



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 2688 от « 19 » 02 20 26г.

**ДЕПАРТАМЕНТ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Выдача государственного
жилищного сертификата гражданам, признанным в установленном
порядке вынужденными переселенцами»**

**г. Ханты-Мансийск
от 17 февраля 2026 года**

№ 10-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача государственного жилищного сертификата гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2013 года №19-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче государственного жилищного сертификата гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами»;

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июля 2014 года № 5-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента строительства

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2013 года № 19-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче государственного жилищного сертификата гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами»;

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 февраля 2016 года № 2-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2013 года № 19-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче государственного жилищного сертификата гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами»;

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 сентября 2016 года № 25-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2013 года № 19-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче государственного жилищного сертификата гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами»;

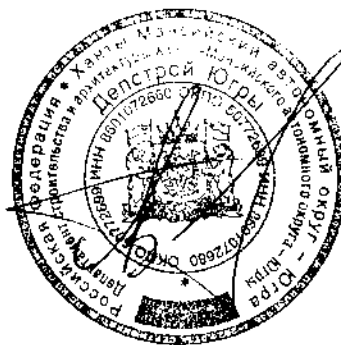
приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 февраля 2017 года №11-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2013 года № 19-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче государственного жилищного сертификата гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами»;

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 февраля 2020 года № 3-нп «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2013 года № 19-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче государственного жилищного сертификата гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами»;

приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 25 ноября 2022 года № 43-нп «О внесении изменения в приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2013 года № 19-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче государственного жилищного сертификата гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами».

Директор Департамента
строительства и архитектуры
Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры –
главный архитектор



А.В. Фролов

Приложение к приказу
Департамента строительства и
архитектуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 17 февраля 2026 года № 10-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача государственного
жилищного сертификата гражданам, признанным в установленном
порядке вынужденными переселенцами»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача государственного жилищного сертификата гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченным жилыми помещениями для постоянного проживания и состоящим в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – заявители).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача государственного жилищного сертификата (далее – сертификат) гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Департамент строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – уполномоченный орган, автономный округ).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей сертификата результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о выдаче сертификата (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в выдаче сертификата (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа, осуществляющем функции по учету участников процессных мероприятий (далее – орган местного самоуправления), заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением.

8. При обращении заявителя за заменой (повторной выдачей) сертификата результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о замене (повторной выдаче) сертификата (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в замене (повторной выдаче) сертификата (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в органе местного самоуправления, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок выдачи сертификата, исчисляемый с даты издания приказа о выпуске сертификатов² составляет:

- а) не позднее 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан такой приказ, осуществляется оформление сертификата независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в орган местного самоуправления;
- б) не позднее 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан такой приказ, осуществляется оформление сертификата независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления (со дня поступления почтового отправления в орган местного самоуправления);

² Пункт 35 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153.

в) 5 календарных дней для передачи сертификата в орган местного самоуправления независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в орган местного самоуправления³;

г) 5 календарных для передачи сертификата в орган местного самоуправления независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления (со дня поступления почтового отправления в орган местного самоуправления);

д) 10 рабочих дней для вручения сертификата с даты его поступления в орган местного самоуправления независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в орган местного самоуправления⁴;

е) 10 рабочих дней для вручения сертификата с даты его поступления в орган местного самоуправления независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления (со дня поступления почтового отправления в орган местного самоуправления).

11. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за заменой (повторной выдачей) сертификата, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в орган местного самоуправления;

б) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления (со дня поступления почтового отправления в орган местного самоуправления).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

³ Пункт 5 Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного приказом Департамента строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 сентября 2025 года № 289-п Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Порядок, утвержденный приказом № 289-п).

⁴ Пункт 6 Порядка, утвержденного приказом №289-п.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в уполномоченном органе – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день (со дня поступления почтового отправления в орган местного самоуправления).

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал (при наличии технической возможности);
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁵;
- в) автоматизированная информационная система учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере автономного округа.

17. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Возможность получения Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает уполномоченный орган при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление неполного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно (приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту);

б) выявление недостоверности сведений, содержащихся в заявлении.

24. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Сведения о форме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

27. При обращении заявителя за предоставлением Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется:

- а) в органе местного самоуправления;
- б) в уполномоченном органе.

Приложение 1 к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Выдача государственного
жилищного сертификата
гражданам, признанным в
установленном порядке
вынужденными переселенцами»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Услуга – государственная услуга «Выдача государственного жилищного сертификата гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами»;
- б) заявитель – гражданин, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;
- в) сертификат – государственный жилищный сертификат;
- г) заявление – запрос о предоставлении Услуги;
- д) Правила – правила выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

ОМСУ – способ подачи документа – орган местного самоуправления.

К (з) – требование к документу – предоставляется копия документа, верность которого засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке⁶.

⁶ В случае если представлена копия документа, верность которого не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляется его оригинал (пункт 44(1) Правил).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача государственного жилищного сертификата гражданам Российской Федерации, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченным жилыми помещениями для постоянного проживания и состоящим в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	<p>обратился заявитель лично</p> <p>обратился представитель заявителя по доверенности</p>	<p>1А</p> <p>2А</p>
2	Замена (повторная выдача) сертификата	<p>обратился заявитель для замены (повторной выдачи) сертификата лично</p> <p>обратился представитель заявителя для замены (повторной выдачи) сертификата по доверенности</p> <p>обратился член семьи умершего владельца сертификата, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних члснов семьи, для замены (повторной выдачи) лично</p>	<p>1Б</p> <p>2Б</p> <p>3Б</p>

	<p>обратился представитель члена семьи умершего владельца сертификата, действующего на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, для замены (повторной выдачи) по доверенности</p>	4Б
--	--	----

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А-2А	документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи	О=>ОМСУ К=>Почта
2	1А-2А	документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении)	О=>ОМСУ К=>Почта
3	1А-2А	документы, подтверждающие признание членами семьи заявителя иных лиц, указанных им в качестве членов семьи	О=>ОМСУ К=>Почта
4	1А-2А	копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации)	К(3) или О=>ОМСУ К(3) или О=>Почта

5	1А-2А	обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность по форме согласно приложению № 6 к Правилам (в 2 экземплярах), – в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 16(2), пункте 16(3) Правил	О=>ОМСУ К=>Почта
6	1А-2А	справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом «ж» пункта 44 Правил, и коммунальные услуги	О=>ОМСУ К=>Почта
7	1А-2А	копия правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее заявителю и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 44 Правил	К(з) или О=>ОМСУ К(з) или О=>Почта
8	2А, 2Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О=>ОМСУ К=>Почта
9	2А, 2Б, 4Б	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О=>ОМСУ К=>Почта
10	3Б, 4Б	нотариально заверенная доверенность от других совершеннолетних членов семьи умершего владельца сертификата	О=>ОМСУ К=>Почта
11	1Б, 2Б	документы, подтверждающие обстоятельства, потребовавшие замену сертификата, а также сертификат или справка о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты	О=>ОМСУ К=>Почта
12	1Б, 2Б	свидетельство о смерти (в случае смерти члена семьи заявителя)	К=>ОМСУ К=>Почта
13	3Б, 4Б	свидетельство о смерти	К=>ОМСУ К=>Почта
14	3Б, 4Б	сертификат или справка о закрытии банковского счета в связи с прекращением действия договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты	О=>ОМСУ К=>Почта

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
15	1А-2А выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения О=>ОМСУ К=>Почта
16	1А-2А выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), в котором зарегистрированы по месту жительства заявитель и члены его семьи, – в случае, если заявитель и члены его семьи проживают в жилом помещении, не принадлежащем на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, либо не принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию, осуществляющему вручение сертификата, либо не находящемся в ведении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выдачу сертификата О=>ОМСУ К=>Почта
17	1А-2А документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем О=>ОМСУ К=>Почта
18	1А-2А сведения из органа по контролю в сфере миграции о заявителе и членах его семьи О=>ОМСУ К=>Почта
19	1А-2А страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи О=>ОМСУ К=>Почта

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	-
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
непредставление или представление неполного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно (приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту)	1А-2А
выявление недостоверности сведений, содержащихся в заявлении	1А-2А

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, утверждены Правилами.
2. Форма заявления для замены (повторной выдачи) сертификата приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

