



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8444 от « 08 » 04 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Оказание (предоставление) государственной социальной помощи
на основании социального контракта»**

г. Ханты-Мансийск
«30» марта 2026 года

№ 48-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи на основании социального контракта».

Директор Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.В. Терехин

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 30 марта 2026 года № 48-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Оказание (предоставление)
государственной социальной помощи на основании
социального контракта»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи на основании социального контракта».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим в автономном округе, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в автономном округе в соответствии с Федеральным законом № 134-ФЗ, действующей на момент обращения малоимущих граждан в органы социальной защиты населения.¹

3. Услуга предоставляется участникам специальной военной операции.

Категории заявителей указаны в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

¹ Для целей настоящего административного регламента понятия «гражданин» и «заявитель» считаются равнозначными.

5. Оказание (предоставление) государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры².

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия программы по поиску работы, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, ведению личного подсобного хозяйства, иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги осуществляется в региональном регистре получателей мер социальной поддержки, а также на единой цифровой платформе в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем в Учреждении, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления, составляет 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и от способов подачи указанных заявления и документов.

² Услуга предоставляется Департаментом и казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения», которые в соответствии с пунктом 2 постановления № 49-п осуществляют предоставление государственной социальной помощи и дополнительные меры социальной помощи.

Срок вынесения решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином документов (сведений);

непоступления документов (сведений), запрашиваемых по межведомственному информационному взаимодействию, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса;

необходимости прохождения тестирования в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка;

необходимости прохождения обучения в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Порядка;

необходимости подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления (для мероприятия, указанного в разделе V Порядка).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных (направленных) заявителем:

- а) в Учреждение – в день поступления заявления;
- б) в МФЦ – в день поступления заявления;
- в) посредством ЕПГУ – в день поступления заявления;
- г) посредством почтового отправления – в день поступления заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) ЕПГУ;

б) СМЭВ;

в) государственная информационная система автономного округа «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»);

г) региональный регистр получателей мер социальной поддержки;

д) единая цифровая платформа.

18. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Предоставление Услуги (в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги) осуществляется в МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Учреждения, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

25. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении Услуги приостанавливается до дня представления заявителем исправленного заявления и (или) документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги³:

превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в автономном округе;

наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанных заявлении и (или) документах (сведениях) в соответствии с пунктом 1.12 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации;

непредставление гражданином в Учреждение документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в срок, установленный пункта 1.9 Порядка;

непредставление гражданином в Учреждение доработанного заявления и (или) документов (сведений), необходимых для назначения

³ Пункт 2.6 Порядка.

государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 1.12 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у автономного округа в текущем финансовом году;

достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию программы, указанному в разделе VII Порядка, установленной субъектом Российской Федерации для органа социальной защиты населения в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 Правил;

трудоустройство гражданина в период рассмотрения заявления по мероприятию программы, указанному в разделе III Порядка;

наличие у гражданина (члена его семьи) действующего социального контракта;

отзыв гражданином заявления до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 1.7.4 пункта 1.7 Порядка;

отказ гражданина от подписания социального контракта и программы или его неявка на подписание социального контракта и программы, а также неподписание социального контракта и программы в срок, установленный пунктом 2.4 Порядка, в случае их направления на подписание через ЕПГУ;

наличие у гражданина непогашенной задолженности перед Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства автономного округа, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

отсутствие у гражданина трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, по мероприятию программы, указанному в разделе VII Порядка;

неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.1.5 Порядка (для мероприятий программы, указанных в разделах V, VI Порядка), или отказ гражданина от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой, в случае неполучения гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения, в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1.5 Порядка;

отказ гражданина от прохождения тестирования при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям программы, указанным в разделах V, VI Порядка;

регистрация заявления органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, отличного от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 57 Правил, по мероприятиям программы, указанным в разделах V, VI Порядка;

согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

получение гражданином от органов занятости населения единовременной финансовой помощи для содействия в начале осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона № 565-ФЗ, в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, по мероприятиям программы, предусмотренным разделами V, VI Порядка;

