



**Департамент недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Депнедра и природных ресурсов Югры)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 апреля 2017 года № 3-нп «Об утверждении Служебного распорядка Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск
от «29» февраля 2024 года

№ 7 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 апреля 2010 года № 77 «О представителе нанимателя», от 13 апреля 2023 года № 47 «О реорганизации и о перераспределении отдельных функций и полномочий некоторых исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 апреля 2017 года № 3-нп «Об утверждении Служебного распорядка Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «Отделу кадрового обеспечения Управления правового и кадрового обеспечения» заменить словами «Отделу правового регулирования Управления правового регулирования».

2. В приложении:

2.1. В пункте 4 слова «Отдел кадрового обеспечения Управления правового и кадрового обеспечения» заменить словами «Отдел правового регулирования Управления правового регулирования».

2.2. Пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. В исключительных случаях гражданский служащий (работник) привлекается к служебной деятельности (работе) в выходные и нерабочие

праздничные дни на основании приказа директора Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – представитель нанимателя (работодателя) с письменного согласия гражданского служащего (работника).

12. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. По желанию гражданского служащего (работника), работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае служба (работа) в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.»

2.3. Пункт 13 признать утратившим силу.

2.4. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Учет служебного (рабочего) времени гражданских служащих (работников) осуществляется Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При отсутствии гражданского служащего (работника) на служебном (рабочем) месте более четырех часов, его непосредственный руководитель уведомляет об этом Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.»

2.5. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В день приезда из служебной командировки:

гражданский служащий (работник) должен явиться на службу (работу) не позднее 14 часов 00 минут, в случае если прибытие самолета, автобуса или иного транспортного средства в постоянное место прохождения государственной гражданской службы (работы) осуществляется до 13 часов 00 минут текущего служебного (рабочего) дня;

вопрос о неявке или явке гражданского служащего (работника) в другой срок в день приезда из служебной командировки решается непосредственно курирующим заместителем директора Департамента.»

2.6. В пункте 23 слова «директором Департамента» заменить словами «представителем нанимателя (работодателем)».

2.7. В пункте 26 слова «директора Департамента» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя)».

2.8. Абзац второй пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Для согласования выхода на службу (работу) в день сдачи крови и ее компонентов гражданский служащий (работник) заблаговременно, а в исключительных случаях в течение одного часа с момента прибытия на службу (работу) подает представителю нанимателя (работодателю) заявление о выходе на службу (работу) и переносе отдыха на другой день, завизированное непосредственным руководителем. Решение представителя нанимателя (работодателя) о выходе гражданского служащего (работника) на службу (работу) в день сдачи крови и ее компонентов оформляется приказом.».

2.9. В пункте 28.1 слова «отдел кадрового обеспечения Управления правового и кадрового обеспечения» заменить словами «соответствующее структурное подразделение Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.10. Пункт 28.2 изложить в следующей редакции:

«28.2. Гражданский служащий (работник) обязан в течение одного рабочего дня со дня наступления временной нетрудоспособности, а также иных случаев (исполнение государственных или общественных обязанностей и т.д.), исключающих возможность выполнения служебных (трудовых) обязанностей, любым доступным способом сообщить о них представителю нанимателя (работодателю) и непосредственному руководителю.».

2.11. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. При освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы (при прекращении трудового договора с работником) и увольнении с государственной гражданской службы (работы) гражданский служащий (работник) обязан согласовать обходной лист по форме согласно приложению к Служебному распорядку.

Обходной лист сдается в Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.12. Дополнить пунктом 31 следующего содержания:

«31. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе Российской Федерации и нормы трудового права.».

2.13. Приложения 1, 2 к Служебному распорядку Департамента

недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры признать утратившими силу.

2.14. Приложение 3 к Служебному распоряжку Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Служебному распоряжку
Департамента недропользования и
природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(наименование должности)

№ п/п	Наименование должности	Наличие и состояние материальных (финансовых) обязательств	Фамилия и инициалы	Дата	Подпись
1.	Заместитель директора Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент), курирующий управление, отдел				
2.	Начальник отдела/управления Департамента				
3.	Начальник отдела – главный бухгалтер отдела финансового обеспечения Финансово-экономического управления Департамента				
4.	Начальник отдела контрактного управления Финансово-				

	экономического управления Департамента				
5.	Заведующий хозяйством отдела контрактного управления Финансово-экономического управления Департамента				
6.	Начальник 1 специального отдела Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для гражданских служащих, допущенных к государственной тайне)				
7.	Начальник 3 специального отдела Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласование по прекращению действия постоянных (временных) персональных бесконтактных электронных прокси-карт				

».

Исполняющий обязанности
директора Департамента
недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Е.М.Збродов