



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8663 от « 11 » 02 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги «Назначение  
единовременной выплаты гражданам, имеющим место жительства  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, усыновившим  
(удочерившим) ребенка (ребенка-инвалида) (детей) на территории  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск

« 20 » января 2026 года

№ 5 - НП

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение единовременной выплаты гражданам, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, усыновившим (удочерившим) ребенка (ребенка-инвалида) (детей) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Директор Департамента



А.В. Терехин

Приложение к приказу  
Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 20 января 2026 года № 5-нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Назначение единовременной выплаты гражданам, имеющим  
место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре,  
усыновившим (удочерившим) ребенка (ребенка-инвалида) (детей)  
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение единовременной выплаты гражданам, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, усыновившим (удочерившим) ребенка (ребенка-инвалида) (детей) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одному из усыновителей на каждого усыновленного (удочеренного) ребенка (ребенка-инвалида) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящего на учете в органе опеки и попечительства по месту жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – заявитель).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Назначение единовременной выплаты гражданам, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, усыновившим (удочерившим) ребенка (ребенка-инвалида) (детей) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – единовременная выплата).

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услуга предоставляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

### **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя за предоставлением единовременной выплаты результатами Услуги являются:

- а) решение о назначении и перечисление единовременной выплаты;
- б) решение об отказе в единовременной выплате (уведомление о мотивированном отказе в предоставлении Услуги, документ на бумажном носителе).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены следующим способом:

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении Услуги – посредством почтовой связи;

решение о назначении и перечисление единовременной выплаты – перечисление денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитном учреждении заявителя.

### **Срок предоставления Услуги**

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты подачи запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- в) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителя запроса о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не установлен, в связи с тем, что результат Услуги не предоставляется в Органе власти или в МФЦ.

## **Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

## **Показатели доступности и качества Услуги**

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал (при наличии технической возможности);
- б) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»);
- в) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе

18. Заявление может быть подано не ранее чем по истечении одного года и не позднее двух лет со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка.

19. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

21. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

22. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

25. Сведения о форме заявления для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги  
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления Услуги или для отказа  
в предоставлении Услуги**

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

28. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:

а) непредставление заявителем сведений и документов, установленных пунктом 5 статьи 9.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

б) представление заявителем недостоверных сведений;

в) невыполнение заявителем условий, указанных в пунктах 1 – 3 статьи 9.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

29. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

30. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

31. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю по телефону, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Назначение единовременной выплаты гражданам,  
имеющим место жительства в Ханты-Мансийском  
автономном округе – Югре, усыновившим  
(удочерившим) ребенка (ребенка-инвалида)  
(детей) на территории Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления  
и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги, оснований для приостановления предоставления  
государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы заявлений**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

**1. Условные сокращения:**

Услуга – назначение единовременной выплаты гражданам, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, усыновившим (удочерившим) ребенка (ребенка-инвалида) (детей) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

заявитель – один из усыновителей на каждого усыновленного (удочеренного) ребенка (ребенка-инвалида) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящего на учете в органе опеки и попечительства по месту жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Закон автономного округа № 86-оз – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Орган власти – Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

**2. Условные обозначения:**

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К (з) – требование к документу – предоставляется копия, заверенная в установленном порядке.

СО – требование к документу – сканобраз документа.

ЕПГУ – способ подачи документа – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – способ подачи документа – МФЦ.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| №  | Результат предоставления Услуги                                                                                                                                                                                                           | Наименования отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельно го признака заявителей |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | Назначение единовременной выплаты гражданам, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, усыновившим (удочерившим) ребенка (ребенка-инвалида) (детей) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | заявитель                                  | 1А                                            |

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

| №                                                                                                                                                                                          | Идентификатор | Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы                                                                                                  | Способ предоставления, требования |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно            |               |                                                                                                                                                                                        |                                   |
| 1.                                                                                                                                                                                         | 1А            | решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка с отметкой о вступлении в законную силу, заверенное в установленном порядке                                                           | К(з) => МФЦ<br>К (з) СО => ЕПГУ   |
| 2                                                                                                                                                                                          |               | выписка из акта освидетельствования ребенка в бюро медико-социальной экспертизы (справку об инвалидности при ее наличии), в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов | О => МФЦ<br>СО => ЕПГУ            |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе |               |                                                                                                                                                                                        |                                   |
| 3.                                                                                                                                                                                         | 1А            | сведения о рождении ребенка (дата составления и номер записи акта о рождении, место государственной регистрации рождения, дата и место выдачи свидетельства о рождении)                | О => МФЦ<br>СО => ЕПГУ            |
| 4                                                                                                                                                                                          |               | сведения о документе, удостоверяющим личность заявителя                                                                                                                                | О => МФЦ<br>СО => ЕПГУ            |

|   |  |                                                                                                                 |                        |
|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 5 |  | сведения о наличии (отсутствии) инвалидности у ребенка                                                          | О => МФЦ<br>СО => ЕПГУ |
| 6 |  | сведения о реквизитах лицевого счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя                        | О => МФЦ<br>СО => ЕПГУ |
| 7 |  | в случае усыновления (удочерения) на территории автономного округа ребенка-инвалида сведения о его инвалидности | О => МФЦ<br>СО => ЕПГУ |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

|                                                                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации</b> |           |
| не предусмотрены                                                                                                                                  |           |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации</b>                          |           |
| не предусмотрены                                                                                                                                  |           |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>                                                                        |           |
| Непредставление заявителем сведений и документов, установленных пунктом 5 статьи 9.1 Закона автономного округа № 86-оз                            | <b>1А</b> |
| Представление заявителем недостоверных сведений                                                                                                   | <b>1А</b> |
| Невыполнение заявителем условий, указанных в пунктах 1 – 3 статьи 9.1 Закона автономного округа № 86-оз                                           | <b>1А</b> |

**V. Форма запроса о предоставлении Услуги**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя органа опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:  
наименование населенного пункта

ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

о назначение единовременной выплаты гражданам, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, усыновившим (удочерившим) ребенка (ребенка-инвалида) (детей) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Прошу назначить и произвести единовременную выплату

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) усыновителя)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения усыновителя)

Документ, удостоверяющий личность усыновителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан документ)

Сведения о наличии (отсутствии) инвалидности у ребенка \_\_\_\_\_

На основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты решения суда об усыновлении)

сведения о рождении ребенка

\_\_\_\_\_  
(дата составления и номер записи акта о рождении)

\_\_\_\_\_  
(место государственной регистрации рождения)

\_\_\_\_\_  
(дата и место выдачи свидетельства о рождении)

Выплату произвести

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного из усыновителей)

на лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в

\_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись усыновителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи усыновителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)