



## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

### ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 января 2018 года № 2-нп «О Порядке ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск  
«15» 03, 2024 года

№ 10-нп

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2010 года № 101 «О Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 января 2018 года № 2-нп «О Порядке ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слова «юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «(в том числе грантов в форме субсидий) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, государственным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» приказываю:».

1.3. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к приказу Департамента финансов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 16 января 2018 года № 2-нп

**Порядок ведения реестра  
соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий  
(в том числе грантов в форме субсидий) юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг, государственным учреждениям  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, межбюджетных  
трансфертов бюджетам муниципальных образований  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий (в том числе грантов в форме субсидий) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, государственным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – субсидии, межбюджетные трансферты, автономный округ), а также размещения информации из реестра на официальном сайте Департамента финансов автономного округа (<http://www.depfin.admhmao.ru>)

в разделе «Открытый бюджет», подраздел «Межбюджетные отношения», «Реестр соглашений (договоров)» (далее соответственно – реестр, официальный сайт, Департамент финансов автономного округа).

2. В реестр включаются информация и документы о соглашениях (договорах), заключенных исполнительными органами автономного округа, осуществляющими в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета автономного округа (далее – главный распорядитель), которым как получателям средств бюджета автономного округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление:

а) субсидий местному бюджету из бюджета автономного округа;

б) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

в) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными и автономными учреждениями автономного округа;

г) субсидий бюджетным и автономным учреждениям автономного округа на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере;

е) субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг об оказании государственных услуг в социальной сфере, заключенное по результатам конкурса;

ж) иных межбюджетных трансферов бюджетам муниципальных образований автономного округа.

3. В реестр включаются следующие информация и документы:

а) полное и сокращенное наименование главного распорядителя, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, код главного распорядителя бюджетных средств по классификации расходов бюджета автономного округа, код причины постановки на учет в налоговом органе, уникальный код главного распорядителя по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), код

организационно-правовой формы главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм, номер лицевого счета, открытого главному распорядителю в Департаменте финансов автономного округа;

б) полное и сокращенное наименование получателя субсидии (для юридического лица), его место нахождения, основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя субсидии (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки юридического лица на учет в налоговом органе, уникальный код по Сводному реестру получателя субсидии, код организационно-правовой формы получателя субсидии в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм, номер лицевого счета, открытого получателю субсидии в Департаменте финансов автономного округа или номер банковского (казначейского) счета получателя субсидии (при наличии), банковский идентификационный код и корреспондентский счет банка для получателей субсидий;

в) наименование бюджета муниципального образования автономного округа, которому предоставляется межбюджетный трансферт, а также код территории муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, бюджету которого предоставляется межбюджетный трансферт;

г) вид, реквизиты, срок действия соглашения (договора);

д) размер субсидии, межбюджетного трансферта, подлежащего перечислению в соответствии с соглашением (договором);

е) код классификации расходов бюджета, по которому предусмотрены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, межбюджетного трансферта: код главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, код подраздела, код целевой статьи, код вида расходов;

ж) вид, реквизиты, срок действия нормативного правового акта, в соответствии с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

з) копия соглашения (договора);

и) информация об изменении, расторжении соглашения (договора);

к) копия документа о внесении изменения, расторжении соглашения (договора).

4. Ведение реестра осуществляется Департаментом финансов автономного округа.

5. В реестр не включаются информация и документы, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую тайну в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6. Реестр ведется в электронной форме в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включаются информация и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Реестровые записи формируются (изменяются) главными распределителями в отношении каждого соглашения (договора) после его заключения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» или внесения в него изменений и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лиц, имеющих право действовать от имени главного распорядителя.

При отсутствии технической возможности ведения реестровой записи в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» главные распорядители формируют и ведут реестровую запись в виде электронного табличного документа по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением в электронном виде соглашений (договоров) и представляют в Департамент финансов автономного округа с применением системы электронного документооборота автономного округа.

7. Информация, включаемая в реестровую запись, формируется в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса ГИС «Региональный электронный бюджет Югры». При формировании информации применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» в соответствии с настоящим Порядком.

8. Документы, включаемые в реестровую запись, формируются в форме электронного документа. В случае если соглашения (договоры) сформированы в форме документа на бумажном носителе, документы по ним, включаемые в реестровую запись, формируются в виде электронного образа документа, созданного посредством его сканирования и подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя.

Электронные документы должны быть созданы в распространенных и открытых форматах, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

9. Соглашения (договоры), сформированные в форме документа на бумажном носителе, подлежат направлению в Департамент финансов автономного округа для включения в реестр в течение пяти рабочих дней, следующих за днем их заключения (подписания).

10. Ответственность за формирование информации и документов в

реестровой записи, за их полноту и достоверность несет главный распорядитель.

11. Департамент финансов автономного округа в течение одного рабочего дня со дня получения информации и документов, направленных для включения в реестр в соответствии с пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, обеспечивает проверку соответствия информации и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, форматам передачи информации, применяемым в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», с помощью программно-технических средств ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

12. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, реестровой записи автоматически присваивается уникальный номер, включая порядковые номера каждого документа и информации, включенных в реестровую запись.

