



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 7436 от « 11 » 10 2024 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

П Р И К А З

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 августа 2023 года № 8-нп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов»

г. Ханты-Мансийск
«9» октября 2024 года

№ 8-нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 августа 2023 года № 8-нп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов» изменение, изложив приложение в следующей редакции:

«Приложение
к приказу Департамента
внутренней политики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 3 августа 2023 года № 8-нп

Порядок
предоставления субсидии на поддержку средств массовой информации,
издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии» и регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на поддержку средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является поддержка средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение открытости органов власти и организация телерадиовещания» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 546-п (тип мероприятия – иные мероприятия (результаты)).

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, издающим (выпускающим) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых не являются органы государственной власти автономного округа или органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, соответствующим условиям, предусмотренным статьей 4 Закона автономного округа от 23 декабря 2004 года № 88-оз «О поддержке средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Департаментом внутренней политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат на производство и выпуск средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов, в количестве полос/минут/сообщений, установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

4.1. Редакционные расходы, в том числе расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расходы на командировки, расходы на приобретение основных средств и нематериальных активов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, расходы на содержание легкового автотранспорта, канцелярские расходы, почтово-телеграфные расходы, расходы на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров, расходы на содержание зданий, сооружений, редакционной техники, расходы по аренде и содержанию помещений (отопление, освещение);

общеиздательские расходы, но не более 25 процентов от редакционных прямых затрат, в том числе расходы на оплату труда общехозяйственного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расходы: по аренде и содержанию помещений (водоснабжение, водоотведение, дератизация, охрана, отопление, освещение), на телефонные переговоры и интернет, на программное обеспечение;

налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и включаемые в себестоимость продукции.

4.2. Расходы по оплате типографских и издательских услуг (включая расходы на выплату агентского вознаграждения, распространение печатных изданий, поддержку электронных версий изданий).

4.3. Расходы на приобретение услуг по техническому обеспечению получения, хранения, обработке медиаконтента (фото, видео- и аудиоинформации, текстовых и графических материалов);

расходы на приобретение исключительных и неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности для

обеспечения потокового вещания;

расходы по оплате аренды видеокамер, репортажного комплекса для тележурналиста и другой съемочной, осветительной и звукозаписывающей техники, необходимой для производства телевизионных и радиопрограмм, аппаратных для монтажа и озвучивания телевизионных и радиопрограмм, серверного оборудования;

расходы на приобретение услуг по производству аудио- и видеосюжетов и услуг по производству телевизионных и радиопрограмм;

расходы на приобретение услуг связи по распространению и трансляции телевизионных и радиопрограмм;

расходы по оплате трафика, хостинга;

расходы на приобретение услуг по техническому поддержанию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») сайта и администрированию ресурса;

расходы на приобретение расходных материалов;

расходы на приобретение услуг (работ) по хранению, реставрации и оцифровке аудиовизуальных архивов;

расходы на приобретение исключительных и неисключительных прав на использование архивных материалов;

расходы по регистрации или продлению регистрации доменного имени сайта в сети «Интернет».

4.4. Расходы на приобретение нематериальных активов; прав на использование аудио-, видео- и фотоматериалов;

расходы на приобретение прав на использование информации;

расходы на приобретение услуг по рекламе;

расходы на приобретение информационных услуг;

расходы по выплате вознаграждений за предоставление исключительных и неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности и информационной продукции, а также оплате комплексных услуг по сбору, подготовке и распространению информации.

Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного учета расходов, осуществленных за счет средств субсидии.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проведенного в порядке, установленном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату проверки:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых с целью реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

не получать средства из бюджета автономного округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные правовым актом;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

юридическим лицам, не находясь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальным предпринимателям, не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

7. Департамент с целью проверки получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 6 настоящего Порядка не позднее чем за 10 рабочих дней до даты принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает следующие документы (сведения):

7.1. На официальном сайте Федеральной налоговой службы и (или) в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии либо отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

7.2. На официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу:

сведения о наличии либо отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сведения о наличии либо отсутствии в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых с целью реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7.3. На официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации – сведения о наличии либо отсутствии в реестре иностранных агентов.

8. Документы, указанные в подпунктах 7.1 – 7.3 пункта 7 настоящего Порядка, получатель субсидии имеет право представить по собственной инициативе.

9. По результатам проверки, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, Департамент принимает одно из следующих решений, которое утверждает приказом:

о предоставлении субсидии с указанием размера и получателя;

об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания принятия такого решения.

10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов (сведений) требованиям, определенным настоящим Порядком, или их непредоставление (предоставление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. Размер субсидии Департамент определяет по формуле:

$S_o = S_p + S_t$, где:

S_o – общий размер субсидии;

S_p – размер субсидии на производство и выпуск полос для печатных изданий;

S_t – размер субсидии на производство и выпуск минут/сообщений для телеканалов, радиоканалов и сетевых изданий.

