



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 9441 от « 16 » 10 20 24 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

П Р И К А З

О Порядке предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск

«15» октября 2024 г.

№ 15 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 мая 2012 года № 52-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Директор Департамента
труда и занятости населения
автономного округа




Р.М. Белкин

Приложение
к приказу Департамента труда и
занятости населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «15» октября 2024 года № 15 -нп

Порядок
предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Порядок определяет условия и размеры предоставления органами службы занятости Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по имеющейся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации по направлению органов службы занятости автономного округа (далее – также финансовая поддержка).

2. Финансовая поддержка предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие трудоустройству граждан, в том числе граждан с инвалидностью, и социальная поддержка безработных граждан» направления (подпрограммы) «Содействие трудоустройству граждан и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы автономного округа «Поддержка занятости населения», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 552-п, в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. В Порядке используются следующие основные понятия:

1) органы службы занятости:

Департамент труда и занятости населения автономного округа (далее – Дептрудо и занятости Югры);

казенное учреждение автономного округа «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Центр занятости населения Югры);

территориальные центры занятости населения Центра занятости населения Югры (далее – центры занятости населения);

2) граждане – граждане, зарегистрированные в установленном порядке в качестве безработных и в целях поиска подходящей работы, трудоустроенные в дальнейшем при содействии центров занятости населения вне территории места постоянного проживания и получившие финансовую поддержку;

3) члены семьи гражданина – супруг (супруга), их дети (родителем может быть один из супругов) в возрасте до 18 лет, а для обучающихся в профессиональных образовательных организациях либо в образовательных организациях высшего образования – в возрасте до 23 лет и иные члены семьи, определяемые в соответствии с действующим законодательством;

4) переезд – переезд гражданина в другую местность для временного трудоустройства сроком на 3 месяца по направлению органов службы занятости по имеющейся у него профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации;

5) переселение – переселение гражданина и членов его семьи на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости по имеющейся у него профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации.

4. Финансовая поддержка оказывается с целью расширения возможностей трудоустройства граждан вне территории места постоянного проживания при их переезде (переселении).

5. Финансовая поддержка не оказывается в случае изменения гражданином места жительства (места пребывания) в пределах одного населенного пункта.

6. Выплата финансовой поддержки производится Центром занятости населения Югры.

7. Финансовая поддержка при переезде гражданина включает в себя:

оплату стоимости проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда переезд гражданина осуществляется за счет средств работодателя;

суточные расходы за время следования к месту работы и обратно;

оплату найма жилого помещения на весь период временного трудоустройства, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет гражданину жилое помещение.

8. Финансовая поддержка гражданину и членам его семьи при переселении включает в себя:

оплату стоимости проезда и провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства, за исключением случаев, когда проезд работника и членов его семьи осуществляется за счет средств работодателя;

суточные расходы за время следования к новому месту жительства;

единовременное пособие для обустройства на новом месте жительства, размер которого устанавливается в зависимости от территории переселения.

II. Предоставление финансовой поддержки

9. Гражданин, желающий переехать (переселиться) в другую местность для трудоустройства, обращается в центр занятости населения по месту жительства с заявлением об оказании содействия в переезде (переселении).

10. После подбора подходящей работы в другой местности и получения от гражданина уведомления о получении предложения работы в другой местности по результатам переговоров с работодателем, центр занятости населения направляет работодателю запрос о подтверждении согласия на трудоустройство гражданина.

Работодатель в течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса рассматривает поступивший запрос и направляет в центр занятости населения письменное согласие (отказ) на трудоустройство гражданина.

11. Согласие работодателя на трудоустройство гражданина должно содержать: сведения о работодателе (наименование, организационно-правовая форма, юридический и фактический адреса), фамилию, имя, отчество гражданина, наименование профессии, специальности, направление подготовки, квалификации, размер гарантированной среднемесячной заработной платы, предоставляемые социальные гарантии, возможность обеспечения жильем, а также период времени, в течение которого гражданину необходимо явиться для заключения трудового договора.

