



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4594 от « 06 » 07 20 24 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 февраля 2023 года № 3-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимися государственными учреждениями»

г. Ханты-Мансийск
« 07 » июня 2024 г.

№ 17 -нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 февраля 2023 года № 3-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг, некоммерческим организациям, не являющимися государственными учреждениями» следующие изменения:

1. В заголовке слова «не являющимися» заменить словами «не являющимся».

2. В пункте 1:

2.1. Подпункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на осуществление деятельности (приложение 6).»;

2.2. Дополнить подпунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» на осуществление деятельности (приложение 9).».

3. Приложения 6 – 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 20 февраля 2023 года № 3-нп

**Порядок
предоставления субсидии некоммерческой организации
«Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры» на осуществление деятельности**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее соответственно – субсидия, Фонд, автономный округ).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной, научной, научно-технической, инновационной деятельности, деятельности по формированию современного кадрового потенциала,

в рамках комплекса процессных мероприятий «Проведение прикладных научных исследований по широкому спектру направлений, популяризация науки и технологий» государственной программы автономного округа «Научно-технологическое развитие», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 549-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-технологическое развитие» (проведение мероприятий, обеспечивающих достижение показателей научных, научно-технических и инновационных (в том числе инфраструктурных) проектов) (тип мероприятий (результата) – иные мероприятия (результаты).

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в размере, предусмотренном законом о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете автономного округа).

3. Субсидию предоставляет Департамент образования и науки автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете автономного округа.

Субсидия может быть использована только на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и направлена на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью Фонда и реализацией научно-исследовательских, научно-технических, инновационных образовательных, инвестиционных инфраструктурных проектов и программ, иными выплатами, в том числе передаваемыми безвозмездно.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключает Департамент с Фондом в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов автономного округа (далее – Депфин Югры, типовая форма соглашения).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная

система) в срок не позднее 15 рабочих дней с даты доведения Депфином Югры Департаменту показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

6. Перечень документов, представляемых Фондом в Департамент, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявка, содержащая запрашиваемый объем субсидии, в произвольной форме;

копия финансового плана Фонда, утвержденного Наблюдательным советом Фонда;

справка, подтверждающая отсутствие у Фонда на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, по форме, установленной Депфином Югры;

документы, подтверждающие право подписи представителя Фонда.

Документы представляются в Департамент нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628011, автономный округ, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, либо в электронной форме по адресу: doimp@admhmao.ru, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона о бюджете автономного округа (закона о внесении изменений в Закон о бюджете автономного округа).

7. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату проверки документов:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда.

8. Департамент рассматривает указанные в пункте 6 настоящего Порядка документы и в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты их предоставления, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии и заключении Соглашения:

несоответствие представленных Фондом документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим

Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Департамент с целью проверки Фонда на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней со дня представления документов запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Фонд вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о Фонде:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», (в части информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда).

12. Субсидия перечисляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый Фонду в Делфине Югры, для учета операций со средствами Фонда средств из бюджета автономного округа, в сроки, установленные Соглашением.

13. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении

согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Субсидия предоставляется при условии согласия Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

14. Фонду, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет субсидии запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

15. В случае реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

16. Для достижения результатов предоставления субсидии Фонд вправе предоставить средства субсидии иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. В таком случае в Соглашение включаются условия о заключении соглашения

между Фондом и таким иным лицом о совместном достижении целей с включением в него условий, определяющих:

результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) иного лица, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии);

порядок и сроки представления иным лицом по формам, определенным типовой формой соглашения, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении), а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

проведение Фондом мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления средств субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов;

требование о последующем предоставлении Фондом средств иным лицам в формах и в соответствии с условиями их предоставления, которые определены нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, указанным в абзаце втором пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – нормативный правовой акт Правительства РФ).

