



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 7382 от « 14 » 02 2024 г.

ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

П Р И К А З

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры казачьим обществам на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением пожарной безопасности в населенных пунктах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск

« 13 » феврале 2024 г.

№ 2 -нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

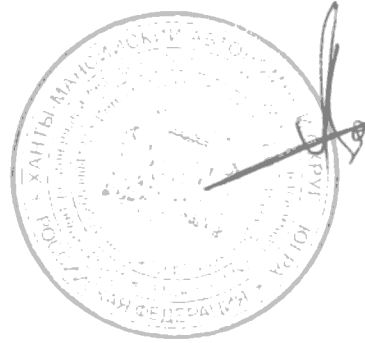
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры казачьим обществам на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением пожарной безопасности в населенных пунктах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 марта 2023 года № 11-нп «Об утверждении порядка предоставления

субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры казачьим обществам на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением пожарной безопасности в населенных пунктах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Директор Департамента
региональной безопасности –
заместитель Губернатора
Ханты – Мансийского
автономного округа – Югры



А.Ф.Золотухин

Приложение
к приказу Департамента региональной безопасности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «13» февраля 2024 года № 2 -нп

**Порядок предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры казачьим
обществам на возмещение фактически понесенных затрат, связанных
с обеспечением пожарной безопасности в населенных пунктах
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и определяет условия и порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) субсидии казачьим обществам на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением пожарной безопасности в населенных пунктах автономного округа (далее – Субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Департамент – Департамент региональной безопасности автономного округа;

заявитель – казачье общество, подавшее предложение для участия в отборе с целью получения Субсидии и осуществляющее свою деятельность в автономном округе;

получатель – заявитель, в отношении которого Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое с получателем.

3. Субсидию предоставляет Департамент, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Целью предоставления Субсидии является возмещение казачьим обществам фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением пожарной безопасности в населенных пунктах автономного округа в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию и консолидации казачества через усиление его роли в решении государственных и муниципальных задач» государственной программы автономного округа «Государственная национальная политика и профилактика экстремизма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 545-п.

5. Отбор получателей для предоставления Субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений на участие в отборе (далее – предложение), направленных заявителями, исходя из соответствия заявителей требованиям настоящего Порядка.

6. Информация о Субсидии размещается (при наличии технической возможности) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») и на официальном сайте Департамента <https://drb.admhmao.ru> (далее – официальный сайт) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. Проведение отбора осуществляет Департамент, о чем размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте объявление, которое содержит информацию, предусмотренную пунктом 21 Общих требований.

8. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

8.1. На дату проверки документов:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.

8.2. На дату подачи заявки:

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа).

9. Для участия в отборе заявитель представляет в Департамент нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, дом 2 либо в электронной форме по адресу: drbhmao@admhmao.ru предложение, которое включает:

заявку о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом;

справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (размещена на официальном сайте Департамента);

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Если указанная в предложении информация содержит персональные данные физических лиц, то заявитель представляет их согласие на обработку персональных данных.

Копии представляемых документов должны быть заверены и скреплены печатью (при ее наличии) заявителя. Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них заявитель вносит в опись, составляемую в 2 экземплярах. В случае предоставления предложения нарочно первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем предложение, заявитель оставляет у себя, второй прилагает к предложению. При почтовом отправлении датой представления предложения считается дата отправления предложения заказным письмом.

10. Для участия в отборе заявитель может подать не более 1 предложения.

11. Внесение заявителем изменений в предложение или его отзыв допускается до окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка, путем направления заявителем в Департамент соответствующего обращения, составленного в произвольной форме, нарочно, в электронной форме или почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 9 настоящего Порядка. При почтовом отправлении датой представления изменений в предложение или его отзыва считается дата отправления заказным письмом.

При поступлении изменений в ранее зарегистрированное предложение оно считается вновь поданным и регистрируется в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка. Ранее зарегистрированное предложение заявителю не возвращается.

Отозванное предложение не учитывается при подсчете количества предложений, зарегистрированных для участия в отборе.

Предложения, зарегистрированные для участия в отборе, возврату не подлежат.

12. Департамент по мере поступления предложений формирует список заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени их регистрации.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием предложений, в течение 1 рабочего дня с даты поступления предложения регистрирует его и передает должностному лицу Департамента, ответственному за его рассмотрение.

В случае если последний день приема предложений приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема предложений считается следующий за ним рабочий день.

Способом фиксации результата регистрации предложения является присвоение ему номера в системе электронного документооборота автономного округа.

Уведомление о регистрации предложения (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) предложения) вручается лично заявителю, или направляется электронной почтой по адресу, указанному в предложении, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения.

13. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема предложений в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе (на дату рассмотрения заявки):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте.

14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора:

14.1. Проверяет:

соответствие заявителя требованиям, установленным абзацем третьим пункта 2, пунктом 8 настоящего Порядка;

наличие предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к ним;

наличие оснований для отклонения предложения на стадии его рассмотрения, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

14.2. Принимает решение в форме приказа о прохождении (непрохождении) отбора заявителями, содержащего сведения о заявителях, с которыми будет заключено соглашение, и сведения о заявителях, предложения которых отклонены (с изложением оснований отклонения).

15. Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацем третьим пункта 2, пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленного заявителем предложения требованиям, определенным пунктами 9, 10, настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) предложения;

недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в предложении;

подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

16. Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения, указанного в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Порядка, размещает в соответствии с Общими требованиями на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию о заявителях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование заявителей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

17. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о прохождении (непрохождении) отбора заявителями Департамент направляет почтовым отправлением или по адресу электронной почты заявителя, указанному в предложении, уведомления:

о прохождении отбора с приложением проекта соглашения и копии приказа о принятом решении;

о непрохождении отбора и отклонении предложения на стадии его рассмотрения с приложением копии приказа о принятом решении.

18. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения; подписывает и представляет его в Департамент непосредственно или почтовым отправлением.

При почтовом отправлении датой представления соглашения считается дата его отправки заказным письмом. О направлении соглашения почтовым отправлением заявитель уведомляет Департамент по электронной почте в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

В случае подписания соглашения лицом, не наделенным правом подписи уставом заявителя, к соглашению прилагаются копии документов (доверенность, правовой акт о возложении обязанностей), подтверждающие полномочия уполномоченного лица.

19. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает его.

Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя на осуществление в отношении него Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значение показателей результата предоставления субсидии.

20. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом:

в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

21. Результатом предоставления Субсидии является реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в населенных пунктах автономного округа. Перечень мероприятий устанавливается соглашением.

Конечный срок достижения и конечное значение результата предоставления Субсидии определяются соглашением с учетом требований к отчетности и требований за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и считаются достигнутыми по завершении исполнения обязанностей, предусмотренных соглашением, Департаментом и получателем.

22. Субсидия предоставляется по направлениям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, на основании представленных получателем документов, в соответствии с расчетом, который осуществляется по фактически понесенным затратам в размере 100 процентов от заявленной суммы, но не более размера, определенного с учетом требований пунктов 23, 24 настоящего Порядка.

23. Направления расходов, источником возмещения фактически понесенных затрат которых является Субсидия:

23.1. Компенсация стоимости обязательного медицинского осмотра членов казачьего общества, привлекаемых к тушению пожаров и аварийно-спасательным работам, определяется по формуле:

$V = K \times H$, где:

K – количество казаков;

H – стоимость 1 обязательного периодического медицинского осмотра (не более 5 000 рублей за 1 казака).

23.2. Компенсация стоимости проезда общественным пассажирским транспортом к месту несения службы и обратно определяется по формуле:

$C = K \times M \times П \times H$, где:

K – количество казаков;

M – количество месяцев несения службы;

П – количество населенных пунктов;

H – стоимость оплаты проезда (не более 3 000 рублей на 1 казака).

23.3. Компенсация стоимости приобретения горюче-смазочных материалов (для мотопомпы, техники локального перемещения пожарного оборудования, -генераторов) определяются по формуле:

$D = K \times M \times H \times П$, где:

K – количество горюче-смазочных материалов (не более 50 литров

топлива на 1 населенный пункт);

М – количество месяцев несения службы;

П – количество населенных пунктов;

Н – стоимость горюче-смазочных материалов (не более 60 рублей за 1 литр).

23.4. Компенсация стоимости питания определяется по формуле:

$E = Д \times К \times П \times Н$, где:

Д – количество дней;

К – количество казаков;

П – количество населенных пунктов;

Н – стоимость индивидуального малогабаритного рациона питания (не выше 500 рублей в день на человека).

23.5. Материальное стимулирование членов казачьего общества при несении службы определяется по формуле:

$Н = 0,5 \text{ МРОТ} \times К \times М \times П$, где:

К – количество казаков;

М – количество месяцев несения службы;

П – количество населенных пунктов;

0,5 МРОТ – 0,5 минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

23.6. Страховые взносы определяются по формуле:

$Ф = Н \times 30\%$, где:

Н – объем средств на материальное стимулирование членов казачьего общества при несении службы;

30% – размер страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, являются:

24.1. Обязательный медицинский осмотр членов казачьего общества, привлекаемых к тушению пожаров и аварийно-спасательным работам:

копия договора на оказание услуг;

копия счета-фактуры (или счета);

копия акта оказанных услуг (выполненных работ);

копия платежного поручения или кассовый чек.

24.2. Компенсация стоимости проезда общественным пассажирским транспортом к месту несения службы и обратно – копии проездных перевозочных документов (билетов) по установленной унифицированной форме (к документу неунифицированной формы дополнительно представляется копия кассового чека).

24.3. Компенсация стоимости приобретения горюче-смазочных материалов (для мотопомпы, техники локального перемещения пожарного

оборудования, генераторов):

копия платежного поручения или кассовый чек.

24.4. Компенсация стоимости питания:

график несения службы;

копия платежного поручения или платежной ведомости (ОКУД 0301011) или расходного кассового ордера;

табель учета рабочего времени.

24.5. Компенсация материального стимулирования членов казачьего общества при несении службы:

график несения службы;

табель учета рабочего времени;

отчет о результатах несения службы;

копия платежного поручения или платежной ведомости (ОКУД 0301011) или расходного кассового ордера.

24.6. Страховые взносы:

копия платежного поручения.

Представленные копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица и скреплены печатью (при ее наличии).

25. Представленные получателем документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрируются и передаются должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов рассматривает и оформляет приказом решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, о чем уведомляет получателя по адресу электронной почты, указанному в предложении, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

26. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении Субсидии являются:

подписание соглашения неуполномоченным лицом;

непредставление подписанного соглашения в установленный срок;

представление заявителем соглашения, подписанного с нарушением установленной формы;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

несоответствие документов, представленных получателем, требованиям, определенным пунктом 24 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

27. Субсидию перечисляет Департамент в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем в российской кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня,

следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

28. Получатель представляет в Департамент отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, утвержденным в соглашении:

отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата (при их установлении).

29. Проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, получатель возвращает ее в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате (далее – требование), направленного Департаментом почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

31. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан осуществить ее возврат по реквизитам, указанным в требовании.

32. О возврате субсидии получатель письменно уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения в срок, установленный пунктом 31 настоящего Порядка.

33. В случае неисполнения получателем требования о возврате субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Получатель несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации.