



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4918 от « 20 » 12 20 24 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части фактически понесенных затрат на реализацию инвестиционного проекта «Создание производственного комплекса по выпуску фасонного проката мощностью 100 тыс. тонн в год»

г. Ханты-Мансийск

«20» декабря 2024 года

№ 26-НП

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям», от 10 ноября 2023 года № 555-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 25 сентября 2024 года № 21), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части фактически понесенных затрат на реализацию

инвестиционного проекта «Создание производственного комплекса по выпуску фасонного проката мощностью 100 тыс. тонн в год».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Департамента



В.В.Гамузов

Приложение к приказу
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «20» февраля 2024 года № 26 -нп

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на возмещение части фактически
понесенных затрат на реализацию инвестиционного проекта
«Создание производственного комплекса по выпуску фасонного
проката мощностью 100 тыс. тонн в год»
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2024 года № 78-оз «Об утверждении условий проекта соглашения о реализации инвестиционного проекта «Создание производственного комплекса по выпуску фасонного проката мощностью 100 тыс. тонн в год» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на возмещение части фактически понесенных затрат на реализацию инвестиционного проекта «Создание производственного комплекса по выпуску фасонного проката мощностью 100 тыс. тонн в год» (далее – субсидия, инвестиционный проект) на основании заключенного соглашения о реализации инвестиционного проекта в соответствии с Законом автономного округа от 26 июня 2020 года № 59-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности, защите и поощрении капиталовложений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Соглашение о реализации инвестиционного проекта), а также процедуру осуществления контроля и ответственности за несоблюдение условий Порядка.

2. Субсидия предоставляется из бюджета автономного округа с целью реализации регионального проекта «Содействие реализации инвестиционных проектов в отраслях промышленности», являющегося структурным элементом государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 555-п, и достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 Порядка на возмещение части фактически понесенных затрат за приобретенное новое технологическое оборудование, необходимое

для реализации инвестиционного проекта по созданию производственного комплекса по выпуску фасонного проката мощностью 100 тыс. тонн в год.

Субсидия предоставляется в соответствии с законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, на указанную в Порядке цель.

Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

3. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется инвестору, реализующему инвестиционный проект и являющемуся стороной Соглашения о реализации инвестиционного проекта (далее – Получатель субсидии).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 2 Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе, являющимся Получателем субсидии.

Дополнительные требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

не должен получать средства из федерального бюджета, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 2 Порядка;

состоять на налоговом учете и осуществлять деятельность в автономном округе, в том числе через созданные на территории автономного округа обособленные подразделения;

являться стороной Соглашения о реализации инвестиционного проекта.

7. Департамент осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 6 Порядка, не более 7 рабочих дней с даты получения подтверждающей документации, указанной в пункте 18 Порядка.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о Получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

9. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии для заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 Порядка:

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа);

справка о неполучении средств из федерального бюджета, местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, на цель, установленную в пункте 2 Порядка.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются Получателем субсидии в Департамент в течение 2 рабочих дней после проведения отбора, указанного в абзаце третьем пункта 2 Порядка.

10. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 9, 18, 19 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и не имеющим доверенности на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя субсидии);

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Департамент уведомляет об этом Получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

11. Предельный размер субсидии составляет 200 000,0 тыс. рублей.

12. Субсидия предоставляется на возмещение части (50 процентов) фактически понесенных затрат в период инвестиционной стадии инвестиционного проекта (с 2020 по 2025 годы) и документально подтвержденных (в том числе первичными бухгалтерскими документами) затрат на приобретение нового технологического оборудования производственного комплекса у производителя на цель, установленную пунктом 2 Порядка, за исключением затрат на монтаж, установку

оборудования и пусконаладочные работы.

13. Расчет субсидии производится без учета налога на добавленную стоимость.

14. Результатом предоставления субсидии и его значением является создание одного производственного комплекса по выпуску фасонного проката мощностью 100 тыс. тонн в год в городе Сургуте в срок по 31 декабря 2026 года включительно.

В рамках мониторинга достижения результатов предоставления субсидии в Соглашении устанавливаются события, условия и сроки, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

15. Соглашение с Получателем субсидии заключается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры».

