



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 7067 от «20» 08 2024 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 февраля 2023 года № 3-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями»

г. Ханты-Мансийск
«15» августа 2024 г.

№ 23 -нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 февраля 2023 года № 3-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» приказываю:».

2. Приложения 1 – 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 20 февраля 2023 года № 3-нп

**Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям
на предоставление услуги по психолого-педагогическому
консультированию**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на

предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию (далее – некоммерческая организация, получатель Субсидии, услуга по психолого-педагогическому консультированию, Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат по обеспечению доступа некоммерческих организаций к предоставлению услуги по психолого-педагогическому консультированию (обучающихся, детей в возрасте до 3 лет, не посещающих образовательные организации, их родителей (законных представителей) и педагогических работников) в рамках регионального проекта «Современная школа» направления (подпрограммы) «Общее образование» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 550-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» (предоставление Субсидии некоммерческим организациям на оказание услуг психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей и педагогических работников) (тип результата – приобретение товаров, работ, услуг).

3. Субсидию предоставляет Департамент образования и науки автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена

процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации (при наличии);

иметь лицензию на образовательную деятельность;

осуществлять деятельность на территории автономного округа.

7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку некоммерческой организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

С целью проведения проверки Департамент запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Некоммерческая организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о некоммерческой организации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации);

в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети «Интернет» (в части информации о лицензии на образовательную деятельность).

9. Перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для получения Субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент в течение 5 рабочих дней после проведения отбора.

10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, которое заключает Департамент с некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа о получателях Субсидии, а также размере предоставляемой им Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент направляет проект Соглашения на электронную почту некоммерческой организации в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о получателях Субсидии, а также размере предоставляемой им Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Некоммерческая организация в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного некоммерческой организацией Соглашения подписывает его

и направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес некоммерческой организации.

11. Для заключения Соглашения некоммерческая организация прикладывает к Соглашению копии документов уполномоченного лица некоммерческой организации, удостоверяющие право такого лица на подписание Соглашения (в случае, если Соглашение планируется к подписанию уполномоченным лицом некоммерческой организации).

В случае неисполнения требований, установленных настоящим пунктом, некоммерческая организация считается уклонившейся от подписания Соглашения.

12. Размер Субсидии на соответствующий финансовый год, определяется по следующей формуле:

$$S = N_1 \times K_1, \text{ где:}$$

S – объем Субсидии;

N_1 – норматив на оказание услуги по психолого-педагогическому консультированию;

K_1 – численность обучающихся, которым предоставляется услуга по психолого-педагогическому консультированию.

Норматив на оказание услуги по психолого-педагогическому консультированию, передаваемой на исполнение получателю Субсидии, рассчитывает, утверждает на соответствующий финансовый год и размещает на официальном сайте: <https://depobr.admhmao.ru> Департамент.

13. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателем Субсидии в российских кредитных организациях в сроки, установленные Соглашением.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателю Субсидии в Департаменте финансов автономного округа в установленном им порядке, в соответствии с пунктом 15 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

14. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

15. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

16. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии или прекращении деятельности получателя Субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

17. Субсидия предоставляется при условии:

направления средств Субсидии на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

согласия получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

соблюдения требования о запрете приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

18. Результатом предоставления Субсидии является проведение психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей и педагогических работников (количество предоставленных услуг по состоянию на 25 декабря года, в котором заключено Соглашение).

19. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены разделом IV настоящего Порядка.

20. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативным правовым актом автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

21. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к предоставлению отчетности

22. Получатель Субсидии представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – отчет о реализации плана мероприятий) ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом.

23. Получатель Субсидии представляет в Департамент непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением отчеты в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 22 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

Отчет о реализации плана мероприятий формируется получателем Субсидии (при наличии технической возможности) в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе.

В случае отсутствия технической возможности у получателя Субсидии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения отчета о реализации плана мероприятий на бумажном носителе преобразует его (при наличии технической возможности) в форму электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе, с приложением электронного образа отчета о реализации плана мероприятий, подписанного уполномоченным лицом получателя Субсидии.

При отсутствии технической возможности формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

24. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии, получатель Субсидии возвращает Субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате Субсидии (далее – требование).

