

Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4341 от «22» 01 2024 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

П Р И К А З

Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации

г. Ханты-Мансийск
«17» 01 2024 г.

№ 1 -нп

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации (далее – государственные учреждения).

2. Государственным учреждениям в срок до 31 января 2024 года:

2.1. Привести положения об утверждении систем оплаты труда работников государственных учреждений в соответствие с настоящим приказом.

2.2. Представить в Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры утвержденные положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений и штатные расписания.

2.3. Не допускать снижения средней заработной платы работников к уровню 2023 года при условии выполнения ими норм труда (трудовых обязанностей) в том же объеме работ и их качестве.

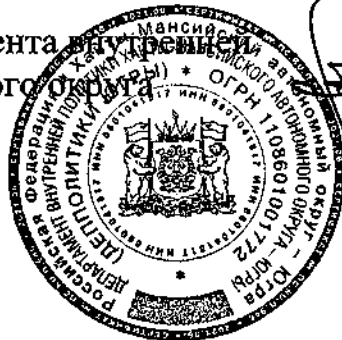
3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 июля 2023 года № 6-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

3.2. Приказ Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 ноября 2023 года № 9-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 июля 2023 года № 6-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Директор Департамента
политики автономного округа



А.А. Скурихин

Приложение
к приказу Департамента внутренней политики
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от 14.01.2024 № 1 -нп

Положение об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Требования).

Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с установлением системы оплаты труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – учреждения, Департамент), и определяет:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников учреждений;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров;
- виды и порядок осуществления иных выплат;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждений.

2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки

к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется учреждением за счет средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения.

3. Штатное расписание учреждений утверждается руководителями учреждений.

4. При формировании штатного расписания учреждения должны стремиться к снижению затрат на предоставление единицы услуг (выполнение работ) и исходить из необходимости:

обеспечения оптимальной штатной численности основного персонала учреждений, непосредственно оказывающего государственные услуги (выполняющего государственные работы), с учетом обеспечения норм труда, эффективной занятости, повышения производительности труда и качества оказания государственных услуг (работ);

оптимизации численности административно-управленческого и вспомогательного персонала.

5. Структура и предельная штатная численность учреждений согласовывается с Департаментом.

6. Руководители учреждений несут ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работникам учреждений в соответствии с действующим законодательством, обеспечивают соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

II. Основные условия оплаты труда

7. Заработная плата работников учреждений состоит из:
оклада (должностного оклада);
компенсационных выплат;
стимулирующих выплат;
иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года

№ 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», от 18 июля 2008 года № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)», от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», от 18 ноября 2014 года № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», от 19 июля 2022 года № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», в соответствии с таблицами 1 – 8 настоящего Положения.

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3	4
1.	Общетраслевые должности служащих первого уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	агент, агент по закупкам, агент по снабжению, агент рекламный, архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инспектор по учету, кассир, секретарь, чертежник	12871

1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	13074
2.	Общепромышленные должности служащих второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	агент коммерческий, администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник, техник-конструктор, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по труду, техник-программист, художник	13388
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	13726
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	15261
2.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	15643
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	16037
3.	Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
3.1.	1 квалификационный уровень	аналитик, бухгалтер, документовед, инженер, инженер по автоматизированным системам, инженер управления производством, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по ремонту, инженер-программист	16973

		(программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, переводчик, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, шеф-инженер, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт	
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	17820
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	19296
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	22250
3.5.	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	22742
4.	Общепромышленные должности служащих четвертого уровня		
4.1.	2 квалификационный уровень	главный (аналитик, диспетчер, конструктор, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик)	25008
4.2.	3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	31261

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3	4
1.	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	курьер	12871
2.	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	13388

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания) и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3	4
1.	Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	администратор телевидения	12871
2.	Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	заведующий видеотекой, заведующий фильмотекой, заведующий фонотекой	13388
2.2.	2 квалификационный уровень	главный администратор, помощник директора – художественного руководителя	13726

