



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 4706 от «23» 09 2024 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**П Р И К А З**

**О внесении изменений в приказ Департамента дорожного хозяйства  
и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 21 марта 2023 года № 1-нп «Об утверждении порядков  
предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры юридическим лицам (за исключением  
государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям»**

Ханты-Мансийск  
«19» сентября 2024 года

№ 6 -нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям», от 10 ноября 2023 года № 559-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 марта 2023 года № 1-нп «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам

(за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям» следующие изменения:

1. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к приказу  
Департамента дорожного хозяйства  
и транспорта Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 21 марта 2023 года № 1-нп

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-  
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ АЭРОПОРТАМ, МЕЖДУНАРОДНЫМ  
АЭРОПОРТАМ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на возмещение затрат аэропортам, международным аэропортам (далее также – субсидия, получатель субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 559-п (далее – государственная программа).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат от аэропортовой деятельности аэропортам, международным аэропортам, но не более фактически понесенных затрат по итогам финансового года, в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного, железнодорожного транспорта» государственной программы (возмещение

затрат от аэропортовой деятельности аэропортам, международным аэропортам) (тип мероприятия (результата) – иные мероприятия (результаты).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) понятия «аэропорт», «международный аэропорт» используются в значениях, указанных в Воздушном кодексе Российской Федерации;

2) аэропортовая деятельность – деятельность получателя субсидии, связанная с эксплуатацией аэродромов, аэровокзалов, других зданий, сооружений и их оборудования, направленная на выполнение различных работ, видов и форм обслуживания воздушных перевозок, имеющего для этих целей необходимое оборудование, авиационный персонал и других работников;

3) соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

5. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

аэропорты;

международные аэропорты.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора (способом запроса предложений), осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную настоящим Порядком;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Дополнительные требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения соглашения:

9.1. Для получателей субсидии, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка наличие:

сертификата оператора аэродрома гражданской авиации, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил;

пакета акций (долей) автономного округа в уставном капитале в размере 100 процентов.

9.2. Для получателей субсидии, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка наличие:

сертификата оператора аэродрома гражданской авиации, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил;

пакета акций (долей) автономного округа в уставном капитале не менее 90 процентов.

10. Перечень документов, представляемых для заключения соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка:

сертификат оператора аэродрома гражданской авиации, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил;

сведения, подтверждающие наличие пакета акций (долей) автономного округа в уставном капитале получателя субсидии;

сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную настоящим Порядком.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент в течение 7 рабочих дней после проведения отбора, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным соглашением в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры».

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

13. В соглашение включаются в том числе:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

условие о неперечислении субсидии в случае, если согласно представленному отчету о затратах от аэропортовой деятельности аэропорта, международного аэропорта (нарастающим итогом с начала года) за отчетный период сформирован положительный финансовый результат без учета перечисленной субсидии;

условие о возврате субсидии в бюджет автономного округа в срок до 20 января года, следующего за отчетным, в случае, если согласно представленному отчету о затратах от аэропортовой деятельности аэропорта, международного аэропорта за период январь – декабрь текущего года сформирован положительный финансовый результат без учета перечисленной субсидии.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

15. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема обслуженных аэропортом, международным

аэропортом пассажиров при осуществлении пассажирских перевозок воздушным транспортом. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Субсидия предоставляется по направлению:

на возмещение затрат от аэропортовой деятельности аэропортам, международным аэропортам.

16. Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$S = R - D, \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии на возмещение фактически понесенных затрат от аэропортовой деятельности аэропорта, международного аэропорта, тыс. руб.;

$D$  – доходы от аэропортовой деятельности аэропорта, международного аэропорта, тыс. руб.;

$R$  – расходы от аэропортовой деятельности аэропорта, международного аэропорта, тыс. руб.

17. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением в качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

17.1. Ежемесячно, в срок, установленный соглашением:

отчет о затратах от аэропортовой деятельности аэропорта, международного аэропорта (нарастающим итогом с начала года) по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

расшифровку доходов и расходов финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на официальном сайте, с приложением регистров бухгалтерского учета в отношении доходов и расходов от аэропортовой деятельности аэропорта, международного аэропорта.

