



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 1984 от « 13 » 11 2024 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**П Р И К А З**

от 11 ноября 2024 г.  
г. Ханты-Мансийск

№ 31 -нп

**О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2020 года № 29-нп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подведомственному Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидий на иные цели»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2020 года № 426-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2020 года № 29-нп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подведомственному Департаменту по управлению государственным

имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1.1. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение к приказу  
Департамента по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 23 декабря 2020 года № 29-нп

### Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подведомственному Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидий на иные цели

### I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) субсидий на иные цели бюджетному учреждению автономного округа «Центр имущественных отношений», в отношении которого Департамент по управлению государственным имуществом автономного округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – субсидия, учреждение, Депимущества Югры), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии учреждению осуществляет Депимущества Югры в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Депимущества Югры как главному распорядителю и получателю средств бюджета автономного округа на реализацию государственной программы «Управление государственным имуществом», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 562-п, ответственным исполнителем которой является Депимущества Югры.

3. Субсидия предоставляется учреждению на цели (направления расходования), не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), перечень которых утвержден приказом

Департамента финансов автономного округа.

4. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по сносу объектов, непригодных для дальнейшей эксплуатации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Депимущества Югры предоставляет субсидию учреждению при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства автономного округа.

6. Для получения субсидии учреждение представляет в Депимущества Югры следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии (в свободной форме);

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в) перечень объектов, подлежащих сносу;

г) справку по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

7. Депимущества Югры осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты их поступления в Депимущества Югры.

8. Депимущества Югры посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает сведения из Управления Федеральной налоговой службы по автономному округу об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Документы для получения субсидии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются посредством системы электронного документооборота автономного округа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя учреждения.

10. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Депимущества Югры как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Учреждение после устранения причин отказа вправе повторно направить в Депимущества Югры документы на предоставление субсидии.

12. Субсидия предоставляется из бюджета автономного округа, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Депимущества Югры на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в размере, определенном законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета автономного округа учреждению на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенного между Депимущества Югры и учреждением (далее – Соглашение).

Соглашение, включая дополнительное соглашение к нему,

предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе в форме электронного документа формирование и подписание Соглашения осуществляется сторонами с применением правил ведения документооборота на бумажном носителе.

Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты доведения Департаментом финансов автономного округа Депимущества Югры показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа.

14. Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимости, в отношении которых осуществлены работы по сносу. Значения результатов предоставления субсидии и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

15. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом финансов автономного округа на лицевой счет учреждения, открытый в Департаменте финансов автономного округа, ежедневно в размере потребности на осуществление расходов, путем списания денежных средств с лицевого счета Депимущества Югры, открытого в Департаменте финансов автономного округа.

### III. Требования к отчетности

16. Отчетность об использовании субсидии представляется учреждением в Депимущества Югры ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности по форме, установленной Соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

Отчетность об использовании субсидии составляется на 1 число месяца каждого квартала нарастающим итогом с начала года.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Депимущества Югры.

Учреждение не позднее 31 января представляет Депимущества Югры пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в том числе информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Депимущества Югры не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов автономного округа, с учетом принятия Депимущества Югры решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Депимущества Югры вправе принять решение об их использовании учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления учреждением документов.

Указанные документы направляются учреждением в Депимущества Югры в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

18. Учреждение несет ответственность за несоблюдение целей,

условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, нарушение, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Депимущества Югры и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии Депимущества Югры вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

20. При установлении по результатам проверок, проведенных Депимущества Югры и (или) органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет автономного округа:

на основании требования Депимущества Югры – в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления Депимущества Югры и (или) органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, по решению Депимущества Югры осуществляется расторжение Соглашения в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного остатка субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в бюджет автономного округа в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку  
определения объема и условий предоставления из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетному  
учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Центр имущественных отношений», подведомственному  
Департаменту по управлению государственным имуществом  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
субсидий на иные цели

**Расчет-обоснование**  
**суммы субсидии на иные цели бюджетному учреждению**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Центр имущественных отношений»**  
(далее соответственно – автономный округ, Учреждение)  
на 20\_\_ год

№ п/п	Планируемые мероприятия для направления субсидий на иные цели	Сумма субсидий, руб.
<b>Итого</b>		

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

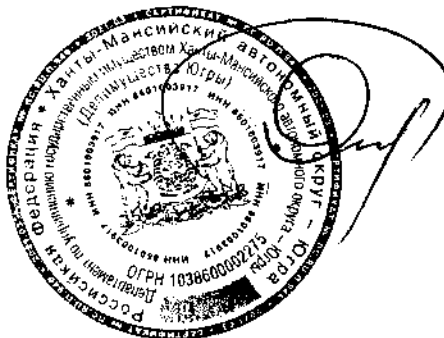
».

1.2. Дополнить приложение пунктом 22 следующего содержания:

«22. Депимущества Югры проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, который осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего приказа, вступающего в силу с 1 января 2025 года.

И.о. директора



Ю.С. Якубенко