



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8444 от «04» 12 2025 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы условий труда»**

г. Ханты-Мансийск
«13» ноября 2025 г.

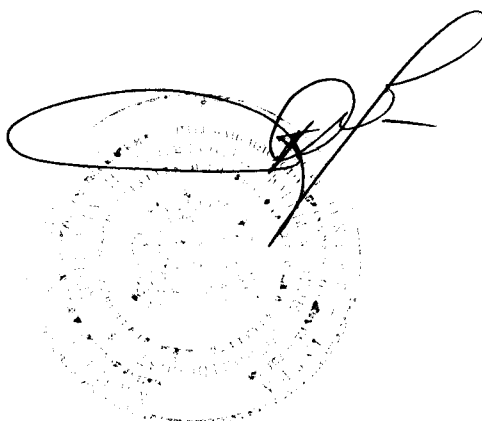
№ 34-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июля 2025 года № 18-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда».

И.о. директора
Департамента труда и
занятости населения
автономного округа



Ю.С.Степанян

Приложение к приказу
Департамента труда и занятости
населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 13 ноября 2025 г. № 34-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы условий труда»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: организации, проводившие специальную оценку условий труда, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, работники, работодатели (далее – заявители), указанным в приложении к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Проведение государственной экспертизы условий труда.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за государственной экспертизой условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за государственной экспертизой условий труда в целях оценки фактических условий труда работников результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за государственной экспертизой условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

9. При обращении заявителя за выдачей дубликата заключения государственной экспертизы условий труда результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат заключения государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 30 рабочих дней² независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти, в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), по электронной почте, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении при обращении:

за заключением государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

за заключением государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

за заключением государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

б) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти, в МФЦ, по электронной почте, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении за выдачей дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

² При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности проведения в течение 30 рабочих дней, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен, но не более чем на 60 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. За предоставление Услуги уплачивается плата в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Информация о размере платы, взимаемом за предоставление Услуги, размещена на Едином портале.

14. Плата уплачивается до подачи заявления по реквизитам в банке.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

22. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

25. Сведения о документах, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Орган власти при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса Органа власти, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Орган власти о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

28. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных пунктами 11, 12 и 13 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н (далее – Порядок), в том числе по результатам направления Органом власти дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

б) непредставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, копий документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, подтверждающих соответствие заявителя установленным требованиям;

в) отсутствие (непредставление) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

г) отсутствие в заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда сведений, предусмотренных подпунктами «а» – «е» пункта 11 Порядка;

д) отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

е) представление заявителем подложных документов или документов, содержащих заведомо ложные сведения;

ж) указание в подаваемых в соответствии с пунктом 2 Порядка документах цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

29. Основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

30. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки);
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- ж) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

31. Профилирование³ заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

32. Профилирование проводится:

- а) в Органе власти;
- б) в МФЦ;
- в) посредством Единого портала.

33. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

³ Пункт 25 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

34. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

35. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в Органе власти – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.

36. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

37. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

38. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) в Органе власти – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в Федеральное казначейство.

Приостановление предоставления Услуги

40. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

41. Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

42. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

43. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги)

44. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки проведения государственной экспертизы:

а) продолжительность процедуры оценки составляет 21 рабочий день;

б) субъект, проводящий процедуру оценки, – отдел охраны и экспертизы условий труда Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

в) объект (объекты) процедуры оценки: рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и

порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций: сокращенной продолжительности рабочей недели, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, оплаты труда в повышенном размере, иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя;

рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных работ по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), технического состояния зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах), состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников), установленных режимов труда и отдыха работника (работников), наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, дополнительных сведений, характеризующие условия труда работника;

рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» отчета о проведении специальной оценки условий труда и иных прилагаемых к нему документов;

проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с требованиями пунктов 35, 37 Порядка.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

46. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Орган власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий – при получении результата посредством электронной почты;

б) 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий – при получении результата в Органе власти;

в) 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий – при получении результата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

г) 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий – при получении результата посредством Единого портала.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

49. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством электронной почты, посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы
условий труда»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

Услуга – государственная услуга «Проведение государственной экспертизы условий труда»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Орган власти – Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Условные обозначения:

Д (э) – документ в электронном виде

ЕПГУ – посредством Единого портала

К (з) – копия документа, заверенная организацией

МФЦ – в МФЦ

О – оригинал

ОГВ – в Органе власти

Э (м) – в электронной форме в машиночитаемом виде

элПочта – посредством электронной почты.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда	работодатели	1А
		организации, проводившие специальную оценку условий труда	2А
		профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы	3А
		работники	4А
		обратился законный представитель	5А
2.	государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы	1Б
		работодатели	2Б
		работники	3Б
		обратился законный представитель	4Б
3.	государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников	профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы	1В
		работодатели	2В
		работники	3В
		обратился законный представитель	4В
4.	выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда	работодатели	1Г
		работники	2Г
		профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы	3Г
		организации, проводившие специальную оценку условий труда	4Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	4А, 5А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 2Г	паспорт гражданина Российской Федерации	О=>ОГВ О=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ
2.	4А, 5А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 2Г	согласие на обработку персональных данных	О=>ОГВ О=>МФЦ Д (э)=>элПочта Д (э)=>ЕПГУ
3.	1А, 2Б, 2В	утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
4.	2Б, 2В	документы, содержащие результаты идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
5.	1А, 2Б, 2В	приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
6.	1А, 2А, 2Б, 2В	аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
7.	1А, 2А, 2Б, 2В	уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
8.	1А, 2А, 2Б, 2В	сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
9.	1А, 2Б, 2В	перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
10.	1А, 2Б, 2В	документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		работодателя)	
11.	1А, 2В	предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
12.	2В	нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
13.	2Б, 2В	коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
14.	2Б	список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
15.	2Б	копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
16.	2Б	положение о системе оплаты труда работников (при наличии)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
17.	2Б	локальный нормативно-правовой акт работодателя, устанавливающий условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени, размер повышения оплаты труда	
18.	5А, 4Б, 4В	доверенность на представление интересов физического лица	О=>ОГВ О=>МФЦ Д (э)=>элПочта Д (э)=>ЕПГУ
19.	1А, 2Б, 2В	документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
20.	1А, 2Б, 2В	перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 данного Федерального закона (при наличии)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
21.	1А, 2Б, 2В	иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения СОУТ (при наличии)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
22.	1А, 2Б, 2В	карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
23.	1А, 2Б, 2В	протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
24.	1А, 2Б, 2В	особые мнения членов комиссии (при наличии)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
1.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		труда	Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
2.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	документы, содержащие результаты идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
3.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
4.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
5.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
6.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
7.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	график проведения специальной оценки условий труда	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
8.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
9.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
10.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
11.	3А-5А, 1Б, 3В-4В	предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
12.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена специальная оценка условий труда	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
13.	1В, 3В-4В	нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
14.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	инструкции по охране труда, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
15.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	рабочие или должностные инструкции на рабочих местах	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
16.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации на оборудование	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
17.	1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
18.	1Б, 3Б-4Б	список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
19.	1Б, 3Б-4Б	копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
20.	1Б, 3Б-4Б	положение о системе оплаты труда работников (при наличии)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
21.	1Б, 3Б-4Б	локальный нормативно-правовой акт работодателя, устанавливающий условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени, размер повышения оплаты труда	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
22.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
23.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 данного Федерального закона (при наличии)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
24.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения СОУТ (при наличии)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
25.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
26.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
27.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	особые мнения членов комиссии (при наличии)	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ
28.	3А-5А, 1Б, 3Б-4Б, 1В, 3В-4В	данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний,	К (з)=>ОГВ К (з)=>МФЦ Э (м)=>элПочта Э (м)=>ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при наличии)	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса Органа власти, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Орган власти о невозможности предоставления запрашиваемых документов	1А-4В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие в заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда сведений, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 11 Порядка	1А-4В
непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных пунктами 11, 12 и 13 Порядка, в том числе по результатам направления органом государственной экспертизы условий труда дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя	1А, 2Б, 2В
непредставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, копий документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, подтверждающих соответствие заявителя установленным требованиям	2А
представление заявителем подложных документов или документов, содержащих заведомо ложные сведения	1А-4В
отсутствие (непредставление) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда	1А-4В
указание в подаваемых в соответствии с пунктом 2 Порядка документах цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 2 Порядка	1А-4В
отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда в Федеральной государственной информационной системе учета	1А-4В

результатов специальной оценки условий труда ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности	
--	--

V. Форма запроса предоставления Услуги

Формы запроса о предоставлении Услуги утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2021 года № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда».