



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4344 от «22» 01 2024 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приложение к приказу
Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от 26 сентября 2023 года № 24-нп «Об утверждении
Положения об установлении системы оплаты труда работников
казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Региональный центр бухгалтерского учета»,
подведомственного Департаменту финансов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

«14» января 2024 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 2 -нп

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2023 года № 24-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный центр бухгалтерского учета», подведомственного Департаменту финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Условия оплаты труда руководителя казенного учреждения устанавливаются Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа (далее – Департамент государственной службы и профилактики коррупции Югры) в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (далее – трудовой договор), в соответствии с разделом V настоящего Положения.».

1.2. Таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (рублей)
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель	12 915
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	13 530
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	17 215
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий архивом, заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»;	18 500

		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
2.3.	3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	18 800
2.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	20 850
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
3.1.	1 квалификационный уровень	аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер по защите информации; инженер-программист (программист); инженер - электроник (электроник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по планированию; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	24 400
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	24 950
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	25 635

3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	26 800
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональная группа должностей служащих четвертого уровня»			
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	28 620

».

1.3. Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Размеры должностных окладов по должностям и профессиям,
не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), (рублей)
1	2	3
1.	Начальник Управления – заместитель главного бухгалтера	33 000
2.	Начальник Управления	32 227
3.	Заместитель начальника Управления	31 500
4.	Заместитель начальника Управления – начальник отдела	29 950

5.	Начальник отдела	28 620
6.	Заместитель начальника отдела	27 600
7.	Специалист по закупкам	26 800
8.	Специалист по охране труда	17 300

».

1.4. Пункт 14 признать утратившим силу.

1.5. Графу 3 строки 3 таблицы 3 дополнить словами «и (или) локальном нормативном акте казенного учреждения».

1.6. В пункте 22:

1.6.1. Абзац второй признать утратившим силу.

1.6.2. В абзаце четвертом слова «(месяц, год)» заменить словами «за месяц, год.».

1.7. Пункт 23 признать утратившим силу.

1.8. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;

участие в мероприятиях и в выполнении важных работ (заданий).

При назначении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывается ранее не запланированная, но срочная работа, требующая высокой квалификации и определенных навыков, выполняемая руководителем казенного учреждения по поручению директора Департамента финансов – заместителя Губернатора автономного округа (далее – директор Департамента финансов автономного округа), работниками казенного учреждения по поручению руководителя казенного учреждения.

Основными критериями показателей эффективности и результативности деятельности казенного учреждения при определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

для работников казенного учреждения:

систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и

методов организации труда;

повышение профессионального мастерства и деловой активности;

выполнение работником казенного учреждения важных работ, не определенных трудовым договором;

особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной, и бесперебойной работой структурных подразделений (управлений, отделов) казенного учреждения;

качественное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности;

для руководителя учреждения:

организация и выполнение важных работ и мероприятий;

организация внедрения новых методов бухгалтерского учета, экономических методик, стандартов бухгалтерского учета;

организация работы по формированию годовой, квартальной, ежемесячной отчетности обслуживаемых исполнительных органов автономного округа и их подведомственных государственных учреждений автономного округа;

организация внедрения изменений в программном обеспечении и (или) внедрения новых программных продуктов;

высокая деловая активность и степень ответственности, увеличенная рабочая нагрузка, связанная с выполнением должностных обязанностей;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа казенного учреждения.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада).».