17. Фонд вправе предоставить средства субсидии иным лицам на развитие инновационной деятельности в соответствии с главой IV.1 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». В таком случае дополнительно к условиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, в Соглашение включаются условия, предусматривающие:

принятие Фондом решения о последующем предоставлении средств иным лицам в соответствии с нормативным правовым актом Правительства РФ;

осуществление Фондом мониторинга и контроля использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом Правительства РФ;

установление результатов предоставления субсидии с учетом положений нормативного правового акта Правительства РФ и абзацев первого, второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Соглашения о предоставлении субсидии иным лицам на развитие инновационной деятельности, дополнительные соглашения к таким соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких соглашений заключаются в соответствии с типовыми формами соглашения.

18. Результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия Соглашения, предусмотренного им количества проведенных мероприятий, обеспечивающих достижение показателей научных, научно-технических и инновационных (в том числе инфраструктурных) проектов.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

19. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены разделом IV настоящего Порядка.

20. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа.

21. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к предоставлению отчетности

22. Фонд представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчет о реализации плана мероприятий)

ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным.

23. Фонд представляет в Департамент непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением отчеты, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 22 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

24. Отчет о реализации плана мероприятий формируется Фондом (при наличии технической возможности) в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе.

В случае отсутствия технической возможности у Фонда Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения отчета о реализации плана мероприятий на бумажном носителе преобразует его (при наличии технической возможности) в форму электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе, с приложением электронного образа отчета о реализации плана мероприятий, подписанного уполномоченным лицом Фонда.

При отсутствии технической возможности формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета о реализации плана мероприятий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. При выявлении Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов нарушения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов, установленных Соглашением, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений принимает решение о приостановлении перечисления субсидии до даты устранения указанных

нарушений в срок не более 6 месяцев с даты выявления нарушений и направляет решение в Фонд.

27. В случае неустранения Фондом нарушений в срок, установленный в пункте 26 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии в бюджет автономного округа и направляет в Фонд требование об обеспечении ее возврата.

Требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет автономного округа должно быть исполнено Фондом в течение 30 рабочих дней со дня его получения.

28. В случае невыполнения Фондом требований об обеспечении возврата субсидии в бюджет автономного округа ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Департамент осуществляет оценку достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства РФ (в случае последующего предоставления средств субсидии иным лицам на развитие инновационной деятельности в соответствии с главой IV.1 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

30. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

31. Фонд несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации, а также за несоблюдение и (или) нарушение порядка предоставления средств субсидии иным лицам, в том числе за непроведение мониторинга и контроля использования средств субсидии иными лицами, несоблюдение методики оценки рисков реализации инновационного проекта и порядка принятия Фондом решения о последующем предоставлении средств субсидии иным лицам (в случае последующего предоставления средств субсидии иным лицам на развитие инновационной деятельности в соответствии с главой IV.1 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

Приложение 7
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 20 февраля 2023 года № 3-нп

**Порядок
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
повышения уровня качества образования населения
«Школа 21. Югра»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Югра» (далее соответственно – субсидия, Школа 21, автономный округ).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на организацию обучения населения автономного округа в сфере информационных технологий, развитие системы подготовки квалифицированных кадров в области информационных и цифровых технологий, программирования, в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала в сфере науки и высшего образования, ИТ-отрасли» государственной программы автономного округа «Научно-технологическое развитие», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 549-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-технологическое развитие» (проведение мероприятий по привлечению населения автономного округа на обучение в сфере информационных технологий, обеспечение развития системы подготовки квалифицированных кадров в области информационных и цифровых технологий) (тип мероприятий (результата) – иные мероприятия (результаты).

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в размере, предусмотренном законом о бюджете

автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете автономного округа).

3. Субсидию предоставляет Департамент образования и науки автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете автономного округа.

Субсидия может быть использована только на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и направлена на финансовое обеспечение следующих затрат:

обучение населения автономного округа в сфере информационных технологий;

подготовка квалифицированных кадров в области информационных и цифровых технологий, программирования;

содержание Школы 21.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключает Департамент со Школой 21 в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов автономного округа (далее – Депфин Югры, типовая форма соглашения).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 15 рабочих дней с даты доведения Депфином Югры Департаменту показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

6. Перечень документов, представляемых Школой 21 в Департамент для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявка, содержащая запрашиваемый объем субсидии, в произвольной форме;

справка, подтверждающая отсутствие у Школы 21 на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии и заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, по форме, установленной Децфином Югры;

документы, подтверждающие право подписи представителя Школы 21.