подача заявления гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 2.1 приложения 4 к постановлению № 49-п, за исключением случая принятия межведомственной комиссией решения о целесообразности заключения с семьей (одиноко проживающим гражданином) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина);

подача заявления лицом, признанным судом недееспособным;

наличие у граждан, указанных в абзаце девятом пункта 2 статьи 3 Закона автономного округа № 197-оз, завершено или действующее социальное контракта по мероприятию, указанному разделе V Порядка, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 1.11 Порядка;

несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в разделе V Порядка, из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий, указанных в разделах III, V, VI Порядка, предусмотренной подпунктом «з» пункта 8 Правил;

подача заявления гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1.11 Порядка, в целях реализации мероприятия, указанного в разделе V Порядка;

непредставление гражданином, указанным в абзаце девятом пункта 2 статьи 3 Закона автономного округа № 197-оз, рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи;

подача заявления новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с пунктом 1.11 Порядка в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в разделе V Порядка.

28. Дополнительные основания для отказа в предоставлении Услуги (в случае, когда гражданин ранее являлся получателем такой помощи):

наличие завершенного социального контракта;

непредставление гражданином в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

прекращение трудовой деятельности на срок более чем 1 месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию программы, указанному в разделе III Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин), – при обращении гражданина в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта;

прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию программы, указанному в разделе III Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в разделах V, VI Порядка, – при обращении заявителя в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта;

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного

социального контракта по мероприятиям программы, указанным в разделах V, VI Порядка;

нецелевое использование гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям программы, указанным в разделах V – VII Порядка, – при обращении гражданина в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта;

неисполнение (несвоевременное исполнение) гражданином мероприятий программы по причинам, не входящим в утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы;

полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям программы, указанным в разделах V, VI Порядка;

непредставление гражданином в Учреждение населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 2.1 приложения 4 к постановлению № 49-п, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

29. Основания для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

30. При предоставлении Услуги осуществляются административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя

на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги);

- д) приостановление предоставления Услуги;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя;
- ж) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- з) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

32. Профилирование осуществляется:

- а) в Учреждении;
- б) в МФЦ;
- в) посредством ЕПГУ.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

33. Формы заявлений, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации, приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

34. Способы установления личности заявителя являются:

а) посредством ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Учреждении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

35. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) в Учреждении – в день поступления заявления;

б) в МФЦ – в день поступления заявления;

в) посредством ЕПГУ – в день поступления заявления;

г) посредством почтового отправления – в день поступления заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих информационных запросов с использованием СМЭВ:

сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в ФНС России;

сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в ФНС России;

сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в ФНС России;

сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в ФНС России;

сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в ФНС России;

сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком – в СФР (единая цифровая платформа);

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) – в СФР и (или) единую цифровую платформу;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – в СФР и (или) единую цифровую платформу;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – в Фонд СФР и (или) единую цифровую платформу;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера,

вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) – в ФНС России;

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации – в ФНС России;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – в СФР (единая цифровая платформа);

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, – в СФР (единая цифровая платформа);

сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода – в СФР и (единая цифровая платформа);

сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – в Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»);

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией – в ФНС России;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках – в ФНС России;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой – в ФНС России;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» – в ФНС России;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам – в ФНС России;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества – в ФНС России;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в ФНС России;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – в ФНС России;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) – в Федеральную службу судебных приставов;

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя – в Федеральную службу исполнения наказаний;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – в СФР (единая цифровая платформа);

сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи) – в СФР (единая цифровая платформа);

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – в Федеральную службу исполнения наказаний;

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом – в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр – в ФНС России;

сведения о трудовой деятельности – в СФР (единая цифровая платформа);

о статусе семьи «многодетная» – в СФР (единая цифровая платформа);

об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции;

о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя – в ФНС России.

38. Срок направления информационного запроса составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

39. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги)

40. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги):

а) продолжительность процедуры оценки составляет 10 рабочих дней;
б) субъект, проводящий процедуру оценки, – межведомственная комиссия;

в) объект процедуры оценки – заявление и прилагаемые к нему документы, подтверждающие достоверность представленных заявителем сведений и определение соответствия заявителя установленным требованиям.

