



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8505 от « 16 » 12 2025 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2023 года № 3-пп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

г. Ханты-Мансийск

от «16» декабря 2025 года

№ 19-пп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям», от 17 февраля 2023 года № 62-п «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента промышленности

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2023 № 3-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.15 следующего содержания:
«1.15. Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Рыбокомбинат Ханты-Мансийский» на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством рыбной продукции (приложение 15).».

1.2. Дополнить приложением 15 следующего содержания:

«Приложение 15
к приказу Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 31 марта 2023 года № 3-нп

Порядок предоставления субсидии акционерному обществу
«Рыбокомбинат Ханты-Мансийский» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством рыбной продукции

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели, порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) субсидии акционерному обществу «Рыбокомбинат Ханты-Мансийский» (далее – АО «Рыбокомбинат Ханты-Мансийский», Получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством рыбной продукции (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Создание производственного комплекса по переработке водных биоресурсов» (далее – региональный проект), предусмотренного законом автономного округа от 10 декабря 2025 года № 99-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», и достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 23 настоящего Порядка.

3. Исполнительным органом автономного округа, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, Получателю субсидии, определенному законом о бюджете автономного округа.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии (при наличии);

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения уведомления Департамента о доведении последнему лимитов бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы:

заявление по форме, утвержденной Департаментом;

документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя субсидии офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (при необходимости);

справка произвольной формы, подписанная руководителем Получателя субсидии, или иным лицом, уполномоченным надлежащим образом, о неполучении средств из бюджета автономного округа и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

проект плана мероприятий (на текущий финансовый год) по

достижению результата предоставления Субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии (с указанием не менее одной контрольной точки в квартал), плановые значения результата предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

8. Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста и подписаны уполномоченными лицами. Наименования юридических лиц употребляются в соответствии с их официально установленными наименованиями.

9. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

10. Заявление и приложенные к нему документы представляются Получателем субсидии в Департамент на бумажном носителе непосредственно либо почтовым отправлением на почтовый адрес Департамента, заверенные подписью Получателя субсидии или иного лица, уполномоченного надлежащим образом, и печатью (при наличии).

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

11. Департамент осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе представить документ (сведения), указанный в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о Получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (<http://fedsfm.ru>);

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>);

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (<http://fedsfm.ru>);

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<http://service.nalog.ru>);

в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>)).

12. Департамент осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их регистрации, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

13. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 7 – 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

15. При повторном обращении Получателя субсидии за получением субсидии в случае отказа Департамент рассматривает документы в порядке, установленном в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

16. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с производством рыбной продукции, в том числе:

на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, командировочные расходы работников, на обеспечение соблюдения требований по охране труда и условий труда работников;

на оплату коммунальных услуг, услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг), услуг связи, охраны имущества, оплату услуг, связанных с эксплуатацией сети «Интернет», баз данных, серверного оборудования, программных продуктов и иных информационно-коммуникационных технологий,

на оплату ветеринарного обслуживания (ветеринарные услуги);
на уплату налогов, страховых взносов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
на оплату договоров купли-продажи и (или) поставки сырья (рыба), оказания услуг по вылову (добыче) водных биологических ресурсов на рыболовных участках Получателя субсидии.

17. Порядок заключения соглашения:

Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, в форме электронного документа в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – система «Региональный электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Получатель субсидии в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, рассматривает, подписывает проект соглашения в системе «Региональный электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени.

18. Порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, в системе «Региональный электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в порядке, определенном пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

20. В соглашении также устанавливаются:

значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее – План мероприятий) и обязанность Получателя субсидии по представлению отчета о реализации Плана мероприятий в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка. План

мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал.

21. Субсидия предоставляется при условии:

согласия Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований о запрете приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком, в том числе на приобретение ветеринарных препаратов.

22. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый Получателю субсидии в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами Получателя субсидии из бюджета автономного округа, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии в Департамент документов для оплаты денежного обязательства на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия, по направлениям расходов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

23. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, – объем производства рыбной продукции АО «Рыбокомбинат Ханты-Мансийский» в году получения субсидии (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении равное значению, указанному в паспорте регионального проекта на соответствующий период, и должно быть достигнуто Получателем субсидии не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

24. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка.

25. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

26. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

26.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, в форме электронного документа в системе «Региональный электронный бюджет» - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

26.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, в форме электронного документа в системе «Региональный электронный бюджет» - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного расходования средств субсидии.

26.3. Отчет о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Отчеты подписываются усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя субсидии.

27. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений

результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

28. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется Получателем субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Региональный электронный бюджет» – ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

29. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель субсидии.

30. Департамент осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с пунктами 26, 28 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

31. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий их предоставления:

31.1. При получении Департаментом представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет автономного округа в объеме, указанном в представлении, определяемом в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, с указанием платежных реквизитов.

31.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем субсидии, заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет автономного округа с указанием платежных реквизитов.

31.3. При выявлении в ходе проверок факта недостижения Получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением в соответствии с пунктом 23 настоящего

Порядка, расчет объема средств, подлежащих возврату в бюджет автономного округа, осуществляется в соответствии с подпунктом 33.3 пункта 33 настоящего Порядка.

31.4. Получатель субсидии, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом уведомления о возврате субсидии в бюджет автономного округа, производит возврат субсидии в бюджет автономного округа по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

31.5. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

33.1. При нарушении условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, полученная субсидия подлежит возврату в бюджет автономного округа в полном объеме, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 33.2, 33.3 пункта 33 настоящего Порядка.

33.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем субсидии в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не отнесенных к расходам предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

33.3. В случае если Получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат средств в бюджет автономного округа в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = \sum_{\text{субсидии}} *k * m / n$$

где

$\sum_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии полученная;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

SUM D_i – сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

S_i – значение результата, установленное соглашением;

T_i – фактическое значение результата.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Департамента



В.В.Гамузов