Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 7920 от «24» 12 2024 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в текущем финансовом году

г. Ханты-Мансийск

«20» 12 2024 года №30-нп

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в текущем финансовом году согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 июня 2009 года № 2-нп «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в текущем финансовом году»;

приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2012 года № 20-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 июня 2009 года № 2-нп «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в текущем финансовом году»;

приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2016 года № 30-нп «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 июня 2009 года № 2-нп «О порядке составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в текущем финансовом году»;

абзац седьмой пункта 1 приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2017 года № 9-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 3 приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2017 года № 22-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, начиная с бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Заместитель Губернатора,
директор Департамента
финансов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

В.А.Дюдина

Приложение
к приказу Департамента финансов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «25» декабря 2024 года №30-нп

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – кассовый план, автономный округ) в текущем финансовом году, а также состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета автономного округа, главными распорядителями средств бюджета автономного округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета автономного округа (далее также – участники процесса прогнозирования) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

При организации исполнения бюджета автономного округа в текущем финансовом году кассовый план определяет прогнозное состояние единого счета бюджета автономного округа, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется Департаментом финансов автономного округа на основании Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования в соответствии с настоящим Порядком, с учетом имеющейся в Департаменте финансов автономного округа информации об операциях по управлению остатками средств на едином счете бюджета автономного округа, о кассовом исполнении бюджета автономного округа, и на основании показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа.

3. Составление и представление Сведений участниками процесса прогнозирования при технической возможности осуществляется в электронном виде в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры».

При отсутствии технической возможности составления и представления в электронном виде Сведения составляются и представляются участниками процесса прогнозирования на бумажных

носителях способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления.

4. Департамент финансов автономного округа осуществляет проверку Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования на соответствие требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка.

5. В случае выявления несоответствия представленных участниками процесса прогнозирования Сведений требованиям настоящего Порядка, Департамент финансов автономного округа уведомляет участника процесса прогнозирования о выявленных несоответствиях. Участник процесса прогнозирования устраняет не позднее рабочего дня, следующего за днем направления указанного уведомления, выявленные несоответствия и повторно направляет Сведения в Департамент финансов автономного округа.

II. Составление и ведение кассового плана

6. Кассовый план составляется Департаментом финансов автономного округа на текущий финансовый год с помесячной детализацией по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в его показатели (уточнение кассового плана).

7. Кассовый план составляется и ведется по сводным показателям, сформированным соответствующими структурными подразделениями Департамента финансов автономного округа, на основе Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования, в сроки, установленные разделом III настоящего Порядка:

прогноза поступлений по доходам бюджета автономного округа на текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – приложение 2);

прогноза перечислений по расходам бюджета автономного округа на текущий финансовый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – приложение 4);

прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета автономного округа на текущий финансовый год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – приложение 6).

8. Кассовый план формируется в следующие сроки:

при составлении – не позднее 20 декабря отчетного финансового года;

при уточнении в связи с внесением изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете) – не позднее пятого рабочего дня после вступления в силу закона автономного округа о внесении изменений в

Закон о бюджете (далее – Закон о внесении изменений);

при ежемесячном уточнении – не позднее третьего рабочего дня текущего месяца (за исключением января текущего финансового года).

III. Состав и сроки представления Сведений для составления и ведения кассового плана

9. Для составления и ведения кассового плана участники процесса прогнозирования представляют в Департамент финансов автономного округа следующие Сведения:

прогноз поступлений по доходам бюджета автономного округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – приложение 3);

прогноз перечислений по расходам бюджета автономного округа на текущий финансовый год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – приложение 5);

прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета автономного округа на текущий финансовый год по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – приложение 7).

10. Прогноз поступлений по доходам бюджета автономного округа (приложение 2) формируется Департаментом финансов автономного округа на основании показателей прогноза поступлений по доходам бюджета автономного округа, представленных главными администраторами доходов бюджета автономного округа (приложение 3) в разрезе кодов доходов классификации доходов бюджетов с помесячной детализацией.

Показатели прогноза поступлений по доходам бюджета автономного округа (приложение 3) формируются и представляются главными администраторами доходов бюджета автономного округа в следующие сроки:

в целях составления кассового плана – в течении пятнадцати рабочих дней со дня принятия Закона о бюджете, но не позднее 15 декабря отчетного финансового года;

в целях уточнения кассового плана в связи с внесением изменений в Закон о бюджете – не позднее третьего рабочего дня после вступления в силу Закона о внесении изменений;

в целях ежемесячного уточнения кассового плана – не позднее второго рабочего дня текущего месяца (за исключением января текущего финансового года). В случае наличия технической возможности представления показателей прогноза поступлений по доходам в электронном виде датой их принятия будет являться последний день отчетного месяца.