17.2. Ежеквартально в срок, установленный соглашением:

отчет о финансовой деятельности авиапредприятий и организаций воздушного транспорта (форма специализированной бухгалтерской отчетности № 67-ГА (фин), утвержденная приказом Федеральной авиационной службы Российской Федерации от 26 мая 1997 года № 99);

бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

18. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не более фактически понесенных затрат за декабрь.

Расчет субсидии за декабрь текущего года получатель субсидии представляет в Департамент до 23 декабря текущего года по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте.

19. Отчет о затратах от аэропортовой деятельности аэропорта, международного аэропорта за период январь – декабрь текущего года

получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

20. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в отчетах и информации, представленные в соответствии с настоящим Порядком.

21. Указанные в пунктах 10, 17.1, 18, 19 настоящего Порядка документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний к представленным документам Департамент направляет получателю субсидии уведомление о необходимости их устранения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет непосредственно или почтовым отправлением в Департамент исправленные документы.

22. Департамент принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пунктах 17.1, 18 настоящего Порядка.

23. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 10, 17.1, 18 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. Перечисление субсидии Департамент осуществляет ежемесячно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктами 17.1, 18 настоящего Порядка.

25. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий и порядка ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

### III. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

26. Получатель субсидии ежемесячно в течение 10 рабочих дней с даты перечисления субсидии представляет в Департамент непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым



отправлением отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие указанного отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

27. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

29. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, установленные в соглашении:

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий соглашения (за исключением недостижения значений результата предоставления субсидии), а также предоставления получателем субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, который определяется по формуле:

$$V=R - (R \times F/P), \text{ где:}$$

V – размер возврата субсидии, рублей;

R – размер полученной субсидии, рублей;

F – фактическое значение результата предоставления субсидии;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

30. При принятии решения о возврате субсидии Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии направляет получателю субсидии непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате субсидии с указанием оснований (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней после получения требования обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

32. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к приказу Департамента дорожного хозяйства  
и транспорта Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 21 марта 2023 года № 1-нп

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-  
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
ПАССАЖИРОВ ПО СУБСИДИРУЕМЫМ РЕГИОНАЛЬНЫМ  
МАРШРУТАМ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям на возмещение недополученных доходов от осуществления воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым региональным маршрутам (далее также – субсидия, автономный округ), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, государственной программой автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 559-п (далее – государственная программа), в отношении субсидируемых региональных маршрутов, финансируемых из федерального бюджета, бюджета автономного округа, средств бюджета иного субъекта Российской Федерации, средств авиакомпаний.

3. Целями предоставления субсидии являются расширение региональной воздушной сети воздушных перевозок из аэропортов автономного округа, повышение транспортной доступности населенных пунктов и транспортной подвижности населения автономного округа путем возмещения организациям недополученных доходов от осуществления воздушных перевозок пассажиров в салонах экономического класса, в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного, железнодорожного транспорта» государственной программы (возмещение организациям недополученных доходов от осуществления воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым региональным маршрутам) (тип мероприятия (результата) – иные мероприятия (результаты).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся получателями средств из бюджета автономного округа, осуществляющее(ий) на основании сертификата эксплуатанта воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам (далее также – получатель субсидии);

2) специальный тариф – устанавливаемый организацией в соответствии со статьей 64 Воздушного кодекса Российской Федерации тариф на перевозку 1 пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер приведенного в приложении 2 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 (далее – постановление № 1242), специального тарифа на перевозку 1 пассажира в одном направлении в салоне экономического класса

воздушного судна в зависимости от протяженности маршрута. Размер специального тарифа (за исключением специального тарифа, устанавливаемого на субсидируемых маршрутах, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка) ежегодно индексируется в соответствии с базовым вариантом Прогноза среднегодовых показателей инфляции по потребительским ценам, содержащимся в Прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на очередной год и плановый период, опубликованном на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специальный тариф включает в себя норму бесплатного провоза багажа в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 25 сентября 2008 года № 155 «Об утверждении Правил формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации»;

3) субсидируемый маршрут – региональный маршрут с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории автономного округа, и пунктом назначения (отправления) – в другом субъекте Российской Федерации.