Приостановление предоставления Услуги

41. Основания для приостановления Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

42. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации Учреждение возвращает однократно заявление и (или) документы (сведения) ему на доработку способом, выбранным при подаче заявления, в том числе посредством ЕПГУ с указанием причин, которые необходимо устранить.

43. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем в Учреждение исправленного заявления и (или) документов (сведений).

44. Срок приостановления предоставления Услуги – не более чем 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

46. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, исчисляемый с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Предоставление результата Услуги осуществляется со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

48. Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

49. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю следующими способами:

- а) в личном кабинете на ЕПГУ;
- б) лично в Учреждении.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оказание (предоставление) государственной
социальной помощи на основании
социального контракта»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления Услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований
для приостановления предоставления Услуги или отказа в
предоставлении Услуги, формы заявлений и документов,
необходимых для предоставления Услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – государственная услуга «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

участники специальной военной операции – ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1, 2.2 – 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона;

заявители:

– граждане Российской Федерации, проживающие в автономном округе, малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в автономном округе в соответствии с Федеральным законом № 134-ФЗ, действующей на момент обращения малоимущих граждан в органы социальной защиты населения, к которым относятся:

- а) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста;
- б) граждане, входящие в состав семьи, состоящей только из трудоспособных членов семьи;
- в) граждане, входящие в состав семьи, состоящей из двух и более трудоспособных членов семьи;

г) граждане, входящие в состав семьи, не имеющей несовершеннолетних детей, с одним трудоспособным членом семьи;

д) граждане, входящие в состав семьи, имеющей несовершеннолетних детей, с одним трудоспособным членом семьи;

е) граждане, входящие в состав многодетной семьи;

– участники специальной военной операции, при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, в целях стимулирования активных действий участников специальной военной операции по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности. По выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается им или их супругам, признанным в установленном порядке безработными или ищущими работу;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴;

единая цифровая платформа – федеральная государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»⁵;

СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

Роструд – Федеральная служба по труду и занятости;

Департамент – Департамент социального развития автономного округа;

Учреждение – казенное учреждение автономного округа «Агентство социального благополучия населения»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

заявление – запрос (заявление) о предоставлении Услуги;

Федеральный закон № 134-ФЗ – Федеральный закон от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 178-ФЗ – Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

⁵ Глава 2.2 Федерального закона № 178-ФЗ.

Федеральный закон № 565-ФЗ – Федеральный закон от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

Правила – Правила оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

Правила выдачи – Правила выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

Закон автономного округа № 197-оз – Закон автономного округа от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление № 49-п – постановление Правительства автономного округа от 6 марта 2008 года № 49-п «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

Порядок – Порядок и условия назначения и оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 8 Правил, оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных Правительством Российской Федерации», утвержденные постановлением № 49-п;

межведомственная комиссия – межведомственная комиссия по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, сформированная и действующая в порядке, установленном приложением 6 к постановлению № 49-п;

программа – разработанные Департаментом совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление трудной жизненной ситуации или в случае, указанном в части 1 статьи 8.2 Федерального закона № 178-ФЗ, на стимулирование активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

социальный контракт – соглашение, которое заключено между гражданином и Департаментом по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым Департамент обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин – реализовать мероприятия, предусмотренные программой⁶.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К (з) – требование к документу – представляется копия документа с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

К – требование к документу – представляется копия документа;

Э или Э(образ) – требование к документу – предоставляется электронная форма или электронный образ документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством ЕПГУ;

Учреждение – способ подачи документов – документы представляются в Учреждение;

МФЦ – способ подачи документов – документы представляются в МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия программы по поиску работы	Одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста	1А
2.		Граждане, входящие в состав семьи, состоящей только из трудоспособных членов семьи	2А

⁶ Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 Закона автономного округа № 197-оз.