Соглашение заключается по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

16. В Соглашение включаются, в том числе:

условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. В случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

18. Для принятия решения о предоставлении субсидии Получатель субсидии предоставляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, установленной Департаментом, с приложением следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на цель, установленную пунктом 2 Порядка:

копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования,

заключенные с производителем оборудования, предусмотренного схемой технологической линии проекта, с выделением в цене договоров купли-продажи (поставки) оборудования затрат на монтаж, установку, пусконаладочные работы (при наличии);

копии технических паспортов или иной технической документации на поставленное оборудование;

копии документов по передаче материальных ценностей;

копии таможенных документов на приобретенное оборудование (в случае приобретения оборудования у иностранного производителя);

копии документов, подтверждающих оплату поставленных товаров (платежные поручения);

копии бухгалтерских документов, подтверждающих принятие к учету оборудования, в качестве капитальных вложений;

расчет размера запрашиваемой субсидии (по форме, установленной Департаментом);

график приобретения Получателем субсидии технологического оборудования, необходимого для реализации инвестиционного проекта, с приложением копии схемы технологической линии, утвержденной Получателем субсидии, содержащей перечень оборудования, его технические характеристики, стоимость каждого оборудования, сроки выполнения работ по монтажу, установке, техническому запуску производственного оборудования;

экспертное заключение по технологическому соответствию и ценовой обоснованности материальных активов, приобретенных с целью реализации инвестиционного проекта на территории автономного округа;

опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страниц и количества листов в каждом документе, общего количества листов всех документов.

В случае, если оборудование приобретено за пределами Российской Федерации, прикладывается нотариально оформленный перевод документа, подтверждающего стоимость приобретенного оборудования у иностранного производителя.

19. Заявление и прилагаемые документы, предусмотренные пунктом 18 Порядка, представляются в Департамент, непосредственно или почтовым отправлением на бумажном носителе, в полном объеме, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Копии представленных в Департамент документов, установленных пунктом 18 Порядка, заверяются руководителем Получателя субсидии или иным лицом, уполномоченным надлежащим образом действовать от имени Получателя субсидии с представлением документов, подтверждающих его полномочия (подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия) должностного лица, заверившего копию документа, дата заверения, отметка о заверении заверяется печатью Получателя субсидии (при наличии).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки,

зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

20. Заявление и прилагаемые документы должны соответствовать требованиям пунктов 18, 19 Порядка на дату регистрации Департаментом заявления.

21. Для рассмотрения и оценки Получателя субсидии и представленных заявления и документов, Департамент своим правовым актом создает соответствующую комиссию, выводы которой являются рекомендательными к учету Департаментом при принятии решения о предоставлении субсидии, утверждает положение о ней.

Комиссия не более 7 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления:

рассматривает заявление и представленные документы на соответствие требованиям пунктов 18, 19 Порядка;

осуществляет в соответствии с положением о комиссии выезд членов комиссии на место реализации инвестиционного проекта с целью осмотра, подтверждения факта наличия представленного в заявлении и представленных документах оборудования. По результатам выезда оформляется акт о результатах проведенного контрольного мероприятия.

22. По результатам рассмотрения и выезда комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) заявления и подтверждающих документов требованиям Порядка и Соглашения, о чем составляет протокол.

23. На основании протокола комиссии, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания, Департамент принимает решение в форме приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Субсидия предоставляется в несколько этапов по факту приобретения и наличия оборудования на месте реализации инвестиционного проекта.

24. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном Соглашением, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

25. Перечисление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания Департаментом приказа о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

26. Получатель субсидии в случае получения уведомления, указанного в пункте 10 Порядка, вправе повторно заявиться в Департамент.

27. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в порядке и в сроки, определенные разделом III Порядка.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

28. Департамент осуществляет оценку достижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 Порядка Получатель субсидии представляет ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня квартала, следующего за отчетным.

В рамках мониторинга реализации проекта Получатель субсидии ежегодно, в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом, предоставляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие (отклонение) отчетности в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

29. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий предоставления субсидии и Порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии.

В случае выявления факта, в том числе по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, осуществляется возврат субсидии в бюджет автономного округа в полном объеме.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значения результата предоставления субсидии, событий отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения и направляет ее Получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

31. В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате в бюджет автономного округа средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

32. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму возврата субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее – требование).

33. Получатель субсидии обязан осуществить возврат в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невыполнения Получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.