Перечень субсидируемых региональных маршрутов утверждается приказом Департамента исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Перечень субсидируемых региональных маршрутов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», официальный сайт);

4) воздушная перевозка – регулярная региональная перевозка воздушным транспортом, при которой пункт отправления (назначения) расположен в автономном округе, пункт назначения (отправления) – в другом субъекте Российской Федерации;

5) соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

5. Категории организаций, имеющих право на получение субсидии:

организации, заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии из федерального бюджета на выполнение перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам в соответствии с постановлением № 1242, в том числе осуществляющие перевозки по действующим маршрутам,

установленным приказом Департамента, дополнительно софинансируемым в размере 50 процентов и более другим субъектом Российской Федерации при условии отсутствия софинансирования из федерального бюджета;

организации, осуществляющие воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам, установленным приказом Департамента, без финансирования из федерального бюджета.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Дополнительные требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения соглашения:

наличие сертификата эксплуатанта;

наличие заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии из федерального бюджета на выполнение перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам (для организаций, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка).

10. Перечень документов, представляемых для заключения соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка:

сертификат эксплуатанта;

заключенное с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии из федерального бюджета на выполнение перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам (для организаций, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка);

сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную настоящим Порядком.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент в течение 7 рабочих дней после проведения отбора, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным соглашением в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры».

Организация подписывает проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания организацией проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

13. В соглашение включаются, в том числе:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

сроки (периодичность) перечисления субсидии.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

15. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема перевезенных организацией пассажиров воздушным транспортом по субсидируемым региональным маршрутам. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Субсидия предоставляется по направлению:

на возмещение недополученных доходов от осуществления воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым региональным маршрутам.

16. Размер субсидии в отношении субсидируемых маршрутов определяется по формуле:

$$B_c = \sum B_i, \text{ где:}$$

$B_c$  – субсидия, предоставляемая организации, в рублях;

$B_i$  – субсидия для отдельного субсидируемого маршрута, в рублях.

Субсидия для отдельного субсидируемого маршрута определяется по формуле:

$$B_i = K_i \times P_c \times K, \text{ где:}$$

$K_i$  – количество выполненных рейсов;

$P_c$  – размер субсидии, предоставляемой организации на 1 рейс в 1 направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, определяется в порядке, установленном постановлением № 1242;

$K$  – коэффициент, применяемый в отношении пассажирских перевозок, выполняемых с 1 января 2024 года, определяется согласно таблице:

Наименование маршрута	Значение коэффициента*
Тюмень - Белоярский - Тюмень	1,56
Тюмень - Березово - Тюмень	2,99
Тюмень - Игрим - Тюмень	2,76
Тюмень - Урай - Тюмень	1,70
Тюмень - Нягань - Тюмень	2,14
Тюмень - Ханты-Мансийск - Тюмень	1,00
Тюмень - Кондинское - Тюмень	5,47

\*значение коэффициента указано по состоянию на 1 января 2024 года и подлежит ежегодной корректировке с учетом среднегодового индекса потребительских цен в соответствии с базовым вариантом Прогноза среднегодовых показателей инфляции по потребительским



ценам, содержащимся в Прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на очередной год и плановый период, опубликованном на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в сети «Интернет».

Размер субсидии в отношении субсидируемых маршрутов с финансированием из федерального бюджета определяется в соответствии с соглашением, но не более 61 процента от предельного размера субсидии, предоставляемой организации в соответствии с постановлением № 1242.