3.		Граждане, входящие в состав семьи, состоящей из двух и более трудоспособных членов семьи	3А
4.		Граждане, входящие в состав семьи, не имеющей несовершеннолетних детей, с одним трудоспособным членом семьи	4А
5.		Граждане, входящие в состав семьи, имеющей несовершеннолетних детей, с одним трудоспособным членом семьи	5А
6.		Граждане, входящие в состав многодетной семьи	6А
7.	Решение о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия программы по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности	Одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста	1Б
8.		Граждане, входящие в состав семьи, состоящей только из трудоспособных членов семьи	2Б
9.		Граждане, входящие в состав семьи, состоящей из двух и более трудоспособных членов семьи	3Б
10.		Граждане, входящие в состав семьи, не имеющей несовершеннолетних детей, с одним трудоспособным членом семьи	4Б
11.		Граждане, входящие в состав семьи, имеющей несовершеннолетних детей, с одним трудоспособным членом семьи	5Б
12.		Граждане, входящие в состав многодетной семьи	6Б
13.		Участники специальной военной операции	7Б
14.		Супруги участников специальной военной операции	8Б
15.	Решение о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия программы по ведению личного подсобного хозяйства	Одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста	1В
16.		Граждане, входящие в состав семьи, состоящей только из трудоспособных членов семьи	2В
17.		Граждане, входящие в состав семьи, состоящей из двух и более трудоспособных членов семьи	3В
18.		Граждане, входящие в состав семьи, не имеющей несовершеннолетних детей, с одним трудоспособным членом семьи	4В
19.		Граждане, входящие в состав семьи, имеющей несовершеннолетних детей, с одним трудоспособным членом семьи	5В
20.		Граждане, входящие в состав многодетной семьи	6В
21.	Решение о предоставлении государственной социальной	Одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста	1Г

22.	помощи на основании социального контракта для реализации иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации в соответствии с подпунктом «г» пункта 4 Правил	Граждане, входящие в состав семьи, состоящей только из трудоспособных членов семьи	2Г
23.		Граждане, входящие в состав семьи, состоящей из двух и более трудоспособных членов семьи	3Г
24.		Граждане, входящие в состав семьи, не имеющей несовершеннолетних детей, с одним трудоспособным членом семьи	4Г
25.		Граждане, входящие в состав семьи, имеющей несовершеннолетних детей, с одним трудоспособным членом семьи	5Г
26.		Граждане, входящие в состав многодетной семьи	6Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги⁷

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-6А, 1Б-8Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о рождении (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)	К(з) => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
2.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о смерти (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)	К(з) => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
3.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о заключении (расторжении) брака (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)	К(з) => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
4.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	К(з) => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в

⁷ Документы предоставляются в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

			Учреждение
5.	1Б-8Б	бизнес-план	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
6.	1В-6В	смета расходов	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
7.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
8.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
9.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов,	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в

		по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Учреждение
10.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
11.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
12.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
13.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
14.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
15.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
16.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) =>

		исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	ЕПГУ; О => лично в Учреждение
17.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
18.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
19.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
20.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
21.	1Б-8Б, 1В-6В	сведения о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
22.	7Б-8Б	рекомендация на заключение социального контракта, выданная Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение

23.	7Б-8Б	сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ
24.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
25.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
26.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
27.	1Г-6Г	сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одинокое проживающего гражданина), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
28.	1А-6А, 1Б-8Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ О => лично в Учреждение
29.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ О => лично в Учреждение
Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
2.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение

3.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
4.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
5.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
6.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
7.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
8.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
9.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
10.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
11.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение

		опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	
12.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
13.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
14.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
15.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
16.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
17.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
18.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в

			Учреждение
19.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
20.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
21.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
22.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
23.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
24.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
25.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
26.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
27.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	К => Почта; О => МФЦ;

			Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
28.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
29.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
30.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
31.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о трудовой деятельности	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
32.	6А, 6Б, 6В, 6Г	сведения о статусе семьи «многодетная»	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
33.	1А-6А, 1Б-8Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение
34.	1Б-8Б, 1В-6В	сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ О => лично в Учреждение
35.	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г	сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его	К => Почта; О => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; О => лично в Учреждение