Департамент направляет требование почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

Получатель Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат Субсидии по реквизитам, указанным в требовании.

О возврате Субсидии получатель Субсидии уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий в соответствии с Соглашением, исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

27. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.

Приложение 2
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 20 февраля 2023 года № 3-нп

**Порядок
предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на оказание услуг
(выполнение работ) в сфере образования по региональному проекту
«Успех каждого ребенка»**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования по региональному проекту «Успех каждого ребенка» (далее – Субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
Департамент – Департамент образования и науки автономного округа;
Проект – документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования по региональному проекту «Успех каждого ребенка», в том числе общественно полезных услуг;

социально ориентированная некоммерческая организация – социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая услуги (выполняющая работы) в сфере образования по региональному проекту «Успех каждого ребенка», в том числе общественно полезные услуги;

получатель Субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и получателем Субсидии.

3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере образования, в том числе общественно полезных услуг, в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» направления (подпрограммы) «Организация дополнительного образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 550-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» (проведение конкурсов, олимпиад, общественно значимых мероприятий, реализация дополнительных общеразвивающих программ, методическое обеспечение образовательной деятельности) (тип результата – оказание услуг (выполнение работ)).

4. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, прошедшим отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Требования, которым должна соответствовать социально ориентированная некоммерческая организация на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к социально ориентированной некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии);

относится к социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), реализующим одну или несколько услуг (работ), в том числе общественно полезных услуг, при осуществлении деятельности в сфере образования;

осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на реализацию задач, определенных паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка»;

отвечать условиям, установленным статьей 4 Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку социально ориентированной некоммерческой организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

С целью проведения проверки Департамент запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о социально ориентированной некоммерческой организации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», (в части информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере социально ориентированной некоммерческой организации).

10. Перечень документов, представляемых социально ориентированной некоммерческой организацией для получения Субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

заявление о предоставлении Субсидии;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа);

копия устава социально ориентированной некоммерческой организации.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент в течение 5 рабочих дней после проведения отбора.

11. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении Субсидии получателям Субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент направляет проект Соглашения на электронную почту получателя Субсидии в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении Субсидии получателям Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного получателем Субсидии Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Субсидии.

12. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$P_r = K_u \times H, \text{ где:}$$

P_r – размер предоставляемой Субсидии;

K_u – количество услуг (работ);

H – норматив стоимости на оказание услуги (выполнение работы), который утверждает приказом Департамент и размещает на официальном сайте: <https://depobr.admhmao.ru>.

13. Получателю Субсидии, являющемуся исполнителем общественно полезных услуг, Субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет.

Получателю Субсидии, не являющемуся исполнителем общественно полезных услуг, Субсидия предоставляется на срок не более 1 года.

14. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения перечисляет Субсидию на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателю Субсидии в Департаменте финансов автономного округа в установленном им порядке, в соответствии с пунктом 15 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

16. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии или прекращении деятельности получателя Субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

18. Субсидия предоставляется при условии:

направления средств Субсидии на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

согласия получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

соблюдения требования о запрете приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

19. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ и оказание услуг социально ориентированными некоммерческими организациями согласно таблице 1.

Таблица 1

Мероприятие	Наименование показателя регионального проекта	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя и дата его достижения
				Наименование	Код	
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	Создан и функционирует с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех» региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Общий объем проведенных профильных региональных смен	Количество детей, принявших участие в профильных региональных сменах	человек	792	Конечное значение показателя устанавливается Соглашением и должно быть достигнуто на дату окончания его действия
		Количество детей, обучающихся в 5 – 11 классах, вовлеченных в мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей	Количество человек, принявших участие в мероприятиях по выявлению и сопровождению одаренных детей	человек	792	
		Общий объем проведенных профильных региональных смен	Количество человеко-дней	человеко-день	540	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	Общий объем дополнительных общеразвивающих программ	Количество человеко-часов, реализованных по дополнительным общеразвивающим программам	человеко-часы	539	
			Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, освоивших дополнительные общеразвивающие программы	человек	792	
Реализация программ дополнительного профессионального	Внедрена целевая модель развития региональных	Общий объем реализованных программ дополнительного	Количество педагогических работников, принявших	человек	792	