1.9. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При установлении премиальных выплат по итогам работы за месяц, год учитываются следующие условия для премирования:

25.1. Работников казенного учреждения:

качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание деловой обстановки в коллективе;

успешная координация деятельности структурных подразделений

казенного учреждения по направлению деятельности;

разработка и реализация управленческих решений структурного подразделения и казенного учреждения в целом;

неукоснительное соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики, правил внутреннего трудового распорядка казенного учреждения, требований охраны труда и техники безопасности;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

применение в работе современных форм и методов организации труда;

отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, руководителя казенного учреждения и его заместителей;

полнота и своевременность подготовки мониторингов, отчетных документов по запросам обслуживаемых исполнительных органов автономного округа и их подведомственных государственных учреждений автономного округа;

25.2. Руководителя казенного учреждения:

успешная координация деятельности структурных подразделений (управлений, отделов) казенного учреждения по направлению деятельности;

применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации;

выполнение заданий повышенной сложности и важности;

качественное, своевременное исполнение должностных обязанностей (полномочий), выполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию;

соблюдение в казенном учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота;

отсутствие обоснованных претензий от обслуживаемых исполнительных органов автономного округа и их подведомственных государственных учреждений автономного округа;

отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов;

квалифицированная подготовка бюджетной (бухгалтерской) отчетности исполнительных органов автономного округа и их подведомственных государственных учреждений автономного округа;

качественное, своевременное исполнение постановлений,

распоряжений и поручений Губернатора автономного округа, планов работы, постановлений, распоряжений Правительства автономного округа, распоряжений и поручений курирующих заместителей Губернатора автономного округа;

представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности исполнительных органов автономного округа и их подведомственных государственных учреждений автономного округа в установленные сроки (ненарушение сроков);

представление качественной информации по запросам обслуживаемых исполнительных органов автономного округа и их подведомственных государственных учреждений автономного округа;

иные служебные достижения.».

1.10. В пункте 27 слово «экономии» исключить.

1.11. Пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Снижение премиальных выплат по итогам работы за месяц, год работникам определяется по решению руководителя казенного учреждения, при несоблюдении условий для премирования согласно пункту 25 настоящего Положения.».

1.12. Таблицу 4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Перечень и размеры стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Премиальная выплата по итогам работы за месяц	до 110% оклада (должностного оклада) вспомогательного персонала до 150% оклада (должностного оклада) основного персонала до 180% оклада (должностного	в соответствии с основными критериями оценки деятельности, указанными в пункте 25 настоящего Положения	ежемесячно

		оклада) руководителю, заместителю руководителя - главному бухгалтеру, заместителю руководителя		
2.	Премияльная выплата по итомам работы за год	в размере двух окладов (должностных) окладов с начислением районного коэффициента на них и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	в соответствии с основными критериями оценки деятельности, указанными в пункте 25 настоящего Положения,	1 раз в календарном году, при наличии средств по фонду оплаты труда, премирование по итомам работы за год осуществляется по предварительным итомам работы за год, в конце финансового года, с учетом фактически отработанного времени
3.	Выплата за интенсивнос ть и высокие результаты работы	не более 200% от оклада (должностного оклада) - руководителю, заместителю руководителя казенного учреждения; заместителю руководителя - главному бухгалтеру не более 150% от	в соответствии с основными критериями оценки деятельности, указанными в пункте 24 настоящего Положения	разовая

		оклада (должностного оклада) - работникам казенного учреждения		
--	--	---	--	--

».

1.13. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Условия оплаты труда (размеры оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих выплат и иных выплат) руководителю казенного учреждения устанавливаются в трудовом договоре Департаментом государственной службы и профилактики коррупции Югры по предложению Департамента финансов автономного округа.»

1.14. Таблицу 5 изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

Размеры должностных окладов по должностям
руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), (рублей).
1.	Директор учреждения	58 210
2.	Заместитель директора учреждения – главный бухгалтер	52 345
3.	Заместитель директора учреждения	47 150

».

1.15. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителю казенного учреждения, заместителю руководителя – главному бухгалтеру, заместителю руководителя устанавливаются в соответствии с разделами III, IV, VI настоящего Положения.

Компенсационные, стимулирующие и иные выплаты заместителю руководителя – главному бухгалтеру, заместителю руководителя устанавливаются локальным нормативным актом казенного учреждения.

Размер стимулирующих выплат руководителю казенного учреждения устанавливается с учетом выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и условий для премирования, указанных в пунктах 24, 25 настоящего Положения.

Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения за соответствующий период устанавливается по предложению Департамента финансов автономного округа в порядке, утвержденном Департаментом государственной службы и профилактики коррупции Югры.

Размер стимулирующих выплат руководителю казенного учреждения может быть снижен в процентном соотношении к окладу при несоблюдении следующих условий премирования:

неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижение показателей эффективности и результативности работы учреждения – 10%;

наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения, причинения ущерба автономному округу, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа автономного округа и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года – 25%;

несоблюдение настоящего Положения – 5% за каждое нарушение;

несоблюдение условий для премирования, указанных в пункте 25 настоящего Положения – 5% за каждое неисполненное условие.

1.16. Пункты 36, 37 признать утратившим силу.

1.17. В абзаце втором пункта 40 слова «должностных окладов с начислением районного коэффициента и процентная надбавка» заменить словам «окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки».

1.18. В пункте 41:

1.18.1. Слова «одного месячного фонда оплаты труда» заменить словами «двух окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»;

1.18.2. Абзац второй признать утратившим силу.

1.19. В абзаце первом пункта 42 слова «обоснованной экономии фонда» заменить словами «средств по фонду».

1.20. Таблицу 6 изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

Перечень и размеры установления иных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	единовременная выплата молодым специалистам	два оклада (должностных оклада) с начислением районного коэффициента на них и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу	единовременно
2.	единовременная выплата при предоставлении и ежегодного оплачиваемого отпуска	два оклада (должностных оклада) с начислением районного коэффициента на них и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	устанавливаются при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск	1 раз в календарном году

3.	единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам	в размере, устанавливаемом локальным нормативным актом казенного учреждения для работников казенного учреждения, приказом Департамента финансов автономного округа для руководителя казенного учреждения, не более 10 000 рублей	устанавливается к праздничным дням и профессиональным праздникам в соответствии с действующим на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами	не более 3 раз в календарном году
----	---	--	--	-----------------------------------

».

1.21. Пункт 43 признать утратившим силу.

1.22. В пункте 46 слова «не включаются выплаты, осуществляемые за счет экономии фонда оплаты труда» заменить словами «не включается премиальная выплата по итогам работы за год.».

1.23. Таблицу 7 изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Перечень должностей, относимых
к административно-управленческому, вспомогательному
и основному персоналу казенного учреждения

Перечень должностей работников казенного учреждения, относящихся к административно-управленческому персоналу
Директор учреждения
Заместитель директора учреждения – главный бухгалтер
Заместитель директора учреждения
Перечень должностей работников казенного учреждения, относящихся к вспомогательному персоналу
Начальник управления, начальник планово-экономического отдела, начальник юридического отдела, начальник финансового отдела, начальник

хозяйственного отдела, начальник отдела кадров (спецотдела и др.)
Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, заместитель начальника планово-экономического отдела, заместитель начальника юридического отдела, заместитель начальника финансового отдела, заместитель начальника хозяйственного отдела, заместитель начальника отдела кадров (спецотдела и др.)
Должности: специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по планированию, экономист по финансовой работе, юрисконсульт, архивариус, делопроизводитель, секретарь руководителя, заведующий архивом, заведующий хозяйством, специалист в области охраны труда, специалист по закупкам
Перечень должностей работников казенного учреждения, относящихся к основному персоналу
Начальник управления – заместитель главного бухгалтера, начальник управления, начальник отдела, начальник отдела информации, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, начальник отдела
Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель начальника отдела информации, заместитель начальника отдела (лаборатории, сектора) по защите информации
Должности: аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер по защите информации; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); специалист по защите информации

».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Приостановить до 31 декабря 2025 года включительно действие пункта 48 приложения к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2023 года № 24-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный центр бухгалтерского учета»,

подведомственного Департаменту финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Исполняющая обязанности директора
Департамента финансов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



О.В. Цема