11.1. Размер субсидии на производство полос для печатных изданий определяется по формуле:

$S_p = N_p \times K$, где:

N_p – норматив затрат на производство и выпуск одной полосы печатного издания, в расчет затрат на производство и выпуск одной полосы печатного издания включаются затраты в соответствии с подпунктами 4.1, 4.2, 4.4 пункта 4 настоящего Порядка;

K – количество полос, финансовое обеспечение затрат на производство и выпуск которых осуществляется за счет субсидии.

11.2. Размер субсидии на производство и выпуск минут/сообщений для телеканалов, радиоканалов и сетевых изданий определяется по формуле:

$S_t = N_t \times K$, где:

N_t – норматив затрат на производство и выпуск одной минуты/сообщения, в расчет затрат на производство и выпуск одной минуты/сообщения телеканала, радиоканала и сетевого издания

включаются затраты в соответствии с подпунктами 4.1, 4.3, 4.4 пункта 4 настоящего Порядка;

К – количество минут/сообщений, финансовое обеспечение затрат на производство и выпуск которых осуществляется за счет субсидии.

Норматив затрат на производство и выпуск одной полосы/минуты/сообщения определяется расчетом затрат на производство и выпуск одной полосы/минуты/сообщения, предоставленным получателем субсидии в соответствии типовой формой, установленной Департаментом, но не более:

16 650 рублей за одну полосу печатного средства массовой информации тиражом до 1000 экземпляров;

12 500 рублей за одну полосу печатного средства массовой информации тиражом более 1000 экземпляров;

18 750 рублей за одну минуту в эфире телеканала;

4 050 рублей за одну минуту в эфире радиоканала;

15 000 рублей за одно сообщение в сетевом издании.

12. Результатом предоставления субсидии является производство и выпуск средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов, на дату завершения срока действия соглашения.

13. Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливает Департамент в соглашении.

III. Условия и порядок заключения и реализации соглашения

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

15. Соглашение, дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соглашения между получателем субсидии и Департаментом заключаются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон соглашения в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры»).

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС «РЭБ Югры» получателя субсидии Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного соглашения, преобразует его в форме электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Департамента в ГИС «РЭБ Югры», с приложением электронного образа соглашения, подписанного получателем субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными

электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в ГИС «РЭБ Югры», подписание соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соглашения получателем субсидии.

16. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры». Департамент подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения получателем субсидии, но не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заверяет подписью лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя субсидии, с представлением документов, подтверждающих его полномочия, и печатью (при наличии).

17. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:
непредставление (представление не в полном объеме) подписанного соглашения в установленный срок;

несоответствие представленного соглашения типовой форме;

представление получателем субсидии соглашения, подписанного неуполномоченным лицом.

18. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа для учета операций, осуществляемых получателями средств из бюджета, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.

19. Санкционирование расходов с открытого получателю субсидии в Департаменте финансов автономного округа лицевого счета осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа.

20. Остатки субсидии, неиспользованной по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежат возврату в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные порядком согласования решений главных распорядителей средств бюджета автономного округа о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 14 января 2022 года № 1-п, в случае отсутствия решения Департамента о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии.

21. В соглашении предусматриваются:

21.1. Условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

21.2. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в отношении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

21.3. Запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в нем юридического лица, являющегося правопреемником.

23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также его при ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

IV. Требования к отчетности

24. Получатель субсидии представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением, по формам, установленным в соглашении:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия не позднее 10 рабочего дня с даты, следующей за отчетным кварталом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) не позднее 10 рабочего дня с даты, следующей за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии предоставляет дополнительную отчетность:

аналитическую справку с разбивкой по темам о подготовленных материалах, не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии;

информацию о территории и способах распространения тиража, не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии (для печатных изданий);

25. Департамент принимает отчеты, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, и осуществляет проверку не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем их предоставления.

IV. Требования к проведению мониторинга достижения результатов и осуществлению контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение

26. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии посредством принятия отчета о реализации Плана мероприятий исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным соглашением.

28. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, установленных соглашением:

28.1. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

28.2. Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере $1/360$ ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет автономного округа).

29. О выявлении нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также о недостижении значений результатов и целевых показателей достижения результатов предоставления субсидии (далее – нарушения) Департамент составляет акт и (или) претензию, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его (ее) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений.

30. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов и показателей в сроки, указанные в акте и (или) претензии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте и (или) претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате в бюджет автономного округа средств.

31. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю субсидии вместе с требованием о возврате средств в бюджет автономного округа, содержащим сумму возврата средств и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее – требование).

32. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

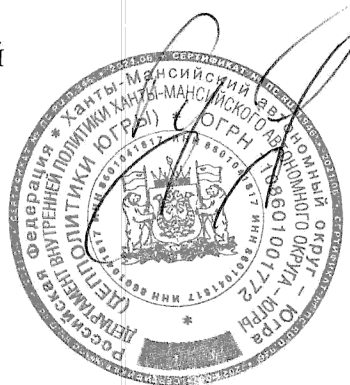
33. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Положения, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка, не применяются в случае наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение

условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата его предоставления, является невозможным: чрезвычайные (муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального уровня) ситуации природного, техногенного характера, ликвидация очагов особо опасных инфекционных болезней, в результате которых нанесен ущерб получателям субсидии.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Департамента внутренней
политики автономного округа



Н.А.Гулина