о образования	систем дополнительного образования детей	профессионального образования	участие в программах дополнительного профессионального образования			
	Не менее 50% педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форме непрерывного образования	Общий объем реализованных программ дополнительного профессионального образования	Количество педагогических работников, принявших участие в программах дополнительного профессионального образования	человек	792	
Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования	Внедрена целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей	Количество человек, принявших участие в мероприятиях	Количество человек, принявших участие в мероприятиях	человек	792	
		Количество педагогических работников, принявших участие в мероприятиях	Количество педагогических работников, принявших участие в мероприятиях	человек	792	
Методическое обеспечение образовательной деятельности	Внедрена целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей	-	Количество информационных-аналитических отчетов	единиц	642	
		-	Количество разработанных документов	единиц	642	
	Создан и функционирует с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех» региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и	-	Количество подготовленных информационных-аналитических отчетов	единиц	642	
		-	Количество разработанных документов	единиц	642	

	талантов у детей и молодежи						
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

20. Субсидия используется только на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка, и направлена на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Проекта.

При этом не допускается осуществление за счет Субсидии расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией мероприятий;
- на приобретение материальных ценностей (имущества, товаров, предметов) с целью их дальнейшей реализации;
- на погашение задолженности получателя Субсидии;
- на уплату налогов, штрафов, сборов, пеней.

21. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены разделом IV настоящего Порядка.

22. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативным правовым актом автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

23. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к предоставлению отчетности

24. Получатель Субсидии представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – отчет о реализации плана мероприятий) ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом.

25. Получатель Субсидии представляет в Департамент непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением отчеты в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 24 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

26. Отчет о реализации плана мероприятий формируется получателем Субсидии (при наличии технической возможности) в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе.

В случае отсутствия технической возможности у получателя Субсидии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения отчета о реализации плана мероприятий на бумажном носителе преобразует его (при наличии технической возможности) в форму электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе, с приложением электронного образа отчета о реализации плана мероприятий, подписанного уполномоченным лицом получателя Субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования отчета о реализации плана мероприятий осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

27. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления Субсидии, получатель Субсидии возвращает Субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате Субсидии (далее – требование).

Департамент направляет требование почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

Получатель Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат Субсидии по реквизитам, указанным в требовании.

О возврате Субсидии получатель Субсидии уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования возврат Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий в соответствии с Соглашением, исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

30. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.

Приложение 3
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 20 февраля 2023 года № 3-нп

**Порядок
предоставления субсидии частным профессиональным
образовательным организациям на обеспечение питанием
отдельных категорий обучающихся**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) частным профессиональным образовательным организациям, расположенным в автономном округе (далее также – организация, получатель Субсидии), на обеспечение питанием обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – Субсидия, обучающиеся).

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием обучающимся меры социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения организации, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 2 Закона автономного округа от 30 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном

округе – Югре», Порядком обеспечения питанием обучающихся в государственных общобразовательных организациях, государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа, частных профессиональных образовательных организациях, расположенных в автономном округе, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 4 марта 2016 года № 59-п (далее – Постановление № 59-п), в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования» направления (подпрограммы) «Развитие среднего профессионального и дополнительного профессионального образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 550-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» (обеспечение питанием обучающихся: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации), (тип мероприятий (результата) – иные мероприятия (результаты).

3. Субсидию предоставляет Департамент образования и науки автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется организациям, прошедшим отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Требования, которым должна соответствовать организация на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии);

иметь регистрацию на территории Российской Федерации и осуществлять деятельность в автономном округе;

осуществлять образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

иметь лицензию на образовательную деятельность.

7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

С целью проведения проверки Департамент запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о организации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации);

в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети «Интернет» (в части информации о лицензии на образовательную деятельность).

9. Перечень документов, представляемых организацией для получения Субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент в течение 5 рабочих дней после проведения отбора.

10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, которое заключает Департамент с организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении Субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент направляет проект Соглашения на электронную почту организации в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении Субсидии.

Организация в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного организацией Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес организации.

11. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

12. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

13. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии или прекращении деятельности получателя Субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

14. Субсидия предоставляется при условии:

направления средств Субсидии на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

согласия получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также

проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

соблюдения требования о запрете приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

15. Результатом предоставления Субсидии является предоставление двухразового питания обучающимся в частных профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории автономного округа (численность обучающихся, обеспеченных двухразовым питанием в учебное время по месту нахождения организации до 25 декабря года, в котором заключено Соглашение).