	семьи)	
--	--------	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	1А-6А, 1Б-8Б, 1В-6В, 1Г-6Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в автономном округе	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г
наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанных заявлении и (или) документах (сведениях) в соответствии с пунктом 1.12 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации	1А-6А, 1Б-8Б, 1В-6В, 1Г-6Г
непредставление гражданином в Учреждение документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в срок, установленный пункта 1.9 Порядка	1А-6А, 1Б-8Б, 1В-6В, 1Г-6Г
непредставление гражданином в Учреждение доработанного заявления и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 1.12 Порядка	1А-6А, 1Б-8Б, 1В-6В, 1Г-6Г
отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у автономного округа в текущем финансовом году	1А-6А, 1Б-8Б, 1В-6В, 1Г-6Г
достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию программы, указанному в разделе VII Порядка, установленной субъектом Российской Федерации для органа социальной защиты населения в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 Правил	1А-6А, 1Б-8Б, 1В-6В, 1Г-6Г
трудоустройство гражданина в период рассмотрения заявления по мероприятию программы, указанному в разделе III Порядка	1А-6А
наличие у гражданина (члена его семьи) действующего социального контракта	1А-6А, 1Б-8Б, 1В-6В, 1Г-6Г
отзыв гражданином заявления до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 1.7.4 пункта 1.7 Порядка	1А-6А, 1Б-8Б, 1В-6В, 1Г-6Г

отказ гражданина от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в срок, установленный пунктом 2.4 Порядка, в случае их направления на подписание через ЕПГУ	1А-6А, 1Б-8Б, 1В-6В, 1Г-6Г
наличие у гражданина непогашенной задолженности перед Управлением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г
отсутствие у гражданина трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, по мероприятию программы, указанному в разделе VII Порядка	1Г-6Г
неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.1.5 Порядка (для мероприятий программы, указанных в разделах V, VI Порядка), или отказ гражданина от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой, в случае неполучения гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения, в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1.5 Порядка	1Б-8Б, 1В-6В
отказ гражданина от прохождения тестирования при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям программы, указанным в разделах V, VI Порядка	1Б-8Б, 1В-6В
регистрация заявления органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, отличного от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 57 Правил, по мероприятиям программы, указанным в разделах V, VI Порядка	1Б-8Б, 1В-6В
согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов)	1Б-8Б, 1В-6В
получение гражданином от органов занятости населения единовременной финансовой помощи для содействия в начале осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона № 565-ФЗ, в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, по мероприятиям программы, предусмотренным разделами V, VI Порядка	1Б-6Б, 1В-6В
подача заявления гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 2.1 приложения 4 к постановлению № 49-п, за исключением случая принятия межведомственной комиссией решения о целесообразности заключения с семьей (одиноко проживающим гражданином) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина)	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г
подача заявления лицом, признанным судом недееспособным	1А-6А, 1Б-8Б, 1В-6В, 1Г-6Г
наличие у граждан, указанных в абзаце девятом пункта 2 статьи 3 Закона автономного округа № 197-оз, завершеного или действующего социального контракта по мероприятию, указанному разделе V Порядка, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи на	7Б-8Б

основании социального контракта в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 1.11 Порядка	
несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в разделе V Порядка, из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий, указанных в разделах III, V, VI Порядка, предусмотренной подпунктом «з» пункта 8 Правил	1А-6А, 1Б-8Б, 1В-6В
подача заявления гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1.11 Порядка, в целях реализации мероприятия, указанного в разделе V Порядка	7Б-8Б
непредставление гражданином, указанным в абзаце девятом пункта 2 статьи 3 Закона автономного округа № 197-оз, рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи	7Б-8Б
подача заявления новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с пунктом 1.11 Порядка в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в разделе V Порядка	7Б-8Б
Дополнительными основаниями для отказа Услуги (в случае, когда гражданин ранее являлся получателем такой помощи)	
наличие завершеного социального контракта	1А-6А, 1Б-8Б, 1В-6В, 1Г-6Г
непредставление гражданином в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта	1А-6А, 1Б-8Б, 1В-6В, 1Г-6Г
прекращение трудовой деятельности на срок более чем 1 месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию программы, указанному в разделе III Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин), – при обращении гражданина в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта	1А-6А
прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию программы, указанному в разделе III Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	1А-6А
прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в разделах V, VI Порядка, – при обращении заявителя в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г
прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям программы,	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г

