



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Зя № 4635 от « 26 » 07 20 24 г.

ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 февраля 2024 года № 2-нп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры казачьим обществам на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением пожарной безопасности в населенных пунктах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск

«25» июля 2024 г.

№ 8 -нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям», от 10 ноября 2023 года № 545-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная национальная политика и профилактика экстремизма» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 февраля 2024 года

№ 2-нп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры казачьим обществам на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением пожарной безопасности в населенных пунктах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям», от 10 ноября 2023 года № 545-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная национальная политика и профилактика экстремизма» **п р и к а з ы в а ю:**».

2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу Департамента региональной безопасности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «13» февраля 2024 года № 2-нп

**Порядок предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры казачьим
обществам на возмещение фактически понесенных затрат, связанных
с обеспечением пожарной безопасности в населенных пунктах
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) казачьим обществам на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением пожарной

безопасности в населенных пунктах автономного округа (далее – Субсидия).

Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Заявитель – казачье общество, осуществляющее свою деятельность в автономном округе и прошедшее отбор, проводимый Департаментом региональной безопасности автономного округа (далее – Департамент) на конкурентной основе способом запроса предложений в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

Получатель Субсидии – заявитель, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – Соглашение, получатель).

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение казачьим обществам фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением пожарной безопасности в населенных пунктах автономного округа в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию и консолидации казачества через усиление его роли в решении государственных и муниципальных задач» государственной программы автономного округа «Государственная национальная политика и профилактика экстремизма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 545-п (тип мероприятий (результата) – иные мероприятия (результаты)).

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление Субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидию предоставляет Департамент, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Требования, которым должен соответствовать заявитель, имеющий право на получение Субсидии (на дату проверки документов):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным настоящим пунктом, Департамент в течение 7 рабочих дней с даты получения предложений осуществляет проверку, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах автономного округа, путем вовлечения представителей казачьих обществ в реализацию мероприятий, перечень которых устанавливается в Соглашении.

Конечный срок достижения и конечное значение результата предоставления Субсидии определяются Соглашением с учетом требований к отчетности и требований за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и считаются достигнутыми по завершении исполнения обязанностей, предусмотренных Соглашением, Департаментом и получателем.

8. Плановый размер Субсидии определяется на основании расчета (сметы расходов) определенного с учетом требований пункта 14 настоящего Порядка.

9. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание и направляет в Департамент, который в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» в установленном порядке.

Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением.

Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя на осуществление в отношении него Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются: неподписание получателем Субсидии проекта Соглашения в установленный пунктом 9 настоящего Порядка срок;

подписание проекта Соглашения неуполномоченным лицом и (или) подписание проекта Соглашения с несоблюдением установленной формы;

несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

11. При реорганизации получателя Субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

12. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, на основании представленных получателем в срок до 20 декабря документов, в соответствии с расчетом, который осуществляется по фактически понесенным затратам в размере 100 процентов от заявленной суммы, но не более размера, определенного с учетом требований пунктов 14, 15 настоящего Порядка.

13. Документы представляются в Департамент нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628011, ул. Студенческая, дом 2, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, заверяются подписью уполномоченного лица и скрепляются печатью (при наличии).

14. Направления расходов, источником возмещения фактически понесенных затрат которых является Субсидия:

14.1. Компенсация стоимости обязательного медицинского осмотра членов казачьего общества, привлекаемых к тушению пожаров и аварийно-спасательным работам, определяется по формуле:

$V = K \times H$, где:

K – количество казаков;

H – стоимость 1 обязательного периодического медицинского осмотра (не более 5 000 рублей за 1 казака).

14.2. Компенсация стоимости проезда общественным пассажирским транспортом к месту несения службы и обратно определяется по формуле:

$C = K \times M \times П \times H$, где:

K – количество казаков;

M – количество месяцев несения службы;

$П$ – количество населенных пунктов;

H – стоимость оплаты проезда (не более 3 000 рублей на 1 казака).

14.3. Компенсация стоимости приобретения горюче-смазочных материалов (для мотопомпы, техники локального перемещения пожарного оборудования, генераторов) определяются по формуле:

$D = K \times M \times H \times П$, где:

K – количество горюче-смазочных материалов (не более 50 литров топлива на 1 населенный пункт);

M – количество месяцев несения службы;

$П$ – количество населенных пунктов;

H – стоимость горюче-смазочных материалов (не более 60 рублей за 1 литр).

14.4. Компенсация стоимости питания определяется по формуле:

$E = D \times K \times П \times H$, где:

D – количество дней;

K – количество казаков;

$П$ – количество населенных пунктов;

H – стоимость индивидуального малогабаритного рациона питания (не выше 500 рублей в день на человека).

14.5. Материальное стимулирование членов казачьего общества при несении службы определяется по формуле:

$H = 0,5 \text{ МРОТ} \times K \times M \times П$, где:

K – количество казаков;

M – количество месяцев несения службы;

$П$ – количество населенных пунктов;

0,5 МРОТ – 0,5 минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением районного коэффициента и

процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

14.6. Страховые взносы определяются по формуле:

$\Phi = Н \times 30\%$, где:

Н – объем средств на материальное стимулирование членов казачьего общества при несении службы;

30% – размер страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, являются:

15.1. Обязательный медицинский осмотр членов казачьего общества, привлекаемых к тушению пожаров и аварийно-спасательным работам:

копия договора на оказание услуг;

копия счета-фактуры (или счета);

копия акта оказанных услуг (выполненных работ);

копия платежного поручения или кассовый чек.

15.2. Компенсация стоимости проезда общественным пассажирским транспортом к месту несения службы и обратно – копии проездных перевозочных документов (билетов) по установленной унифицированной форме (к документу неунифицированной формы дополнительно представляется копия кассового чека).

15.3. Компенсация стоимости приобретения горюче-смазочных материалов (для мотопомпы, техники локального перемещения пожарного оборудования, генераторов):

копия платежного поручения или кассовый чек.

15.4. Компенсация стоимости питания:

график несения службы;

копия платежного поручения или платежной ведомости (ОКУД 0301011) или расходного кассового ордера;

табель учета рабочего времени.

15.5. Компенсация материального стимулирования членов казачьего общества при несении службы:

график несения службы;

табель учета рабочего времени;

отчет о результатах несения службы;

копия платежного поручения или платежной ведомости (ОКУД 0301011) или расходного кассового ордера.

15.6. Страховые взносы:

копия платежного поручения.

Представленные копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица и скреплены печатью (при ее наличии).

16. Представленные получателем документы, подтверждающие фактические произведенные затраты, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрируются и передаются должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов рассматривает и оформляет приказом решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, о чем уведомляет получателя по адресу электронной почты в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

17. Субсидию перечисляет Департамент в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

18. Получатель представляет в Департамент отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, утвержденным в Соглашении.

Информация в годовой отчетности формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный день текущего года.

Департамент рассматривает отчет в течение 2-х рабочих дней со дня поступления отчета или возвращает его на доработку получателю. В случае отсутствия по истечении срока позиции Департамента в отношении отчета, указанный отчет считается принятым.

19. Проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

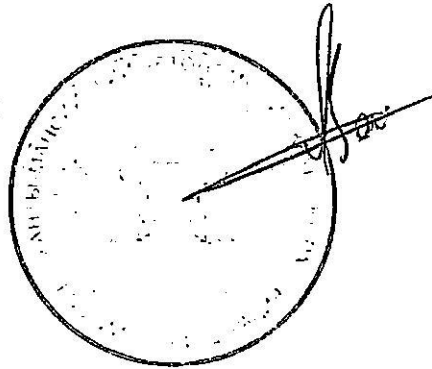
20. В случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидии, получатель возвращает ее в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате (далее – требование), направленного Департаментом почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя, указанный в Соглашении, в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

21. В случае неисполнения получателем требования о возврате Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Департамента
региональной безопасности –
заместитель Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.Ф. Золотухин