Размер субсидии в отношении субсидируемых маршрутов без финансирования из федерального бюджета определяется в соответствии с соглашением, но не более приведенного в приложении 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденным постановлением № 1242, предельного размера субсидии, предоставляемой организации на 1 рейс в 1 направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута (за исключением субсидируемых маршрутов между городами (районными центрами) автономного округа и городом Тюменью).

17. Для перечисления субсидии организация ежемесячно, в срок, установленный соглашением, представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением в качестве документов, подтверждающих недополученные доходы:

расчет субсидии на осуществление региональных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по специальному тарифу по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

отчет о выполненных авиарейсах и количестве перевезенных пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по специальному тарифу по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте.

реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу, по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте.

18. Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Расчет субсидии на декабрь текущего года организация представляет в Департамент до 20 декабря текущего года.

Фактически выполненные рейсы в декабре текущего года организация подтверждает документами, указанными в пункте 17 настоящего Порядка, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если фактически рейсов в декабре выполнено меньше, чем запланировано, разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в представленных организацией документах, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, подлежит возврату в бюджет автономного округа до 20 января года, следующего за отчетным.

19. Указанные в пунктах 10, 17, 18 настоящего Порядка документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Департамент направляет организации непосредственно или почтовым отправлением соответствующее письмо.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного письма направляет непосредственно или почтовым отправлением в Департамент исправленные документы.

20. Департамент принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка.

21. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 10, 17, 18 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Перечисление субсидии Департамент осуществляет ежемесячно на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка.

23. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

### III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Получатель субсидии ежемесячно в течение 10 рабочих дней с даты перечисления субсидии представляет в Департамент непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие указанного отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

25. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

27. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, установленные в соглашении:

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий соглашения (за исключением недостижения значений результата предоставления субсидии), а также предоставления получателем субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, который определяется по формуле:

$$V=R - (R \times F/P), \text{ где:}$$

V – размер возврата субсидии, рублей;

R – размер полученной субсидии, рублей;

F – фактическое значение результата предоставления субсидии;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

28. При принятии решения о возврате субсидии Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии направляет получателю субсидии

непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате субсидии с указанием оснований (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней после получения требования обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

30. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к приказу  
Департамента дорожного хозяйства  
и транспорта Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 21 марта 2023 года № 1-нп

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-  
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА НА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ ПО  
СУБСИДИРУЕМЫМ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ В  
ГРАНИЦАХ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА –  
ЮГРЫ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов от осуществления воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым межмуниципальным маршрутам в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – субсидия, автономный округ), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 559-п (далее – государственная программа).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров по субсидируемым межмуниципальным маршрутам в границах автономного округа, в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного, железнодорожного транспорта» государственной программы (возмещение организациям недополученных доходов, связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров по субсидируемым межмуниципальным маршрутам в границах автономного округа) (тип мероприятия (результата) – иные мероприятия (результаты)).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся получателями средств из бюджета автономного округа, осуществляющее(ий) на основании сертификата эксплуатанта воздушные перевозки по субсидируемым межмуниципальным маршрутам (далее также – получатель субсидии);

2) экономически обоснованные расходы – расходы, связанные с предоставлением услуг по перевозке пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом, рассчитанные и документально подтвержденные (в соответствии с законодательством Российской Федерации) организацией;

3) социальный стандарт стоимости перевозок – показатели ценовой доступности транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом по субсидируемым межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и их нормативные значения в зависимости от расстояния перевозки.

Социальный стандарт стоимости перевозок установлен в таблице 1.

таблица 1

#### Социальный стандарт стоимости перевозок

В целях обеспечения доступности транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом по субсидируемым межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок стоимость перевозки 1 пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в

зависимости от протяженности субсидируемого маршрута не должна превышать следующие значения:

Протяженность субсидируемого межмуниципального маршрута, км	менее 100 км	101 - 200 км	201 - 300 км	301 - 400 км	401 - 500 км	501 - 600 км	601 - 700 км	701 - 800 км	801 - 900 км
Стоимость перевозки 1 пассажира *, руб.	1776	2017	2258	2741	3225	3708	4191	4674	5157

\* В качестве базовых значений использованы значения, приведенные в приложении 2 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242.

