

Аппарат управления, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Эд № 8720 от « 06 » 03 2026 г.



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации и прием документов органом опеки
и попечительства от лиц, желающих установить опеку
(попечительство) над лицами, признанными в установленном
законом порядке недееспособными»**

г. Ханты-Мансийск
«30» января 2026 года

№ 18 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации и прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными».

И.о. директора
Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного
округа – Югры



И.А. Молданова

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 30 января 2026 года № 18-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление
информации и прием документов органом опеки и попечительства
от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над лицами,
признанными в установленном законом порядке недееспособными»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации и прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется совершеннолетнему дееспособному гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина и имеющему место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре¹.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление информации и прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

¹ Пункт 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

5. Услугу предоставляет Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является решение Органа власти о возможности или невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) – в форме заключения на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

7. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.²

8. Результат предоставления Услуги может быть получен в Органе власти либо в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 12 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти;

б) 12 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

в) 12 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

² На основании заключения о возможности заявителя быть опекуном Орган власти в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного заключения вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927».

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1 рабочий день – в МФЦ;

1 рабочий день – посредством Единого портала;

1 рабочий день – в Органе власти.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) СМЭВ³;

в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

18. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 637 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

19. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

21. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы и информацию, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Сведения о форме заявления приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) непредставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) наличие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном.

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. Профилирование заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя и осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе власти;

в) в МФЦ.

31. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией

(признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации, приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

33. Способами установления личности заявителя являются:

а) в МФЦ, Органе власти – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Услуга не предусматривает возможности приема Органом власти или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Срок регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

38. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) обследование условий жизни заявителя проводится в течение 6 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, в ходе которой определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном;

б) субъект, проводящий процедуру оценки, – Орган власти;

в) объект (объекты) процедуры оценки – жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи;

г) документ, являющийся результатом процедуры оценки – акт обследования условий жизни заявителя.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

41. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала – заключение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

б) в Органе власти, посредством Единого портала – заключение о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания заключения, указанного в пункте 41 настоящего административного регламента.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

43. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации и прием
документов органом опеки и попечительства
от лиц, желающих установить
опеку (попечительство) над лицами,
признанными в установленном законом
порядке недееспособными»

I. Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

Услуга – государственная услуга «Предоставление информации и прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными»;

заявитель – совершеннолетней дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина и имеющий место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

заявление – запрос о предоставлении Услуги;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Орган власти – Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

Специальный фонд России – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан – Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;
К – требование к документу – предоставляется копия документа;
Д (э) – требование к документу – документ в электронной форме;
ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;
ОВ – способ подачи документа – в Орган власти;
МФЦ – способ подачи документа – в МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	заключение о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина	совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина и имеющий место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	1А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А	автобиография	О =>ОВ Д(э) =>ЕПГУ О =>МФЦ
2.		справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для заявителей, не состоящих в трудовых отношениях, – иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения)	О =>ОВ Д(э) =>ЕПГУ О =>МФЦ
3.		медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования-заявителя, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации	О =>ОВ Д(э) =>ЕПГУ О =>МФЦ
4.		свидетельство о браке (если заявитель, состоит в браке)	К =>ОВ К =>ЕПГУ К =>МФЦ
5.		письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна)	О =>ОВ Д(э) =>ЕПГУ О =>МФЦ
6.		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	О =>ОВ О =>МФЦ
7.		документ о прохождении заявителем подготовки в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (при наличии)	К =>ОВ К =>ЕПГУ К =>МФЦ

<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
8.	1А	выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства заявителя	К =>ОВ К =>ЕПГУ К =>МФЦ
9.		справка об отсутствии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемая органами внутренних дел	К =>ОВ К =>ЕПГУ К =>МФЦ
10.		справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Социального фонда России или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении заявителя, являющегося пенсионером	К =>ОВ К =>ЕПГУ К =>МФЦ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, оснований
для приостановления предоставления Услуги, оснований
для отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации	
не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации	
не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
непредставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	1А
наличие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном.	1А

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В орган опеки и попечительства
от _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Заявление
гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год и место рождения)

Гражданствс _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства)

Адрес места пребывания _____

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания).

Номер телефона _____

(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан _____

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к недееспособному гражданину	С какого времени зарегистрирован и проживает

Прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем).

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять недееспособного гражданина под опеку (попечительство).

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков по уходу за недееспособными гражданами, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, на территории Российской Федерации)

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____