2.3.	3 квалификационный уровень	ассистент видеооператора, звукооформитель радиовещания, художник компьютерной графики, электромеханик телевидения (радиовещания)	15261
3.	Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня		
3.1.	1 квалификационный уровень	редактор телевидения (радиовещания), звукоинженер, монтажер телевидения	16973
3.2.	2 квалификационный уровень	корреспондент телевидения (радиовещания), ответственный редактор телевидения (радиовещания), редактор музыкальный телевидения (радиовещания), старший редактор телевидения (радиовещания)	17820
3.3.	3 квалификационный уровень	видеооператор, диктор телевидения (радиовещания), заведующий группой (бюро, корреспондентским пунктом), комментатор телевидения (радиовещания), ответственный выпускающий телевидения (радиовещания), ответственный секретарь телевидения (радиовещания), режиссер монтажа, режиссер телевидения (радиовещания), собственный корреспондент телевидения (радиовещания), специальный корреспондент телевидения (радиовещания), телеоператор	19296
3.4.	4 квалификационный уровень	ведущий программы, обозреватель телевидения (радиовещания), продюсер телевизионных и радиопрограмм, редактор-консультант телевидения (радиовещания), редактор-стилист телевидения (радиовещания)	22250
3.5.	5 квалификационный уровень	директор программ (радиотелевизионных), политический обозреватель телевидения (радиовещания), шеф-редактор телевидения (радиовещания)	23365
4.	Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня		

4.1.	1 квалификационный уровень	главный выпускающий, художественный руководитель	23630
4.2.	2 квалификационный уровень	главный режиссер, начальник отдела (дирекции, главной редакции, редакции, студии, творческого объединения), начальник продюсерского центра	25008
4.3.	3 квалификационный уровень	главный редактор телевидения (радиовещания), начальник службы	31261

Таблица 4

Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3	4
1.	Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	оператор компьютерного набора	12871
2.	Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	корректор, технический редактор	13388
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий секретариатом, референт	13726
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий бюро проверки, редактор бюро проверки, фоторедактор	15261
3.	Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня		
3.1.	1 квалификационный уровень	выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент	16973
3.2.	2 квалификационный уровень	дизайнер, редактор, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент, художественный	17820

		редактор	
3.3.	3 квалификационный уровень	заведующий отделом по основным направлениям деятельности, обозреватель, редактор II категории, редактор-консультант, редактор представительства (филиала), редактор-стилист, системный администратор, собственный корреспондент, специальный корреспондент	19296
3.4.	4 квалификационный уровень	политический обозреватель, редактор I категории, шеф-редактор	22250
4.	Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня		
4.1.	1 квалификационный уровень	директор представительства (филиала), заведующий региональным информационным центром, редактор отдела	23630
4.2.	2 квалификационный уровень	ответственный секретарь	25008
4.3.	3 квалификационный уровень	главный редактор	31261

Таблица 5

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3	4
1.	Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	бутафор, установщик декораций, осветитель, реквизитор	12871
2.	Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	механик по обслуживанию телевизионного оборудования, механик по обслуживанию звуковой техники, оператор видеозаписи,	12941

	видеотекарь	
--	-------------	--

Таблица 6

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям,
отнесенным к квалификационным уровням в соответствии
с профессиональными стандартами**

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3	4
1.	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»		
1.1.	5 квалификационный уровень	контент-редактор	22742
1.2.	6 квалификационный уровень	контент-менеджер; менеджер информационных ресурсов	23150
2.	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»		
2.1.	5 квалификационный уровень	программист по информационным системам, консультант по информационным системам	22742
2.2.	6 квалификационный уровень	ведущий консультант по информационным системам	23150
3.	Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда»		
3.1.	6 квалификационный уровень	специалист в области охраны труда	23150

Таблица 7

**Профессиональные квалификационные группы должностей
работников культуры, искусства и кинематографии и размеры
окладов (должностных окладов)**

№ п/п	Должности	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3

1.	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	
1.1.	звукорежиссер, художник по свету, художник-гример, художник-декоратор, художник-конструктор, художник-постановщик	16973
2.	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	
2.1.	режиссер-постановщик, звукорежиссер	19296

Таблица 8

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Должности, не отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
1.	советник по спецпроектам, советник по информационно-аналитическим вопросам	32116
2.	начальник управления	27509
3.	начальник отдела, начальник центра	25008
4.	главный инженер	25008
5.	консультант	22742
6.	специалист (в отделах)	17820
7.	креативный директор	68712

9. Очередной квалификационный уровень, должностная категория присваиваются работникам учреждений по результатам аттестации.

10. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 – 30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей структурных подразделений в зависимости от условий, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждений.

11. При наличии в штатном расписании учреждений работников с двойным наименованием должностей оклад (должностной оклад) устанавливается по наименованию первой должности.