Стоимость перевозки 1 пассажира по согласованию с организацией может быть увеличена Департаментом до значения предельного максимального тарифа, установленного Региональной службой по тарифам автономного округа.

Стоимость перевозки 1 пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности субсидируемого межмуниципального маршрута указана по состоянию на 1 октября 2020 года и подлежит ежегодной корректировке с учетом среднегодового индекса потребительских цен в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на очередной год и плановый период.

Стоимость перевозки грузов, багажа сверх нормы в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности субсидируемого межмуниципального маршрута составляет 2 процента от величины стоимости перевозки 1 пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности субсидируемого межмуниципального маршрута;

4) предельный максимальный тариф – максимальный тариф на перевозку пассажиров, багажа и грузов по субсидируемому межмуниципальному маршруту в салоне экономического класса, превышение которого организациями (субъектами ценообразования) не допускается;

5) специальный тариф – определяемый соглашением о предоставлении субсидии тариф на перевозку одного пассажира, 1 килограмма груза или 1 килограмма багажа в одном направлении на все места в салоне экономического класса по субсидируемому

межмуниципального маршруту к применению, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость не превышает стоимости перевозок, определенной социальным стандартом стоимости перевозок;

б) субсидируемый межмуниципальный маршрут – авиационный маршрут регулярного сообщения, пролегающий в границах территории автономного округа между муниципальными районами, или между городскими округами, или между городским округом и муниципальным районом (далее – субсидируемый маршрут);

Перечень субсидируемых маршрутов утверждается приказом Департамента исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Перечень субсидируемых маршрутов Департамент размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», официальный сайт);

7) субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые организации на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров по субсидируемым маршрутам;

8) соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

7. Требования, которым должна соответствовать организация на дату заключения соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную настоящим Порядком;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Дополнительные требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения соглашения:

наличие сертификата эксплуатанта.

9. Перечень документов, представляемых для заключения соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка:

сертификат эксплуатанта;

сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную настоящим Порядком.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент в течение 7 рабочих дней после проведения отбора, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.



10. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Организация после получения извещения о принятом решении о предоставлении субсидии производит расчеты экономически обоснованных расходов и предельных максимальных тарифов на период выполнения пассажирских перевозок в соответствии с Методикой по формированию тарифов на услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 8 апреля 2015 года № 33-нп (далее – Методика по формированию тарифов), и направляет их не позднее 1 мая текущего года в Региональную службу по тарифам автономного округа с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов согласно требованиям постановления Правительства автономного округа от 4 мая 2007 года № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на отдельные товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и Методики по формированию тарифов.

12. Региональная служба по тарифам автономного округа:

проводит экспертизу представленных организацией расчетов,

определяет экономически обоснованные расходы по всем субсидируемым маршрутам межмуниципального сообщения на 1 круговой рейс на период выполнения пассажирских перевозок;

принимает решение об уровне экономически обоснованных расходов на очередной финансовый год на заседании правления Региональной службы по тарифам автономного округа;

устанавливает по согласованию с Департаментом предельные максимальные тарифы по субсидируемым маршрутам в экономически обоснованном размере;

направляет выписку из протокола заседания правления Региональной службы по тарифам автономного округа в адрес организации и Департамента, содержащую информацию об уровне экономически обоснованных расходов на период выполнения пассажирских перевозок, утвержденные предельные максимальные тарифы по субсидируемым маршрутам.

13. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным соглашением в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры».

