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

з) заключение – заключение о соответствии сезонного зала требованиям к сезонным залам;

и) оценка – оценка соответствия сезонного зала требованиям к сезонным залам;

к) Орган власти – Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

л) автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

м) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2. Условные обозначения:

К – требование к документу – предоставляется копия документа;

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

С-О – требование к документу – предоставляется скан-образ документа;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

ОГВ – способ подачи документа – Орган власти;

ЭП – способ подачи документа – посредством электронной почты.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача заключения	юридическое лицо, обратился представитель, имеющий право без доверенности действовать от имени юридического лица	1А
		юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	2А

2.	Выдача решения о досрочном прекращении действия заключения	юридическое лицо, обратился представитель, имеющий право без доверенности действовать от имени юридического лица	1Б
		юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	2Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	2А, 2Б	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К=>ОГВ К=>Почта С-О=>ЭП
2.	1А, 2А	план (схема) земельного участка (с указанием кадастрового номера земельного участка), на котором отмечены границы здания (помещения), в котором расположен объект общественного питания, имеющий зал обслуживания посетителей (рестораны, бары, кафе, буфеты), границы сезонного зала, вход для посетителей в объект общественного питания, вход в сезонный зал с указанием его площади	О=>ОГВ О=>Почта С-О=>ЭП
3.	1А, 2А	документы, подтверждающие владение и (или) пользование земельным участком на праве собственности или ином законном основании, в том числе находящимся в государственной или муниципальной собственности, на котором планируется размещение сезонного зала (в случае если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)	К=>ОГВ К=>Почта С-О=>ЭП
4.	1А, 2А	документы, подтверждающие владение и (или) пользование строением, сооружением, а также внешней	К=>ОГВ К=>Почта С-О=>ЭП

		поверхностью здания, строения или сооружения, на которых планируется размещение сезонного зала, на праве собственности или ином законном основании с приложением схемы размещения (в случае если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)	
5.	1А, 2А	материалы фото- и (или) видеофиксации размещения и обустройства сезонного зала, подтверждающие соответствие положениям пункта 4 требований к сезонным залам	О=>ОГВ О=>Почта С-О=>ЭП
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены			

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, оснований для приостановления
предоставления Услуги, оснований для отказа
в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
1) подача заявления не уполномоченным на то лицом	1А, 2А, 1Б, 2Б
2) подача заявления по неустановленной форме	1А, 2А
3) документы представлены не в полном объеме	1А, 2А, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
1) несоответствие сезонного зала требованиям к сезонным залам согласно акту оценки	1А, 2А
2) представление недостоверных сведений в документах	1А, 2А

V. Формы документов

Форма 1
(идентификаторы 1А, 2А)

Заявление

о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Сведения о заявителе:

Заявитель _____

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)

ОГРН/ИНН _____

Адрес заявителя _____

(юридический адрес)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Номер лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания _____

Прошу выдать заключение о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Сведения об объекте общественного питания:

Наименование объекта _____

КПП объекта _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Кадастровый номер объекта капитального строительства _____

Срок, на который испрашивается заключение:

с _____ по _____

Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Подпись руководителя юридического лица (уполномоченного представителя):

_____ / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Печать

Заявление³

о досрочном прекращении действия заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)

ОГРН/ИНН _____

Адрес заявителя _____
(юридический адрес)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Прошу прекратить действие заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Дата выдачи заключения _____

Номер заключения _____

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Печать

³ Заявитель вправе подать заявление в произвольной форме.

Акт

оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

По адресу (адресам) сезонных залов (зон) обслуживания посетителей:

На основании:

(реквизиты (номер, дата) приказа о проведении оценки, предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)

назначена оценка соответствия юридического лица:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности:

Дата и время проведения оценки соответствия:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

Общая продолжительность оценки соответствия:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных

лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия сезонных залов (зон) обслуживания установлено следующее:

Прилагаемые к акту документы:

Подпись должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия:

_____ /	_____ /	_____ /
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____ /	_____ /	_____ /
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Форма 4
(идентификаторы 1А, 2А)

Заключение
о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям
к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей,
в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

_____ № _____
(дата)

Заключение выдано _____
(полное и (или) сокращенное наименование организации)

ОГРН/ИНН _____

Место нахождения
организации: _____

Номер лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания _____

Адрес места нахождения объекта общественного питания (либо здания (помещения)
где расположен такой объект), к которому примыкает сезонный зал (зона)
обслуживания посетителей или прилегает территория, на которой такой зал
расположен _____

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