Документы представляются в Департамент нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628011, автономный округ, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, либо в электронной форме по адресу: doimp@admhmao.ru, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона о бюджете автономного округа (закона о внесении изменений в Закон о бюджете автономного округа).

7. Требования, которым должна соответствовать Школа 21 на дату проверки документов:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Школе 21 другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Школы 21 не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Школы 21.

8. Департамент рассматривает указанные в пункте 6 настоящего Порядка документы и в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты их предоставления, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии и заключении Соглашения:

несоответствие представленных Школой 21 документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Школой 21 информации;

несоответствие Школы 21 требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Департамент с целью проверки Школы 21 на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней со дня представления документов запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Школа 21 вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о Школе 21:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», (в части информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда).

12. Субсидия перечисляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый Школе 21 в Депфине Югры, для учета операций со средствами Школы 21 средств из бюджета автономного округа, в сроки, установленные Соглашением.

13. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Субсидия предоставляется при условии согласия Школы 21, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных со Школой 21 (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их

уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

14. Школе 21, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных со Школой 21, за счет субсидии запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

15. В случае реорганизации Школы 21 в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Школы 21 в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Школы 21 Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Школой 21 обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

16. Результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия Соглашения количества проведенных мероприятий, направленных на привлечение населения автономного округа на обучение в сфере информационных технологий; количества граждан, принявших участие в образовательном интенсиве Школы 21 в сфере информационных технологий, подготовки квалифицированных кадров в указанной сфере; количества граждан, зачисленных на основное обучение в сфере информационных технологий, подготовки квалифицированных кадров в указанной сфере.

Значения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

17. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к предоставлению отчетности

18. Школа 21 представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчет о реализации плана мероприятий) ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным.

19. Школа 21 представляет в Департамент непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением отчеты, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 18 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

20. Отчет о реализации плана мероприятий формируется Школой 21 (при наличии технической возможности) в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе.

В случае отсутствия технической возможности у Школы 21 Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения отчета о реализации плана мероприятий на бумажном носителе преобразует его (при наличии технической возможности) в форму электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе, с приложением электронного образа отчета о реализации плана мероприятий, подписанного уполномоченным лицом Школы 21.

При отсутствии технической возможности формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета о реализации плана мероприятий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение**

21. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. При выявлении Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов нарушения Школой 21 условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов, установленных Соглашением, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений принимает решение о приостановлении перечисления субсидии до даты устранения указанных нарушений, устанавливает срок для их устранения, но не более 6 месяцев с даты выявления нарушений и направляет решение в Школу 21.

23. В случае неустранения Школой 21 нарушений в срок, установленный Департаментом в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии в бюджет автономного округа и направляет в Школу 21 требование об обеспечении ее возврата.

Требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет автономного округа должно быть исполнено Школой 21 в течение 30 рабочих дней со дня его получения.

24. В случае невыполнения Школой 21 требований об обеспечении возврата субсидии в бюджет автономного округа ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

26. Школа 21 несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 8
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 20 февраля 2023 года № 3-пп

Порядок
предоставления субсидии некоммерческой организации
«Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры» на финансовое обеспечение затрат
на реализацию инвестиционного проекта «Создание инфраструктуры
Научно-технологического центра в городе Сургуте»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее соответственно – субсидия, Фонд, автономный округ).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию инвестиционного проекта «Создание инфраструктуры Научно-технологического центра в городе Сургуте» (далее – инвестиционный проект) по созданию объекта «Центр высоких биомедицинских технологий» (далее также – объект), в рамках регионального проекта «Создание центра высоких биомедицинских технологий» направления (подпрограммы) «Создание объектов капитального строительства и проведение капитального ремонта объектов» государственной программы автономного округа «Строительство», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство».

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в размере, предусмотренном законом о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете автономного округа).

3. Субсидию предоставляет Департамент образования и науки автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете автономного округа.