Департамент в течение 5 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания правления Региональной службы по тарифам автономного округа, направляет организации проект соглашения.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Департамент в течение 5 рабочих дней после подписания организацией соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

14. В соглашение включаются в том числе:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

сроки (периодичность) перечисления субсидии.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

16. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема перевезенных организацией пассажиров воздушным транспортом по субсидируемым межмуниципальным маршрутам в границах автономного округа. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

17. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V_{oc} = \sum (P_{зoi} \times V_{факт} - D_{фактi}) \times K, \text{ где:}$$

$V_{oc}$  – объем субсидии, тыс. руб.;

$P_{зoi}$  – экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту на 1 круговой рейс, определенные Региональной службой по тарифам автономного округа при установлении предельных максимальных тарифов на текущий год, тыс. руб.;

$V_{факт i}$  – фактическое количество круговых рейсов по субсидируемому маршруту, выполненное за i-й период;

$D_{факт i}$  – фактические доходы от перевозки пассажиров, багажа и грузов по субсидируемому маршруту, полученные в i-м периоде, тыс. руб.;

i – временной период (месяц, квартал, год);

K – коэффициент, учитывающий фактический уровень загрузки кресел воздушного судна при осуществлении пассажирских перевозок по субсидируемому маршруту.

Указанный коэффициент применяется в следующих значениях:

Значение коэффициента K	Фактический уровень загрузки кресел воздушного судна по сравнению с плановым значением, %
1	100
0,9	99 - 80
0,8	79 - 50
0,7	менее 50

Плановое значение уровня загрузки кресел воздушного судна устанавливается в соглашении в разрезе субсидируемых маршрутов.

18. Для перечисления субсидии организация ежемесячно в срок, установленный соглашением, представляет в Департамент

непосредственно или почтовым отправлением в качестве документов, подтверждающих недополученные доходы:

отчет о количестве фактически перевезенных пассажиров, багажа и груза воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

информацию об оплате оказанных услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию межмуниципальных рейсов по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу по форме, установленной соглашением.

Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается по каждому маршруту как произведение планового количества рейсов на декабрь текущего года и размера экономически обоснованных расходов в расчете на один рейс, уменьшенное на сумму планируемых доходов на декабрь текущего года.

Расчет субсидии на декабрь текущего года организация представляет в Департамент до 20 декабря текущего года по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте.

Фактически выполненные рейсы в декабре текущего года подтверждаются представлением отчетных документов, указанных в настоящем пункте, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если фактически рейсов в декабре выполнено меньше, чем запланировано, разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в представленных организацией отчетных документах, установленных в настоящем пункте, подлежит возврату в бюджет автономного округа до 20 января года, следующего за отчетным.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации.

19. Указанные в пунктах 9, 18 настоящего Порядка документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Департамент направляет непосредственно или почтовым отправлением соответствующее уведомление организации.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет непосредственно или почтовым отправлением в Департамент исправленные документы.

20. Департамент принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пункте 18

настоящего Порядка.

21. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктами 9, 18 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

наличие задолженности организации перед аэропортами автономного округа по оплате оказанных услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию, авиационных горюче-смазочных материалов за период, предшествующий отчетному по состоянию на первое число отчетного периода.

22. Перечисление субсидии Департамент осуществляет ежемесячно на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

23. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

### III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Получатель субсидии ежемесячно в течение 10 рабочих дней с даты перечисления субсидии представляет в Департамент непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие указанного отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

25. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

27. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, установленные в соглашении:

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий соглашения (за исключением недостижения значений результата предоставления субсидии), а также предоставления получателем субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, который определяется по формуле:

$$V=R - (R \times F/P), \text{ где:}$$

V – размер возврата субсидии, рублей;

R – размер полученной субсидии, рублей;

F – фактическое значение результата предоставления субсидии;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

28. При принятии решения о возврате субсидии Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии направляет получателю субсидии непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате субсидии с указанием оснований (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней после получения требования обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

30. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к приказу  
Департамента дорожного хозяйства  
и транспорта Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 21 марта 2023 года № 1-нп

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-  
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ  
ПЕРЕВОЗКУ ПАССАЖИРОВ ПО СУБСИДИРУЕМЫМ МАРШРУТАМ В  
ГРАНИЦАХ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА –  
ЮГРЫ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям водного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – субсидия, автономный округ), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 559-п (далее – государственная программа).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских

перевозок водным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах автономного округа, в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного, железнодорожного транспорта» государственной программы (возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок водным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах автономного округа) (тип мероприятия (результата) – иные мероприятия (результаты)).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся получателями средств из бюджета автономного округа, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление перевозок пассажиров и багажа водным транспортом (далее также – получатель субсидии);

2) субсидируемый маршрут – маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам водным транспортом, пролегающий в границах территории автономного округа между муниципальными районами, или между городскими округами, или между городским округом и муниципальным районом;

3) фиксированный тариф – тариф, устанавливаемый на определенном уровне, изменение которого возможно в порядке, утверждаемом Правительством автономного округа;

4) экономически обоснованные расходы – обоснованные и документально подтвержденные расходы организации по субсидируемому маршруту, связанные с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в пределах автономного округа;

5) субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые организации на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок водным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах автономного округа;

6) соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Департаментом с организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии



6. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

7. Требования, которым должна соответствовать организация, имеющая право на получение субсидии (на дату проверки документов):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную настоящим Порядком;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8. Дополнительные требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения соглашения:

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке внутренним водным транспортом пассажиров;

наличие пассажирского, самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота или наличие соглашения на оказание услуг самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота, судоводительских кадров с допусками по группам судов, ремонтно-производственной базы или наличие соглашения на оказание услуг ремонтно-производственной базы, необходимые для выполнения пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам.

9. Перечень документов, представляемых для заключения соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка:

лицензия на осуществление деятельности по перевозке внутренним водным транспортом пассажиров;

сведения, подтверждающие наличие пассажирского, самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота или наличие соглашения на оказание услуг самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота, судоводительских кадров с допусками по группам судов, ремонтно-производственной базы или наличие соглашения на оказание услуг ремонтно-производственной базы, необходимые для выполнения пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам;

сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную настоящим Порядком.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент в течение 7 рабочих дней после проведения отбора, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным соглашением в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры».

Организация в течение 5 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Департамент в течение 5 рабочих дней после подписания организацией соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение формируется с учетом действующих на дату направления проекта соглашения экономически обоснованных расходов (в случае, отсутствия действующих экономически обоснованных расходов и тарифов указываются их плановые значения) и тарифов.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

12. Организация после подписания соглашения производит расчеты экономически обоснованных расходов и фиксированных тарифов на период выполнения пассажирских перевозок в соответствии с Методикой по формированию фиксированных тарифов на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, включая переправы, в автономном округе, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 5 сентября 2014 года № 100-нп (далее – Методика по формированию фиксированных тарифов, Региональная служба по тарифам) и направляет их в Региональную службу по тарифам с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов, в том числе согласованных Департаментом план расстановки пассажирского флота по маршрутам, плановую расстановку стоечного флота, дебаркадеров бункер-баз и нефтеналивных барж в навигацию на период выполнения пассажирских перевозок и натуральные показатели на услуги перевозки пассажиров и багажа речным транспортом по форме, установленной Методикой по формированию фиксированных тарифов, согласно требованиям постановления Правительства автономного округа от 4 мая 2007 года № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на отдельные товары, услуги на территории Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Порядок рассмотрения и принятия решений об установлении тарифов).

13. Региональная служба по тарифам в сроки, установленные Порядком рассмотрения и принятия решений об установлении тарифов:

проводит экспертизу представленных организацией расчетов, определяет экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс;

принимает решение об уровне экономически обоснованных расходов на заседании Правления Региональной службы по тарифам;

устанавливает по согласованию с Департаментом фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом;

направляет выписку из протокола заседания Правления Региональной службы по тарифам в адрес организации и Департамента, содержащую информацию об уровне экономически обоснованных расходов, утвержденные фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом.

14. Департамент в течение 5 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания Правления Региональной службы по тарифам направляет организации дополнительное соглашение к указанному в пункте 9 настоящего Порядка соглашению с учетом действующих на дату направления дополнительного соглашения экономически обоснованных расходов и тарифов.