12. В локальных нормативных актах, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждений, наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

13. Работникам учреждений устанавливаются следующие компенсационные выплаты за работу:

в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

14. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом автономного округа от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

16. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

18. Перечень и размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

Таблица 9

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100 процентов к окладу (должностному окладу) работника	выплата осуществляется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации и не учитывается для исчисления других компенсационных выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
2.	При выполнении сверхурочной работы	в полуторном размере – за первые два часа работы, в двойном размере – за последующие часы	выплата осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 года № 35-П
3.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	не менее чем в двойном размере или в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха	выплата осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П
4.	Доплата за работу в ночное время	20 процентов от оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы	выплата осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008

		в ночное время	года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и не учитывается для исчисления других компенсационных выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
5.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	выплаты устанавливаются в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом автономного округа от 9 декабря 2004 года № 76 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
6.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50 процентов	

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

19. Работникам учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
премиальная выплата по итогам работы (месяц, год).

20. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;
участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается локальными нормативными актами учреждений.

Выплата устанавливается на срок не более года.

При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы следует учитывать:

систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение работниками учреждений важных работ, не определенных трудовым договором.

21. Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается с учетом результатов труда работников на основании показателей, которые утверждаются локальными нормативными актами учреждений в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности учреждений, установленных приказом Департамента.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается с учетом личного вклада работников в осуществление основных задач и функций, определенных уставами учреждений, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами.

Выплата премии по итогам работы за месяц работникам осуществляется на основании ведомостей, утвержденных руководителями учреждений, с учетом предложений руководителей структурных подразделений учреждений.

22. Премияльная выплата по итогам работы за год устанавливается работникам с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждений, утвержденных локальными нормативными актами учреждений, и осуществляется при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения.

23. Премияльная выплата по итогам работы (месяц, год) снижается при наличии показателей, указанных в таблице 10 настоящего Положения.

Таблица 10

Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера)
1	2	3

1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 10 процентов
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов (норм, нормативов) работы, установленных локальным нормативным актом учреждения, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 30 процентов
3.	Некачественное, несвоевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб граждан и организаций	до 10 процентов
4.	Нарушение сроков представления либо непредставление установленной отчетности, представление неверной информации	до 20 процентов
5.	Невыполнение поручения непосредственного руководителя	до 10 процентов
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 10 процентов
7.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 10 процентов

24. Стимулирующие выплаты начисляются к окладу (должностному окладу) работников и не учитываются для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета автономного округа, сложившиеся в результате невыполнения государственного задания или планового объема предоставляемых услуг.

25. Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 11 настоящего Положения.

Таблица 11

Перечень и размеры стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Выплата за интенсивность и высокие	до 150 процентов оклада	в соответствии с условиями, установленными пунктом 20 настоящего Положения	ежемесячно

	результаты работы	(должностного оклада)		
2.	Премия по итогам работы за месяц	до 50 процентов к окладу (должностному окладу)	премирование осуществляется с учетом фактически отработанного времени по табелю учета рабочего времени в соответствии с условиями, установленными пунктами 21–23 настоящего Положения	ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы
3.	Премия по итогам работы за год	до 2 окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям по основной занимаемой должности (профессии)		ежегодно в последнем месяце календарного года

V. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров

26. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

27. Размер оклада (должностного оклада) руководителей учреждений определяется трудовым договором, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности государственных учреждений.

Размеры окладов (должностных окладов) руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с таблицей 12 настоящего Положения.

Таблица 12

Размеры окладов (должностных окладов) руководителей учреждений

№ п/п	Диапазон штатной численности учреждений, единиц	Размеры окладов (должностных окладов) руководителей учреждений, рублей
1	2	3
1.	29 и менее	31047
2.	30 – 99	76631
3.	100 и более	100000

28. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителей учреждений.

29. Компенсационные и иные выплаты руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с разделами III и VI настоящего Положения.

30. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений устанавливаются по предложению Департамента в порядке, утвержденном Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), выполнения целевых показателей эффективности работы учреждений, личного вклада руководителей учреждений в осуществление основных задач и функций, определенных уставами учреждений, выполнения обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, а также иных показателей эффективности деятельности учреждений в соответствии с перечнем показателей, утвержденным Департаментом.

Премияльная выплата по итогам работы (месяц, год) руководителям учреждений снижается в следующих случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителями по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде, недостижение показателей эффективности и результативности работы учреждений;

наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждений, причинения ущерба автономному округу, учреждениям, выявленных в отчетном периоде по

результатам контрольных мероприятий исполнительного органа автономного округа и других органов в отношении учреждений или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдение Требований, настоящего Положения.