12. После получения согласия (либо отказа) работодателя о трудоустройстве гражданина центр занятости населения в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет гражданина о принятом решении.

В случае получения согласия работодателя о трудоустройстве гражданина центр занятости населения заключает с гражданином договор о содействии в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения или договор о содействии гражданину в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения (далее – договор о содействии в переезде (переселении)) и выдает гражданину направление для трудоустройства в другой местности.

13. Гражданин в сроки, установленные, пунктом 15, абзацем вторым пункта 19 Порядка, направляет заказной корреспонденцией или другим способом, обеспечивающим сохранность документов, в центр занятости населения, с которым у гражданина заключен договор о содействии в переезде (переселении) и который выдал направление для трудоустройства в другой местности, заявление на предоставление финансовой поддержки и

документы, подтверждающие сведения о понесенных затратах в связи с переездом (переселением).

Гражданин вправе лично представить указанные документы в центр занятости населения по месту своего трудоустройства в другой местности.

Центр занятости населения по месту трудоустройства гражданина в другой местности перенаправляет указанные документы в центр занятости населения, с которым у гражданина заключен договор о содействии в переезде (переселении) и который выдал направление для трудоустройства в другой местности.

14. К документам, подтверждающим сведения о понесенных затратах в связи с переездом, относятся:

документы, подтверждающие оплату стоимости проезда гражданина в другую местность, а также справка работодателя о том, что гражданину не возмещены расходы на проезд в другую местность;

документы, подтверждающие фактические расходы на обратный проезд к месту постоянного проживания, и справка работодателя о том, что гражданину не возмещены расходы на обратный проезд к месту постоянного проживания;

документы, подтверждающие фактические расходы за найм жилого помещения (квитанция, иной документ, подтверждающий получение наймодателем денежных средств от гражданина), копия договора найма жилого помещения и справка работодателя о том, что гражданину расходы за найм жилого помещения не возмещаются (далее – справка работодателя об отсутствии компенсации найма).

15. При переезде документы, предусмотренные пунктом 13, абзацем вторым пункта 14 Порядка, гражданин представляет в течение 25 рабочих дней со дня заключения им трудового договора с работодателем.

16. Документы, предусмотренные абзацем третьим пункта 14 Порядка, гражданин представляет по окончании периода временного трудоустройства в другой местности в течение 10 рабочих дней со дня прибытия в населенный пункт по месту постоянного проживания.

17. Документы, предусмотренные абзацем четвертым пункта 14 Порядка, гражданин предоставляет ежемесячно в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за месяцем фактического проживания. Справку работодателя об отсутствии компенсации найма и копию договора найма жилого помещения гражданин представляет единоразово, вместе с документами, подтверждающими фактические расходы за найм жилого помещения за первый месяц проживания, при изменении арендуемого жилого помещения копия договора найма жилья предоставляется повторно.

18. К документам, подтверждающим сведения о понесенных затратах в связи с переселением, относятся:

документы, подтверждающие оплату стоимости проезда гражданина и членов его семьи в другую местность;

документы, подтверждающие фактические расходы по провозу имущества гражданина и членов его семьи;

справка работодателя о том, что гражданину и членам его семьи не возмещены расходы на проезд и провоз имущества.

19. При переселении документы, предусмотренные пунктами 13 и 18 Порядка, гражданин представляет в следующие сроки:

в отношении себя – не позднее 6 месяцев со дня заключения им трудового договора с работодателем;

в отношении членов его семьи – не позднее 12 месяцев со дня заключения им трудового договора с работодателем.

20. Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня поступления от безработного гражданина документов, предусмотренных пунктами 13, 14 и 18 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения о трудоустройстве гражданина в другой местности, а в случае его переселения дополнительно запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, о государственной регистрации рождения детей (в случае переселения гражданина с членами семьи), а также о регистрации по месту его жительства либо по месту его пребывания и членов его семьи в другой местности.