15. В соглашение включаются, в том числе:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

сроки (периодичность) перечисления субсидии.

16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

17. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема перевезенных организацией пассажиров водным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах автономного округа. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

18. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V_{o.c.} = \sum (P_{эo} \times V_{факт\ i} - D_{факт\ i})$$

, где:

$V_{o.c.}$  - объем субсидии, тыс. руб.;

$P_{эo}$  - экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту на 1 рейс, определенные Региональной службой по тарифам при установлении фиксированных тарифов на текущий год, тыс. руб.;

$V_{факт\ i}$  - фактическое количество рейсов по субсидируемому маршруту, выполненное за  $i$ -й период (показатель используется при расчете объема субсидии в период выполнения пассажирских перевозок и багажа);

$D_{факт\ i}$  - фактические доходы от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемому маршруту, включая доходы от платных услуг, полученные в  $i$ -м периоде, тыс. руб.;

$i$  - временной период (месяц, квартал, год).

19. Департамент осуществляет субсидирование на основании экономически обоснованных расходов, действующих фиксированных тарифов, фактических доходов от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемым маршрутам, включая доходы от платных услуг, на основании представленных перевозчиком ежемесячных отчетов, экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс.

20. В целях подготовки к навигационному периоду Департамент при заключении соглашения предусматривает выплату организациям авансового платежа в размере, не превышающем 40 процентов от суммы субсидии, предусмотренной соглашением, подлежащей перечислению в текущем году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на текущий год.

Перечисление субсидии осуществляется с учетом предоставленного авансового платежа, пропорционально выполненному и предъявленному к оплате объему пассажирских перевозок в пределах суммы субсидии, предусмотренной соглашением.

21. Для перечисления субсидии организация ежемесячно в срок, установленный соглашением, представляет в Департамент

непосредственно или направляет почтовым отправлением в качестве документа, подтверждающего недополученные доходы:

реестр фактически полученных доходов от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемым маршрутам по форме, установленной соглашением;

отчет о выполненных пассажирских рейсах по субсидируемым маршрутам по форме, установленной соглашением;

регистры бухгалтерского учета в отношении фактических расходов и доходов от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемым маршрутам.

Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается по каждому маршруту как произведение планового количества рейсов на декабрь текущего года и размера экономически обоснованных расходов в расчете на один рейс, уменьшенное на сумму планируемых доходов на декабрь текущего года.

Расчет субсидии на декабрь текущего года организация представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением до 20 декабря текущего года по форме, установленной соглашением.

Фактически выполненные рейсы в декабре текущего года подтверждаются представлением отчетных документов, указанных в настоящем пункте, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если фактически рейсов в декабре выполнено меньше, чем запланировано, разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в представленных организацией отчетных документах, указанных в настоящем пункте, подлежит возврату в бюджет автономного округа до 20 января года, следующего за отчетным.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации.

22. Указанные в пунктах 9, 21 настоящего Порядка документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Департамент направляет непосредственно или почтовым отправлением соответствующее уведомление организации.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

23. Департамент принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

24. Основаниями для отказа в заключении соглашения и

предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктами 9, 21 настоящего Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

25. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения счета и документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

26. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий и порядка ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

### III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

27. Получатель субсидии ежемесячно в течение 10 рабочих дней с даты перечисления субсидии представляет в Департамент непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие указанного отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

28. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

30. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, установленные в соглашении:

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий соглашения (за исключением недостижения значений результата предоставления субсидии), а также предоставления получателем субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, который определяется по формуле:

$$V=R - (R \times F/P), \text{ где:}$$

V – размер возврата субсидии, рублей;

R – размер полученной субсидии, рублей;

F – фактическое значение результата предоставления субсидии;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

31. При принятии решения о возврате субсидии Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии направляет получателю субсидии непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате субсидии с указанием оснований (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней после получения требования обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

33. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Директор Департамента дорожного хозяйства  
и транспорта Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Ю. С. Ситвинов