Показатели прогноза поступлений по доходам бюджета автономного

округа в случаях, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, должны соответствовать параметрам доходов бюджета автономного округа, предусмотренным Законом о бюджете и Законом о внесении изменений (с учетом уведомлений по межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, а также безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц, фактически полученным при исполнении бюджета сверх утвержденных Законом о бюджете доходов).

При ежемесячном уточнении показателей прогноза поступлений по доходам бюджета автономного округа главными администраторами доходов бюджета автономного округа указываются фактические поступления доходов в бюджет автономного округа за отчетный месяц и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

11. Прогноз перечислений по расходам бюджета автономного округа (приложение 4) формируется Департаментом финансов автономного округа на основании показателей прогноза перечислений по расходам бюджета автономного округа, представленных главными распорядителями средств бюджета автономного округа (приложение 5) в разрезе кодов группы видов расходов классификации расходов бюджетов с помесячной детализацией.

Показатели прогноза перечислений по расходам бюджета автономного округа (приложение 4) формируются и представляются главными распорядителями средств бюджета автономного округа в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» в следующие сроки:

в целях составления кассового плана – в течении пятнадцати рабочих дней со дня принятия Закона о бюджете и доведения показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа до главных распорядителей средств бюджета автономного округа, но не позднее 18 декабря отчетного финансового года;

в целях уточнения кассового плана в связи с внесением изменений в Закон о бюджете – не позднее третьего рабочего дня после вступления в силу Закона о внесении изменений;

в целях ежемесячного уточнения кассового плана – не позднее второго рабочего дня текущего месяца (за исключением января текущего финансового года). Датой принятия показателей прогноза перечислений по расходам будет являться последний день отчетного месяца.

По бюджетным ассигнованиям в объеме недоведенных лимитов бюджетных обязательств перечисления по расходам прогнозируются на декабрь текущего финансового года.

Показатели прогноза перечислений по расходам бюджета автономного округа в случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, должны соответствовать параметрам расходов бюджета

автономного округа, предусмотренным Законом о бюджете.

Показатели прогноза перечислений по расходам бюджета автономного округа в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, должны соответствовать параметрам расходов бюджета автономного округа, предусмотренным Законом о внесении изменений, и показателям сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа с учетом внесенных изменений в установленном порядке без внесения изменений в Закон о бюджете.

При ежемесячном уточнении показателей прогноза перечислений по расходам бюджета автономного округа главными распорядителями средств бюджета автономного округа указываются фактические расходы бюджета автономного округа за отчетный месяц и уточняются плановые показатели периода, следующего за отчетным месяцем, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа (с учетом внесенных в нее изменений).

12. Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета автономного округа (приложение 6) формируется Департаментом финансов автономного округа на основании показателей прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета автономного округа, представленных главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета автономного округа (приложение 7) в разрезе поступлений и перечислений по внешним и внутренним источникам финансирования дефицита бюджета автономного округа и кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета автономного округа.

Показатели прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета автономного округа (приложение 7) формируются и представляются главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета автономного округа в Департамент финансов автономного округа в следующие сроки:

в целях составления кассового плана – в течении пятнадцати рабочих дней со дня принятия Закона о бюджете, но не позднее 18 декабря отчетного финансового года;

в целях уточнения кассового плана в связи с внесением изменений в Закон о бюджете – не позднее третьего рабочего дня после вступления в силу Закона о внесении изменений;

в целях ежемесячного уточнения кассового плана – не позднее второго рабочего дня текущего месяца (за исключением января текущего финансового года). В случае наличия технической возможности представления показателей прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета автономного округа в электронном виде датой их принятия будет являться последний день отчетного месяца.

Показатели прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета автономного округа в случаях, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, должны соответствовать источникам финансирования дефицита бюджета автономного округа, предусмотренным Законом о бюджете и Законом о внесении изменений соответственно, показателям сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа по источникам финансирования дефицита бюджета автономного округа с учетом внесенных изменений в установленном порядке без внесения изменений в Закон о бюджете.

При ежемесячном уточнении прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета автономного округа главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета автономного округа указываются фактические показатели по источникам дефицита бюджета автономного округа за отчетный месяц и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры в текущем
финансовом году

КАССОВЫЙ ПЛАН
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ № _____

на _____20___ г.