16. Департамент перечисляет Субсидию получателю Субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения сторонами на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателю Субсидии в Департаменте финансов автономного округа в установленном им порядке, в соответствии с пунктом 15 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

17. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = (K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7 + K_8) \times (N_1 + N_2) \times m_i, \text{ где:}$$

S_i – размер Субсидии, предоставляемой i -й организации;

K_1 – среднегодовая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих образование в i -й организации, на соответствующий финансовый год;

K_2 – среднегодовая численность лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих образование в i -й организации, на соответствующий финансовый год;

K_3 – среднегодовая численность детей из многодетных семей, получающих образование в i -й организации, на соответствующий финансовый год;

K_4 – среднегодовая численность детей-инвалидов, получающих образование в i -й организации, на соответствующий финансовый год;

K_5 – среднегодовая численность инвалидов I и II группы, получающих образование в i -й организации, на соответствующий финансовый год;

K_6 – среднегодовая численность инвалидов с детства, получающих образование в i -й организации, на соответствующий финансовый год;

K_7 – среднегодовая численность членов семей участников специальной военной операции;

K_8 – среднегодовая численность членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

N_1 – размер расходов на оплату стоимости продуктов питания при организации двухразового питания, утвержденный Постановлением № 59-п;

N_2 – размер расходов на организацию предоставления питания, утвержденный Постановлением № 59-п;

m_i – количество учебных дней функционирования i -й организации в расчете на финансовый год.

18. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к предоставлению отчетности

19. Получатель Субсидии представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – отчет о реализации плана мероприятий) ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом.

20. Получатель Субсидии представляет в Департамент непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением

почтовым отправлением отчеты в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 19 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

21. Отчет о реализации плана мероприятий формируется получателем Субсидии (при наличии технической возможности) в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе.

В случае отсутствия технической возможности у получателя Субсидии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения отчета о реализации плана мероприятий на бумажном носителе преобразует его (при наличии технической возможности) в форму электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе, с приложением электронного образа отчета о реализации плана мероприятий, подписанного уполномоченным лицом получателя Субсидии.

При отсутствии технической возможности формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

22. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в бюджет автономного округа в случаях:

недостижения результата ее предоставления, установленного пунктом 15 настоящего Порядка. Расчет объема Субсидии, подлежащего возврату в бюджет автономного округа, рассчитывается как разница планового и фактического результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

нарушения принятых обязательств по Соглашению;
выявления недостоверных сведений в отчетных документах, представленных получателем Субсидии;

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля.

24. При выявлении случаев, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о возврате Субсидии и в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных случаев направляет получателю Субсидии соответствующее требование.

25. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Неиспользованный остаток Субсидии на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в бюджет автономного округа не позднее 10 рабочих дней с даты подписания отчетных документов в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

27. В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в бюджет автономного округа в установленный срок, он подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий в соответствии с Соглашением, исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

29. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.

Приложение 4
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 20 февраля 2023 года № 3-нп

**Порядок
предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на оказание услуг
(выполнение работ) в сфере образования**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования (далее – Субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
Департамент – Департамент образования и науки автономного округа;
Проект – документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, в том числе общественно полезных услуг;

социально ориентированная некоммерческая организация – социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая услуги (выполняющая работы) в сфере образования, в том числе общественно полезные услуги;

получатель Субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и получателем Субсидии.

3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере

образования, в том числе общественно полезных услуг, в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию дополнительного образования детей, воспитания» направления (подпрограммы) «Организация дополнительного образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 550-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» (далее – государственная программа) (предоставление Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования – выставки, конкурсы) (тип мероприятий (результата) – иные мероприятия (результаты).

4. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется социально ориентированные некоммерческим организациям, прошедшим отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Требования, которым должна соответствовать социально ориентированная некоммерческая организация на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (несурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к социально ориентированной некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии);

относится к социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), реализующим одну или несколько услуг (работ), в том числе общественно полезных услуг, при осуществлении деятельности в сфере образования;

отвечать условиям, установленным статьей 4 Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку социально ориентированной некоммерческой организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

С целью проведения проверки Департамент запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о социально ориентированной некоммерческой организации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере социально ориентированной некоммерческой организации).