Субсидия может быть использована только на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Субсидия является источником финансового обеспечения затрат по созданию объекта, входящего в состав инвестиционного проекта.

Создание объекта включает проектирование, строительство, оснащение оборудованием (в том числе монтаж и пусконаладка), мебелью, инвентарем и материальными запасами.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключает Департамент с Фондом в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов автономного округа (далее – Децфин Югры, типовая форма соглашения).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 15 рабочих дней с даты доведения Децфином Югры Департаменту показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

6. Перечень документов, представляемых Фондом в Департамент для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявление, содержащее запрашиваемый размер субсидии, в произвольной форме с подтверждением соответствия Фонда требованиям настоящего Порядка;

копия утвержденного Наблюдательным советом Фонда финансового плана на год, в котором предоставляется субсидия;

справка, подтверждающая отсутствие у Фонда на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, по форме, установленной Депфином Югры;

копия паспорта проекта и портфеля проектов, утвержденных в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2015 года № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в состав которого входит создание объекта;

копия технического задания, утвержденного рабочей группой для изучения и утверждения технического задания на создание объекта;

положительное заключение по проверке объекта на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения, подготовленное в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 2 апреля 2011 года № 93-п;

положительное экспертное заключение специализированной организации автономного округа по привлечению инвестиций и работе с инвесторами по созданию инвестиционного проекта, в том числе объекта, включая оценку результатов ранжирования;

документы, подтверждающие право подписи представителя Фонда.

Документы представляются в Департамент нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628011, автономный округ, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, либо в электронной форме по адресу: doimp@admhmao.ru, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона о бюджете автономного округа (закона о внесении изменений в Закон о бюджете автономного округа).

7. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату проверки документов:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далес – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете

доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда.

8. Департамент рассматривает указанные в пункте 6 настоящего Порядка документы и в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты их предоставления, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и

заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии и заключении Соглашения:

несоответствие представленных Фондом документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Департамент с целью проверки Фонда на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней со дня представления документов запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Фонд вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о Фонде:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», (в части информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда).

12. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Субсидия предоставляется при условии согласия Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

13. Фонду, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет субсидии запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

14. В случае реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

15. Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием объекта, предоставляется Фонду поэтапно: на этапе создания объекта – не более 50 процентов от объема финансирования до ввода в эксплуатацию и остаток – в размере не менее 50 процентов от объема финансирования на этапе после ввода объекта в эксплуатацию,

но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год.

16. Для предоставления (перечисления) субсидии на этапе создания объекта Фонд направляет в Департамент:

соответствующее заявление, содержащее запрашиваемый размер субсидии, по форме, установленной Департаментом;

копию решения Наблюдательного совета Фонда об одобрении сделки, в случае если она связана с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

копию инвестиционного соглашения на создание объекта;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства;

копию финансового плана Фонда на год, в котором предоставляется субсидия, утвержденного Наблюдательным советом Фонда;

копию банковской гарантии на обеспечение возврата аванса, в размере запрашиваемого аванса;

копию договора об оказании услуг банковского сопровождения инвестиционного соглашения.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в Департамент нарочно либо в электронной форме по адресу: doimp@admhmao.ru не позднее 31 декабря 2023 года.

17. Для предоставления (перечисления) субсидии на этапе после ввода объекта в эксплуатацию Фонд представляет в Департамент копии:

заключения о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, выданного органом государственного строительного надзора;

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

акта присмки объекта в соответствии с заключенным соглашением на создание объекта;

выписки из единого государственного реестра недвижимости на объект (с зарегистрированным правом собственности Фонда на объект).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в Департамент нарочно либо в электронной форме по адресу: doimp@admhmao.ru в течение 10 рабочих дней со дня их выдачи (подписания).

18. Департамент с целью проверки Фонда на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка в течение 3

рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 16 или 17 настоящего Порядка, запрашивает документы и осуществляет проверку в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на этапе создания объекта или на этапе после ввода объекта являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме), документов, указанных в пунктах 16 или 17 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

20. Департамент рассматривает указанные в пунктах 16 или 17 настоящего Порядка документы и в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты их предоставления, принимает решение о предоставлении (перечислении) субсидии или об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии, по основаниям предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Результатом предоставления субсидии является создание на дату окончания действия Соглашения объекта «Центр высоких биомедицинских технологий».

Значения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

22. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены разделом IV настоящего Порядка.

23. Субсидия перечисляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый Фонду в Депфине Югры, для учета операций со средствами Фонда средств из бюджета автономного округа, в сроки, установленные Соглашением.

24. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа.

25. В случае отсутствия решения Департамента о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к предоставлению отчетности

26. Фонд представляет следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении.

1) о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчет о реализации плана мероприятий) ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным.

27. Фонд представляет в Департамент непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением отчеты в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 26 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

28. Отчет о реализации плана мероприятий формируется Фондом (при наличии технической возможности) в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе.

В случае отсутствия технической возможности у Фонда Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения отчета о реализации плана мероприятий на бумажном носителе преобразует его (при наличии технической возможности) в форму электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе, с приложением электронного образа отчета о реализации плана мероприятий, подписанного уполномоченным лицом Фонда.

При отсутствии технической возможности формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета о реализации плана мероприятий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

29. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. При выявлении Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов нарушения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Фондом в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений направляет Фонду требование о возврате субсидии в бюджет автономного округа в течение 30 рабочих дней с даты его получения и в размере, указанном в требовании.

31. В случае если Фондом не достигнут результат предоставления субсидии, установленный настоящим Порядком, Департамент принимает решение о наложении штрафных санкций и в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений направляет в Фонд требование об их уплате в течение 30 рабочих дней с даты его получения.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

32. В случае невыполнения Фондом требований об обеспечении возврата субсидии в бюджет автономного округа ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

34. Фонд несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком, а также за достоверность достигнутых результатов, сведений в представленных документах.»

4. Дополнить приложением 9 следующего содержания:

«Приложение 9
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 20 февраля 2023 года № 3-нп

Порядок
предоставления субсидии некоммерческой организации
«Фонд развития инновационного научно-технологического центра
«ЮНИТИ ПАРК» на осуществление деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» (далее соответственно – субсидия, Фонд, автономный округ).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение реализации проекта по созданию и обеспечению функционирования инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК», в рамках комплекса процессных мероприятий «Проведение прикладных научных исследований по широкому спектру направлений, популяризация науки и технологий» государственной программы автономного округа «Научно-технологическое развитие», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 549-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-технологическое развитие» (проведение мероприятий, обеспечивающих достижение показателей научных, научно-технических и инновационных проектов, реализация проекта по созданию инновационного научно-технологического центра) (тип мероприятий (результата) – иные мероприятия (результаты)).

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в размере, предусмотренном законом о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете автономного округа).

3. Субсидию предоставляет Департамент образования и науки автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете автономного округа.

Субсидия может быть использована только на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и направлена на финансовое обеспечение следующих затрат:

обеспечение реализации проекта по созданию и обеспечению функционирования инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК», за исключением случаев строительства объектов инфраструктуры центра за счет средств третьих лиц;

содержание Фонда.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключает Департамент с Фондом в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов автономного округа (далее – Денфин Югры, типовая форма соглашения).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 15 рабочих дней с даты доведения Денфином Югры Департаменту показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

6. Перечень документов, представляемых Фондом в Департамент, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявка, содержащая запрашиваемый объем субсидии, в произвольной форме;

копия финансового плана Фонда, утвержденного Наблюдательным советом Фонда;

справка подтверждающая отсутствие у Фонда на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, по форме, установленной Дснфином Югры;

документы, подтверждающие право подписи представителя Фонда.

Документы представляются в Департамент нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628011, автономный округ, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, либо в электронной форме по адресу: doimp@admhmao.ru, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона о бюджете автономного округа (закона о внесении изменений в Закон о бюджете автономного округа).

7. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату проверки документов:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда.

8. Департамент рассматривает указанные в пункте 6 настоящего Порядка документы и в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты их предоставления, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии и заключении Соглашения:

несоответствие представленных Фондом документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Департамент с целью проверки Фонда на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней со дня представления документов запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Фонд вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о Фонде:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», (в части информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда).

12. Субсидия перечисляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый Фонду в Депфине Югры, для учета операций со средствами Фонда средств из бюджета автономного округа, в сроки, установленные Соглашением.

13. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Субсидия предоставляется при условии согласия Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии,

в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

14. Фонду, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет субсидии запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

15. В случае реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

16. Для достижения результатов предоставления субсидии Фонд вправе предоставить средства субсидии иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. В таком случае в Соглашение включаются условия о заключении соглашения между Фондом и таким иным лицом о совместном достижении целей с включением в него условий, определяющих:

результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) иного лица, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии);

порядок и сроки представления иным лицом по формам, определенным типовой формой соглашения, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении), а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

проведение Фондом мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления средств субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов;

требование о последующем предоставлении Фондом средств иным лицам в формах и в соответствии с условиями их предоставления, которые определены нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, указанным в абзаце втором пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – нормативный правовой акт Правительства РФ).

17. Фонд вправе предоставить средства субсидии иным лицам на развитие инновационной деятельности в соответствии с главой IV.1 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». В таком случае дополнительно к условиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, в Соглашение включаются условия, предусматривающие:

принятие Фондом решения о последующем предоставлении средств иным лицам в соответствии с нормативным правовым актом Правительства РФ;

осуществление Фондом мониторинга и контроля использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом Правительства РФ;

установление результатов предоставления субсидии с учетом положений нормативного правового акта Правительства РФ и абзацев первого, второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Соглашения о предоставлении субсидии иным лицам на развитие инновационной деятельности, дополнительные соглашения к таким соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких соглашений заключаются в соответствии с типовыми формами соглашения.

18. Результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия Соглашения, предусмотренного им количества

проведенных мероприятий, обеспечивающих достижение показателей научных, научно-технических и инновационных проектов.

Значения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

19. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены разделом IV настоящего Порядка.

20. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа.

21. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к предоставлению отчетности

22. Фонд представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении.

1) о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчет о реализации плана мероприятий) ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным.

23. Фонд представляет в Департамент непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением отчеты, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 22 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

24. Отчет о реализации плана мероприятий формируется Фондом (при наличии технической возможности) в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе.

В случае отсутствия технической возможности у Фонда Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения отчета о реализации плана мероприятий на бумажном носителе преобразует его (при наличии технической возможности) в форму электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе, с приложением электронного образа отчета о реализации плана мероприятий, подписанного уполномоченным лицом Фонда.

При отсутствии технической возможности формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета о реализации плана мероприятий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. При выявлении Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов нарушения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов, установленных Соглашением, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений принимает решение о приостановлении перечисления субсидии до даты устранения указанных нарушений в срок не более 6 месяцев с даты выявления нарушений и направляет решение в Фонд.

27. В случае неустранения Фондом нарушений в срок, установленный в пункте 26 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания указанного срока, принимает решение о возврате субсидии в бюджет автономного округа и направляет в Фонд требование об обеспечении ее возврата.

Требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет автономного округа должно быть исполнено Фондом в течение 30 рабочих дней со дня его получения.

28. В случае невыполнения Фондом требований об обеспечении возврата субсидии в бюджет автономного округа ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Департамент осуществляет оценку достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства РФ (в случае последующего предоставления средств субсидии иным лицам на развитие инновационной деятельности в соответствии с главой IV.1 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

30. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

31. Фонд несет ответственность за несоблюдение и (или) нарушение порядка предоставления средств субсидии иным лицам, в том числе за непроведение мониторинга и контроля использования средств субсидии иными лицами, несоблюдение методики оценки рисков реализации инновационного проекта и порядка принятия Фондом решения о последующем предоставлении средств субсидии иным лицам (в случае последующего предоставления средств субсидии иным лицам на развитие инновационной деятельности в соответствии с главой IV.1 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»)).».

Директор Департамента
образования и науки
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Дренин