Наименование органа, организующего
исполнение бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры _____
Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код строки	январь	февраль	март	Итого за I квартал	апрель	май	июнь	Итого за I полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ДОХОДАМ – ВСЕГО	0100																
в том числе:																	
Налоговые и неналоговые доходы, 000 1 00 00000 00 0000 000	0110																

Безвозмездные поступления, 000 2 00 00000 00 0000 000	0120																
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПО РАСХОДАМ – ВСЕГО	0200																
в том числе:																	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами (по ВР 100)	0210																
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (по ВР 200)	0220																
Социальное обеспечение и иные выплаты населению (по ВР 300)	0230																
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной)	0240																

собственности (по ВР 400)																	
Межбюджетные трансферты (по ВР 500)	0250																
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (по ВР 600)	0260																
Обслуживание государственного (муниципального) долга (по ВР 700)	0270																
Иные бюджетные ассигнования (по ВР 800)	0280																
ДЕФИЦИТ (-), ПРОФИЦИТ (+)	0300																
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА (стр. 0410 - стр. 0420 + стр. 0600 + стр. 0900)	0400																
Поступления по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета	0410																

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры																	
в том числе:																	
Привлечение государственных внутренних заимствований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0411																
Поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0412																
Поступление от возврата бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0413																
Другие поступления	0414																
Перечисления источников внутреннего	0420																

финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры																	
в том числе:																	
Погашение государственного внутреннего долга Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0421																
Предоставление бюджетных кредитов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0422																
Другие выплаты	0423																
РЕЗУЛЬТАТ ОПЕРАЦИЙ (без операций по управлению средствами на едином счете бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) (стр. 0300 + стр. 0410 - стр. 0420)	0500																
Средства с внебюджетных счетов	0600																

Размещение средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на банковские депозиты	0700																	
Возврат средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из банковских депозитов	0800																	
ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ НА СЧЕТАХ (стр. 0910 - стр. 0920)	0900																	
Остатки на счетах на начало периода, всего	0910																	
в том числе:																		
На едином счете бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0911																	
На банковских депозитах	0912																	
Остатки на счетах на конец периода, всего	0920																	
в том числе:																		
На едином счете	0921																	

бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (стр. 0911 + стр. 0600 - стр. 0700 + стр. 0800)																		
На банковских депозитах (стр. 0912 + стр. 0700 - стр. 0800)	0922																	

Заместитель директора
Департамента финансов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Управления казначейского
исполнения бюджета Департамента финансов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры в текущем
финансовом году

Прогноз поступлений по доходам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на_____ (месяц, год) №___

от «____» _____ 20_ г.

Наименование органа, организующего
исполнение бюджета _____
Единица измерения: рубли

Код бюджетной классификации		Прогноз на год	Сумма, в том числе по месяцам:											
Наименование показателя	Код дохода		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры в текущем
финансовом году

Прогноз поступлений по доходам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на_____ (месяц, год) №___

от «____» _____ 20_ г.

Главный администратор
доходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры _____
Единица измерения: рубли

Код бюджетной классификации		Прогноз на год	Сумма, в том числе по месяцам:											
Наименование показателя	Код дохода		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«____» _____ 20___ г.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры в текущем
финансовом году

Прогноз перечислений по расходам бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на_____ (месяц, год) №___

от «____» _____ 20_ г.

Наименование органа, организующего
исполнение бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры _____
Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код группы вида расхода	Прогноз на год	Сумма, в том числе по месяцам:											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего перечислений по расходам бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе														
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	100													

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами															
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200														
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300														
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400														
Межбюджетные трансферты	500														
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600														

Обслуживание государственного (муниципального) долга	700													
Иные бюджетные ассигнования	800													

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ г.

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры в текущем финансовом году

Прогноз перечислений по расходам бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на_____ (месяц, год) №___

от «____» _____ 20_ г.

Главный распорядитель средств
бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры _____
Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код группы вида расхода	Прогноз на год	Сумма, в том числе по месяцам:											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего перечислений по расходам бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе														
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	100													

органами управления государственными внебюджетными фондами														
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200													
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300													
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400													
Межбюджетные трансферты	500													
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600													
Обслуживание государственного (муниципального) долга	700													
Иные бюджетные ассигнования	800													

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«____» _____ 20___ г.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры в текущем
финансовом году

Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на_____ (месяц, год) №___

от «___» _____ 20___ г.

Наименование органа, организующего
исполнение бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры _____
Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код КИФДБ по БК	Прогноз на год	Сумма, в том числе по месяцам:											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Поступления по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего	x													
в том числе														

Перечисления источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего	x													
в том числе														
Итого	x													

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ г.

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры в текущем
финансовом году

Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на_____ (месяц, год) №___

от «___» _____ 20__ года

Главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры _____
Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код администратора и КИФБД	Прогноз на год	Сумма, в том числе по месяцам:											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Поступления по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего	x													
в том числе														

Перечисления источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего	x													
в том числе														
Итого	x													

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«____» _____ 20___г.