21. Гражданин вправе представить по собственной инициативе вместе с документами, предусмотренными пунктами 13, 14 и 18 Порядка, копию трудового договора, заверенную в установленном порядке работодателем, копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (копии свидетельств о рождении, копию свидетельства о заключении брака) и копии документов, подтверждающих регистрацию по новому месту жительства либо по месту пребывания в другой местности, предусмотренных действующим законодательством.

Гражданин лично представляет в центр занятости населения документы, удостоверяющие личность, свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации.

22. Центр занятости населения Югры в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 13, абзацем вторым пункта 14, пунктами 18, 20 Порядка, определяет размер финансовой поддержки и осуществляет:

ее выплату путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый гражданином в кредитной организации, или путем перевода денежных средств через отделение федеральной почтовой связи;

оплату комиссионного вознаграждения кредитным организациям, оплату услуг федеральной почтовой связи за перевод денежных средств.

23. По истечении 1 года со дня заключения гражданином трудового договора с работодателем центр занятости населения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения об осуществлении гражданином трудовой деятельности у этого работодателя.

При переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения расходы гражданина на обратный проезд к месту постоянного проживания в случае расторжения трудового договора с работодателем ранее срока окончания временного трудоустройства по инициативе гражданина или по согласованию сторон не компенсируются.

III. Размеры финансовой поддержки

24. Предоставление финансовой поддержки, предусмотренной пунктом 7 Порядка, осуществляется в виде компенсации расходов, понесенных гражданином при переезде в другую местность для трудоустройства, в следующих размерах:

1) оплата стоимости проезда гражданина к месту работы и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), за исключением случаев, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя, – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают речных судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения.

В случае если представленные гражданином документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим подпунктом, компенсация расходов осуществляется на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной гражданину организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

В случае отсутствия прямого маршрута к месту работы в другой местности и обратно гражданину компенсируется стоимость проезда по всем пунктам следования кратчайшим маршрутом. При этом кратчайшим маршрутом следования признается наименьшее расстояние от места жительства гражданина до места работы в другой местности и обратно, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места жительства гражданина к месту работы в другой местности и обратно по существующей транспортной схеме.

Об отсутствии прямого маршрута от места жительства гражданина к месту работы в другой местности и обратно гражданин представляет справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Справка об отсутствии прямого маршрута от места жительства гражданина к месту работы в другой местности и обратно не представляется в случаях, если промежуточными пунктами следования от места жительства гражданина к месту работы в другой местности и обратно являются:

в западном направлении – г. Екатеринбург или г. Москва, или г. Тюмень, в восточном направлении – г. Екатеринбург или г. Москва, или г. Новосибирск;

населенные пункты автономного округа, в которых расположены железнодорожная станция, пристань, аэропорт, автовокзал.

При следовании личным транспортом либо при утрате проездных документов компенсация расходов осуществляется на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту работы и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

при наличии только водного сообщения – по тарифу каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа.

В случае отсутствия в месте жительства гражданина железнодорожного сообщения, при наличии автомобильного или водного сообщения от места его жительства до железнодорожных станций, компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно осуществляется с учетом стоимости проезда автомобильным или водным транспортом от места жительства гражданина до ближайшей железнодорожной станции – не свыше

тарифов, предусмотренных для перевозок автомобильным, водным транспортом, по наименьшей стоимости проезда;

2) суточные расходы за время следования гражданина к месту работы и обратно – в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути;

3) оплата найма жилого помещения на весь период временного трудоустройства (кроме случаев, когда направляемому для трудоустройства гражданину предоставляется бесплатное жилое помещение или оплачиваются соответствующие расходы работодателем) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 10 000 рублей в месяц с даты трудоустройства.