указанным в разделах V, VI Порядка	
нецелевое использование гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям программы, указанным в разделах V-VII Порядка, – при обращении гражданина в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г
неисполнение (несвоевременное исполнение) гражданином мероприятий программы по причинам, не входящим в утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г
полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям программы, указанным в разделах V, VI Порядка	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г
непредставление гражданином в Учреждение населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 2.1 приложения 4 к постановлению № 49-п, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Формы заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2. Форма бизнес-плана (сметы расходов) приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

БИЗНЕС-ПЛАН (смета расходов)

технико-экономическое обоснование проекта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, связанной с получением социальной помощи на основании социального контракта с целью реализации проекта

(указывается направление реализуемой деятельности)

(ФИО инициатора проекта)

город _____ г.

Содержание

1. Резюме проекта
2. Описание рынка сбыта
3. Кадровый план
4. Календарный график реализации проекта
5. Описание места реализации проекта
6. Сводная смета расходов
7. Финансовый план

1. Резюме проекта

Автор проекта

фамилия, имя, отчество автора проекта;
возраст и квалификация инициатора проекта (информация об образовании и квалификации), предыдущие должности и места работы;

ИНН

контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);
организационно-правовая форма будущего бизнеса (индивидуальное предпринимательство, крестьянское (фермерское) хозяйство или юридическое лицо, самозанятый).

Цель проекта

описать товар/ предоставляемую услугу;
потенциальные потребители услуги/продукта;

Текущий статус проекта

наличие основных средств (оборудование) в собственности/аренде;
наличие недвижимости в собственности/аренде;

наличие земельных участков в собственности/аренде.

2. Описание рынка сбыта

В данном разделе необходимо указать основных покупателей товаров/услуг, цену реализации готовой продукции/услуг.

3. Кадровый план

1. Организационная структура предприятия:

В текущем году планируется создать _____ рабочих мест.

Штатный состав, численность персонала

Должность	Количество (чел.)	Зарботная плата на одного работника в месяц (с учетом отчислений), рублей
Итого:		

4. Календарный график осуществления проекта

№ п/п	Основные этапы реализации проекта	Сроки выполнения
1		
2		
3		

5. Описание места реализации проекта

№ п/п	Наименование помещения	Количество ед.	Площадь кв. м	Требования к помещению	Условия предоставления (есть в наличие, аренда, и приобретение)
1					
Итого				X	X

6. Сводная смета расходов проекта

№ п/п	Наименование групп	Общая стоимость,	Сумма	Сумма
-------	--------------------	------------------	-------	-------

	основных фондов	руб.	затрачиваемых средств за счет социальной помощи	затрачиваемых средств из личных вложений, прочих источников
1.				
2				
3				
4				
	Итого			

7. Финансовый план

В данном разделе бизнес-плана оценивается способность проекта обеспечивать поступление денежных средств в объеме, достаточном для обеспечения самоокупаемости.

Финансовый план составляется в ежемесячной разбивке. Минимальный горизонт планирования – 12 месяцев.

Рекомендуемая форма денежных потоков:

№ п/п	Показатели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	итого за год
		месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	
Поступление средств														
1	Полученная социальная помощь	250000												0
2	Собственные средства	15000												0
3	Выручка от реализации услуг/продукции	20000												0
4	Поступления всего:	285000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Выплата денежных средств (расходы)														
5	Расходы на ведение бизнеса*:	265000												265000
5.1	в том числе расходы за счет социальной помощи:	250000												250000
5.1.1	Закупка сырья, продукции	70000												70000
5.1.2	Транспортные расходы	20000												20000
5.1.3	Аренда помещений	10000												10000
5.1.4	Аренда оборудования	10000												10000
5.1.5	Приобретение оборудования	100000												100000
5.1.6	Приобретение техники	40000												40000
6	Прибыль (поступления – расходы)	20000												20000

* В данную строку включаются сумма всех расходов, связанных с закупом сырья, продукции, оплаты наемного труда, транспортными расходами, арендой помещений, арендой оборудования, рекламой, коммунальными услугами, интернета, связи, налогами, социальными взносами и т.п.