10. Перечень документов, представляемых социально ориентированной некоммерческой организацией для получения Субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент в течение 5 рабочих дней после проведения отбора.

11. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$P_r = K_u \times H, \text{ где:}$$

P_r – размер предоставляемой Субсидии;

K_u – количество услуг (работ);

H – норматив стоимости на оказание услуги (выполнение работы), который утверждает приказом Департамент и размещает на официальном сайте: <https://depobr.admhmao.ru>.

12. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении Субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент направляет проект Соглашения на электронную почту получателя Субсидии в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного получателем Субсидии Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Субсидии.

13. Получателю Субсидии, являющемуся исполнителем общественно полезных услуг, Субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет.

Получателю Субсидии, не являющемуся исполнителем общественно полезных услуг, Субсидия предоставляется на срок не более 1 года.

14. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения перечисляет Субсидию на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателю Субсидии в Департаменте финансов автономного округа в установленном им порядке, в соответствии с пунктом 15 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа -- Югры».

16. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии или прекращении деятельности получателя Субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

18. Субсидия предоставляется при условии:

направления средств Субсидии на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

согласия получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

соблюдения требования о запрете приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

19. Результатом предоставления Субсидии является организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, указанных в таблице 1.

Таблица 1

Услуга	Наименование результата предоставления	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя и дата его

	Субсидии		Наименование	Код	достижения
1	2	3	4	5	6
Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования	Количество человек, принявших участие в мероприятиях	Количество человек, принявших участие в мероприятиях	человек	792	Конечное значение показателя устанавливается Соглашением и должно быть достигнуто на дату окончания действия Соглашения
	Количество педагогических работников, принявших участие в мероприятиях	Количество педагогических работников, принявших участие в мероприятиях	человек	792	

20. Субсидия используется только на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка, и направлена на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Проекта.

При этом не допускается осуществление за счет Субсидии расходов: непосредственно не связанных с реализацией мероприятий; на приобретение материальных ценностей (имущества, товаров, предметов) с целью их дальнейшей реализации; на погашение задолженности получателя Субсидии; на уплату налогов, штрафов, сборов, пеней.

21. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены разделом IV настоящего Порядка.

22. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативным правовым актом автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

23. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к предоставлению отчетности

24. Получатель Субсидии представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего

за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – отчет о реализации плана мероприятий) ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом.

25. Получатель Субсидии представляет в Департамент непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением отчеты в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 24 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

26. Отчет о реализации плана мероприятий формируется получателем Субсидии (при наличии технической возможности) в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе.

В случае отсутствия технической возможности у получателя Субсидии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения отчета о реализации плана мероприятий на бумажном носителе преобразует его (при наличии технической возможности) в форму электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе, с приложением электронного образа отчета о реализации плана мероприятий, подписанного уполномоченным лицом получателя Субсидии.

При отсутствии технической возможности формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

27. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления Субсидии, получатель Субсидии возвращает Субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате Субсидии (далее – требование).

Департамент направляет требование почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

Получатель Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат Субсидии по реквизитам, указанным в требовании.

О возврате Субсидии получатель Субсидии уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий в соответствии с Соглашением, исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

30. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.

Приложение 5
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 20 февраля 2023 года № 3-нп

**Порядок
предоставления субсидии на повышение уровня
профессионального мастерства по дополнительным
профессиональным программам педагогических работников
и управленческих кадров системы общего, дополнительного
образования детей и профессионального образования**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на повышение уровня профессионального мастерства по дополнительным профессиональным программам педагогических работников и управленческих кадров системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования (далее – Субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
Департамент – Департамент образования и науки автономного округа;
Проект – документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, в том числе общественно полезных услуг;
социально ориентированная некоммерческая организация – социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая услуги (выполняющая работы) в сфере образования, в том числе общественно полезные услуги;

получатель Субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и получателем Субсидии.

3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере образования, в том числе общественно полезных услуг, направленных на повышение уровня профессионального мастерства по дополнительным профессиональным программам педагогических работников и управленческих кадров системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования, в рамках регионального проекта «Современная школа» направления (подпрограммы) «Общее образование» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 550-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» (обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования) (тип результата – проведение образовательных мероприятий).

4. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, прошедшим отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Требования, которым должна соответствовать социально ориентированная некоммерческая организация - на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к социально ориентированной некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии);

относится к социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), реализующим одну или несколько услуг (работ), в том числе общественно полезных услуг, при осуществлении деятельности в сфере образования;

осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на реализацию задач, определенных паспортом регионального проекта «Современная школа»;

отвечать условиям, установленным статьей 4 Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку социально ориентированной некоммерческой организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

С целью проведения проверки Департамент запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о социально ориентированной некоммерческой организации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере социально ориентированной некоммерческой организации).

10. Перечень документов, представляемых социально ориентированной некоммерческой организацией для получения Субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

заявление о предоставлении Субсидии;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа);

копия устава социально ориентированной некоммерческой организации.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент в течение 5 рабочих дней после проведения отбора.

11. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$P_r = K_u \times H, \text{ где:}$$

P_r – размер предоставляемой Субсидии;

K_u – количество услуг (работ);

H – норматив стоимости на оказание услуги (выполнение работы), который утверждает приказом Департамент и размещает на официальном сайте: <https://depobr.admhmao.ru>.

12. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении Субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

13. Департамент направляет проект Соглашения на электронную почту получателя Субсидии в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного получателем Субсидии Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Субсидии.

14. Получателю Субсидии, являющемуся исполнителем общественно полезных услуг, Субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет.

Получателю Субсидии, не являющемуся исполнителем общественно полезных услуг, Субсидия предоставляется на срок не более 1 года.

15. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

16. Департамент в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения перечисляет Субсидию на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателю Субсидии в Департаменте финансов автономного округа в установленном им порядке, в соответствии с пунктом

15 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

17. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии или прекращении деятельности получателя Субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

19. Субсидия предоставляется при условии:

направления средств Субсидии на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

согласия получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

соблюдения требования о запрете приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты,

за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Результатом предоставления Субсидии является повышение уровня профессионального мастерства по дополнительным профессиональным программам педагогических работников и управленческих кадров системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования. Результаты и показатели предоставления Субсидии указаны в таблице 1.

Таблица 1

Мероприятие	Наименование показателя регионального проекта	Наименование результата предоставления Субсидии	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя и дата его достижения
				Наименование	Код	
1	2	3	4	5	6	7
Реализация программ дополнительного профессионального образования	Не менее 50% педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форме непрерывного образования	Общий объем реализованных программ дополнительного профессионального образования	Количество педагогических работников, принявших участие в программах дополнительного профессионального образования	человек	792	Конечное значение показателя устанавливается Соглашением и должно быть достигнуто на дату окончания действия Соглашения

21. Субсидия используется только на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка, и направлена на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Проекта.

При этом не допускается осуществление за счет Субсидии расходов: непосредственно не связанных с реализацией мероприятий; на приобретение материальных ценностей (имущества, товаров, предметов) с целью их дальнейшей реализации; на погашение задолженности получателя Субсидии; на уплату налогов, штрафов, сборов, пеней.

22. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены разделом IV настоящего Порядка.

23. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативным правовым актом автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

24. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к предоставлению отчетности

25. Получатель Субсидии представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – отчет о реализации плана мероприятий) ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом.

26. Получатель Субсидии представляет в Департамент непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением отчеты в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 25 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

27. Отчет о реализации плана мероприятий формируется получателем Субсидии (при наличии технической возможности) в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе.

В случае отсутствия технической возможности у получателя Субсидии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения

отчета о реализации плана мероприятий на бумажном носителе преобразует его (при наличии технической возможности) в форму электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе, с приложением электронного образа отчета о реализации плана мероприятий, подписанного уполномоченным лицом получателя Субсидии.

При отсутствии технической возможности формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

28. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления Субсидии, получатель Субсидии возвращает Субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате Субсидии (далее – требование).

Департамент направляет требование почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

Получатель Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат Субсидии по реквизитам, указанным в требовании.

О возврате Субсидии получатель Субсидии письменно уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий в соответствии с Соглашением, исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в

порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

31. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.».

И.о. директора Департамента
образования и науки
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.Б. Гомзяк