25. Предоставление финансовой поддержки, предусмотренной пунктом 8 Порядка, осуществляется в виде компенсации расходов, понесенных гражданином и членами его семьи при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства, и выплаты единовременного пособия в следующих размерах:

1) оплата стоимости проезда граждан и членов их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше предусмотренной подпунктом 1 пункта 24 Порядка стоимости проезда железнодорожным, внутренним водным, воздушным и автомобильным транспортом;

2) оплата стоимости провоза имущества гражданина и членов его семьи (весом до 5 000 килограммов) к новому месту жительства и работы железнодорожным, водным и автомобильным транспортом – в размере фактических расходов, подтвержденных документами.

При отсутствии указанных видов транспорта компенсируются расходы по провозу имущества воздушным транспортом от ближайшей к месту работы железнодорожной станции или от ближайшего речного порта, открытого для навигации в данное время.

Гражданин в целях компенсации стоимости провоза имущества представляет следующие документы:

копию договора перевозки груза (багажа) и (или) иные документы, подтверждающие их перевозку;

платежные документы.

При провозе груза (багажа) контейнером оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки (работа крана), опломбирования. При провозе груза (багажа) оплате не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза груза (багажа), хранения груза (багажа), сбора за оценку стоимости груза (багажа), визирования документов, заполнения накладной и заявки,

выдачи справки, паллетирования груза, упаковки груза и других дополнительных услуг;

3) суточные расходы за время следования к новому месту жительства и работы – в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути следования (гражданину и на каждого члена его семьи);

4) единовременное пособие для обустройства на новом месте жительства, установленное в зависимости от территории переселения – в размере максимальной величины пособия по безработице на гражданина и минимальной величины пособия на каждого члена семьи с учетом районного коэффициента к заработной плате.

26. Расходы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 24, подпунктом 1 пункта 25 и подпунктом 2 пункта 25 Порядка, не подлежат возмещению в случае, если работодатель предоставляет гражданину, направленному на работу, соответствующие средства передвижения (транспорт).

27. Выплата финансовой поддержки при переезде, предусмотренной пунктом 24 Порядка, осуществляется не более 1 раза за календарный год.

28. Финансовая поддержка при переселении, предусмотренная пунктом 25 Порядка, вторично не предоставляется.

IV. Контроль за расходованием средств бюджета автономного округа

29. Ответственность за целевое расходование бюджетных средств автономного округа возлагается на Центр занятости населения Югры и граждан – получателей финансовой поддержки.

30. Центр занятости населения Югры ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Дептруда и занятости Югры информацию о перечислении финансовой поддержки гражданам при переезде и гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по имеющейся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации по установленной Дептруда и занятости Югры форме.

31. Гражданин обязан вернуть средства бюджета автономного округа, перечисленные ему в качестве финансовой поддержки, в Центр занятости населения Югры при выявлении центром занятости населения следующих фактов:

1) ненадлежащее выполнение гражданином договора о содействии в переезде (переселении);

2) увольнение гражданина:

2.1) за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием для прекращения трудового договора;

2.2) по инициативе гражданина или по соглашению сторон ранее 3 месяцев с момента заключения трудового договора при переезде;

2.3) по инициативе гражданина или по соглашению сторон в течении 1 года со дня заключения трудового договора при переселении;

3) представление гражданином ложных или искаженных сведений.

32. Центр занятости населения, с которым у гражданина заключен договор о содействии в переезде (переселении) и который выдал направление для трудоустройства в другой местности, определяет механизмы взаимодействия с работодателем с целью выявления фактов, предусмотренных пунктом 31 Порядка.

33. В случае установления факта, предусмотренного пунктом 31 Порядка, Центр занятости населения Югры в течение 3 рабочих дней со дня его выявления направляет в адрес гражданина мотивированное требование (уведомление) о возврате средств бюджета автономного округа, перечисленных ему в качестве финансовой поддержки.

34. Возврат денежных средств в бюджет автономного округа осуществляется на лицевой счет Центра занятости населения Югры в течение 20 рабочих дней со дня получения требования (уведомления), указанного в пункте 33 Порядка.

35. В случае отказа от возврата денежных средств в добровольном порядке взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.