

**ДЕПАРТАМЕНТ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(Депнедра и природных ресурсов Югры)**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги «Установление, изменение,  
прекращение существования зон санитарной охраны источников  
питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»**

г. Ханты-Мансийск

16 июля 2025 года

№ 18-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2016 года № 157 «О Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставления государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения».

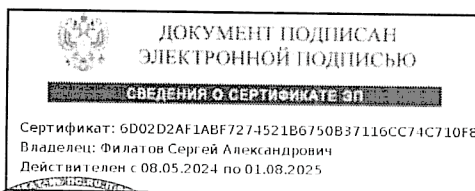
2. Признать утратившими силу:  
приказ Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 июля 2018 года № 38-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

приказ Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 мая 2020 года

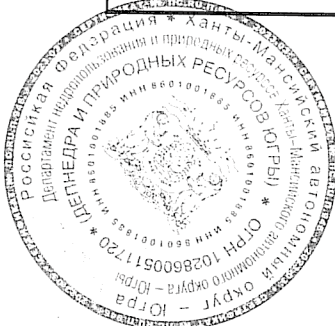
№ 19-нп «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июня 2022 года № 22-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 июля 2018 года № 38-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения».

Директор Департамента  
недропользования и  
природных ресурсов  
Ханты-Мансийского  
автономного округа –  
Югры



С.А.Филатов



Приложение к  
приказу Департамента  
недропользования и природных  
ресурсов Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 16 июля 2025 года № 18-нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Установление, изменение,  
прекращение существования зон санитарной охраны источников  
питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления Услуги  
Наименование Услуги**

6. Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

## Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Департаментом недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Орган власти).

8. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за установлением, изменением, прекращением существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством электронной почты.

## Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней<sup>2</sup> с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

---

<sup>2</sup> Общий срок предоставления государственной услуги в части выдачи (направления) отказа в предоставлении Услуги с указанием причин отказа – не более 20 календарных дней с даты регистрации заявления в Органе власти.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

14. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или посредством электронной почты.

#### **Срок регистрации заявления**

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### **Показатели доступности и качества Услуги**

21. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### **Иные требования к предоставлению Услуги**

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур Перечень вариантов предоставления Услуги**

24. При обращении заявителя за установлением, изменением, прекращением существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые обратились лично;

Вариант 2: юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые обратились через представителя.

25. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

26. Настоящим административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **Профилирование заявителя**

27. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в МФЦ.

28. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

29. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

30. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

31. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

32. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (оформление отказа в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

33. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

34. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением<sup>3</sup>.

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие разработанного проекта зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения – проект зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (оригинал документа, в электронном виде);

б) документы в сфере градостроительной деятельности - графическое описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (электронный документ, подписанный электронной подписью).

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на пользование недрами – лицензия на право пользования недрами (копия документа);

б) документы, подтверждающие сведения о получении санитарно-эпидемиологического заключения – санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии границ зоны санитарной охраны источников

---

<sup>3</sup> Заявитель вправе, до издания Органом власти приказа об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, направить в Орган власти отказ от рассмотрения заявления.(на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью).

питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах такой зоны санитарным правилам (копия документа);

в) документ, подтверждающий прекращение права пользования подземным водным объектом по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством (в случае прекращения существования зоны санитарной охраны) – решение о досрочном прекращении права пользования недрами (копия документа).

37. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) почтовым (курьерским) отправление – установление личности не требуется.

38. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

39. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

41. Для получения Услуги необходимо следующего межведомственного информационного запроса без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - «Санитарно-эпидемиологическое заключение (с приложением экспертного заключения) о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам».

Указанный информационный запрос направляется в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Для получения Услуги используются следующие документы, которые находятся в распоряжении Органа власти:

- 1) лицензия на пользование недрами;
- 2) документ, подтверждающий прекращение права пользования подземным водным объектом по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством (в случае прекращения существования зоны санитарной охраны).

### **Принятие решения о предоставлении (оформление отказа в предоставлении) Услуги**

42. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- б) представление неполного комплекта документов;
- в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего административного регламента;
- г) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация.

43. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Оформление отказа в предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для оформления отказа.

### **Предоставление результата Услуги**

44. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством электронной почты – решение об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством электронной почты – отказ в предоставлении Услуги.

45. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (оформления отказа в предоставлении) Услуги.

46. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

47. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

48. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

49. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (оформление отказа в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

50. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

51. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

52. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие разработанного проекта зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового

водоснабжения – проект зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (оригинал документа, в электронном виде);

б) документы в сфере градостроительной деятельности - графическое описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (электронный документ, подписанный электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная организацией).

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на пользование недрами - лицензия на право пользования недрами (копия документа);

б) документы, подтверждающие сведения о получении санитарно-эпидемиологического заключения – санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии границ зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах такой зоны санитарным правилам (копия документа);

в) документ, подтверждающий прекращение права пользования подземным водным объектом по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством (в случае прекращения существования зоны санитарной охраны) – решение о досрочном прекращении права пользования недрами (копия документа).

54. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.

55. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

56. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

57. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 календарный день с

даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

58. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» – «Санитарно-эпидемиологическое заключение (с приложением экспертного заключения) о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам».

Указанный информационный запрос направляется в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Для получения Услуги используются следующие документы, которые находятся в распоряжении Органа власти:

- 1) лицензия на пользование недрами;
- 2) документ, подтверждающий прекращение права пользования подземным водным объектом по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством (в случае прекращения существования зоны санитарной охраны).

### **Принятие решения о предоставлении (оформление отказа в предоставлении) Услуги**

59. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) представление неполного комплекта документов;

в) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего административного регламента;

г) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация.

60. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Отказ в предоставлении Услуги оформляется в срок, не превышающий 4 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для оформления отказа.

### **Предоставление результата Услуги**

61. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством электронной почты – решение об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством электронной почты – отказ в предоставлении Услуги.

62. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (оформления отказа в предоставлении) Услуги.

63. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Департамента недропользования  
и природных ресурсов  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 16 июля 2025 года № 18-нп

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»</i>	
1.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые обратились лично
2.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые обратились через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя

Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Департамента недропользования  
и природных ресурсов  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 16 июля 2025 года № 18-нп

ФОРМА к вариантам 1-2

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»

Прошу установить (изменить или прекратить) существование зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

Полное наименование проекта:

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

организационно-правовая форма организации:

ИНН юридического лица:

ОГРН:

серия и номер свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц:

юридический адрес (место регистрации):

почтовый адрес:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:

должность уполномоченного лица:

дата подписания заявления: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя:

имя индивидуального предпринимателя:

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии):

ИНН:

ОГРНИП:

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

адрес места нахождения:

почтовый адрес:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

адрес (местоположение):

Срок, на который устанавливается зона с особыми условиями использования территории, или указание, что зона с особыми условиями использования территории устанавливается бессрочно:

Сведения о представителе заявителя по доверенности:

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Подпись и печать (при наличии)