13. В случае отрицательного результата проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, реестровая запись не формируется (не обновляется), о чем главный распорядитель, получатель субсидии уведомляются Департаментом финансов автономного округа в указанный для проверки срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего Порядка, посредством направления в электронной форме уведомления, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

14. При внесении изменений в соглашение (договор), измененным информации и документам присваиваются соответствующие порядковые номера в ранее сформированную реестровую запись, и реестровая запись обновляется.

15. Реестровая запись (обновленная реестровая запись) подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Департамента финансов автономного округа.

16. Уникальный номер реестровой записи имеет следующую структуру:

1, 2, 3-й разряды – код главного распорядителя по классификации расходов бюджета автономного округа, заключившего соглашение (договор);

4, 5-й разряды – последние две цифры года, в котором сформирована реестровая запись;

6 разряд – порядковый номер вида субсидии (межбюджетного трансферта), указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

7, 8-й разряды – код бюджетной принадлежности получателя субсидии (межбюджетного трансферта):

в случае предоставления субсидий, предусмотренных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, указывается код «01»;

в случае предоставления субсидии (межбюджетного трансферта), предусмотренной в подпунктах «а», «ж» пункта 2 настоящего Порядка, указывается код, исходя из следующего перечня:

04 – г. Нефтеюганск	15 – г. Покачи
05 – г. Сургут	16 – г. Югорск
06 – г. Ханты-Мансийск	17 – Белоярский район
07 – г. Нижневартовск	18 – Березовский район
08 – г. Мегион	19 – Кондинский район
09 – г. Урай	20 – Октябрьский район
10 – г. Когалым	21 – Сургутский район
11 – г. Радужный	22 – Советский район
12 – г. Лангепас	23 – Ханты-Мансийский район
13 – г. Нягань	24 – Нижневартовский район
14 – г. Пыть-Ях	25 – Нефтеюганский район

9, 10, 11-й разряды – порядковый номер соглашения (договора), присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией, осуществляемой в пределах календарного года по каждому главному распорядителю, по каждому виду соглашения (договора), по каждому коду бюджетной принадлежности получателя субсидии (межбюджетного трансферта);

12, 13-й разряды – порядковый номер дополнительного соглашения (договора), присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией, осуществляемой в пределах порядкового номера соглашения (договора), при этом первоначальной редакции соглашения (договора) присваивается порядковый номер «00».

17. Размещение информации из реестра осуществляется Департаментом финансов автономного округа на официальном сайте.

18. Информация из реестра размещается Департаментом финансов автономного округа на официальном сайте ежеквартально по форме согласно приложению к настоящему Порядку.».

1.4. Приложение к Порядку ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Порядку ведения реестра соглашений (договоров) о  
предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры субсидий (в том числе  
грантов в форме субсидий) юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам – производителям товаров, работ, услуг,  
государственным учреждениям Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, межбюджетных трансфертов  
бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

**Реестр (реестровая запись\*)  
соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий  
(в том числе грантов в форме субсидий) юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг, государственным учреждениям  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, межбюджетных  
трансфертов бюджетам муниципальных образований  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

СВЕДЕНИЯ О СОГЛАШЕНИИ	РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР № _____
ТИП СОГЛАШЕНИЯ:	
Наименование и код типа соглашения	
РЕКВИЗИТЫ СОГЛАШЕНИЯ:	
Номер соглашения	
Дата заключения соглашения	
СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ:	
Дата вступления в силу соглашения	
Дата окончания срока действия соглашения	
ВИД НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА (НПА):	
Наименование НПА	
РЕКВИЗИТЫ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА:	



Номер НПА	
Дата НПА	
СРОК ДЕЙСТВИЯ НПА	
Дата вступления в силу НПА	
Дата окончания срока действия НПА	
НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МО), БЮДЖЕТУ КОТОРОГО ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫЙ ТРАНСФЕРТ:	
Наименование МО автономного округа, бюджету которого предоставляется межбюджетный трансферт	
Код территории МО	
ОБЪЕМ СУБСИДИИ, МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ:	
Размер субсидии, межбюджетного трансферта	
КОД КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА:	
Код главного распорядителя бюджетных средств	
Код раздела	
Код подраздела	
Код целевой статьи	
Код вида расходов	
ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ:	
Наименование (полное и сокращенное)	
Место нахождения	
ОГРН	
ИНН	
Код по классификации расходов бюджета автономного округа	
КПП	
Уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	
Код организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-	

правовых форм	
Номер лицевого счета, открытого в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИЙ, МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, (ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ):	
Наименование (полное и сокращенное)	
Место нахождения	
ОГРН (для юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)	
ИНН (при наличии)	
КПП (для юридического лица)	
Уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (при наличии)	
Код организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм	
Номер лицевого счета, открытого в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Номер банковского (казначейского) счета (при наличии), банковский идентификационный код и корреспондентский счет банка	
Информация об изменении, расторжении соглашения (договора)	

\* Реестровая запись формируется и ведется главным распорядителем при отсутствии технической возможности ведения реестровой записи в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры»

».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры



С.М. Попкова