Премирование по итогам работы (месяц, год) заместителям руководителей учреждений, главным бухгалтерам устанавливается приказами руководителей учреждений с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставами учреждений, выполнения обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, с учетом пунктов 22, 23 настоящего Положения.

31. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующих руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров) устанавливается Департаментом с учетом сложности и объема выполняемой работы в следующей кратности:

руководителям учреждений – от 1 до 6;

заместителям руководителей, главным бухгалтерам – от 1 до 5.

В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующих руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров), учреждения в срок до 20 декабря текущего года (предварительно до принятия решения о премировании по итогам работы за год) и 25 января года, следующего за отчетным (итоговый контроль), представляют в Департамент подготовленную в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета, информацию, рассчитанную за отчетный календарный год с учетом всех финансовых источников.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Департамента и учреждений.

32. Условия оплаты труда руководителям учреждений устанавливаются Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового

договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

VI. Порядок осуществления иных выплат

33. К иным выплатам относятся:

надбавка за знание, исследование, пропаганду и использование в работе языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа;

единовременная выплата молодым специалистам;

надбавка водителям за классность;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

доплата за наличие государственной награды (орден, медаль, почетное звание) Российской Федерации, СССР, РСФСР, награды и почетного звания автономного округа или ученой степени;

авторское вознаграждение.

34. Перечень и размеры иных выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 13 настоящего Положения.

Таблица 13

Перечень и размеры иных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Надбавка за знание, исследование, пропаганду и использование в работе языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа	до 25 процентов к окладу (должностному окладу)	устанавливается работникам учреждений, в профессиональные обязанности которых входит обязательное знание языка в соответствии с порядком, утвержденным учреждением	ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы

2.	Единовременная выплата молодым специалистам	до 2 окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	устанавливаются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения; при установлении единовременной выплаты следует учитывать, что молодым специалистом считается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией	единовременная выплата 1 раз по занимаемой должности по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу
3.	Надбавка водителям за классность	для водителей 2-го класса – 10 процентов к окладу (должностному окладу); для водителей 1-го класса – 25 процентов к окладу (должностному окладу)	надбавка устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, при наличии документа, подтверждающего класс; выплачивается с учетом фактически отработанного времени в качестве водителя	ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы
4.	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого	до 2 окладов (должностных окладов) с начислением на них районного	выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании письменного	один раз в календарном году

	отпуска	коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям по основной занимаемой должности (профессии)	заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности; работники учреждений, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, при принятии решения руководителем учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, имеют право на получение единовременной выплаты в размере пропорционально отработанному времени; размер выплаты не зависит от итогов оценки труда работника; устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты для всех категорий работников учреждения	
5.	Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам	до 10000 рублей	выплачивается на основании приказа руководителя учреждения при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения	не более трех раз в календарном году, не позднее праздничного дня или профессионального праздника
6.	Доплата за наличие государственной награды (орден, медаль, почетное звание)	10 процентов – за наличие государственной награды Российской Федерации,	доплата устанавливается по одному из оснований (государственные награды, награды и почетные звания или ученая степень) при	ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы

	Российской Федерации, СССР, РСФСР, награды и почетного звания автономного округа или ученой степени	СССР, РСФСР; 10 процентов – за наличие награды и почетного звания автономного округа; 10 процентов – за наличие ученой степени	условии их соответствия профилю учреждения и деятельности самого работника	
7.	Авторское вознаграждение	до 1 рубля за печатный знак текста, опубликованного в печатном средстве массовой информации; до 1000 рублей за одно сообщение, опубликованное в сетевом издании (информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом коэффициента качества, включающего в том числе социальную реакцию	ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы

35. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждений.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда

36. Фонд оплаты труда в учреждениях формируется из расчета на 12 месяцев исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета автономного округа, и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

37. Фонд оплаты труда учреждений определяется суммированием окладного фонда (окладов (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

38. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного

персонала учреждений не должна превышать 40 процентов от общего годового фонда оплаты труда.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу учреждений, устанавливается приказом Департамента.

39. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется с учетом источников финансирования их деятельности согласно штатному расписанию учреждений.

Принятие (изменение) учреждениями Положений об установлении системы оплаты труда в соответствии с настоящим Положением не должно повлечь:

увеличение расходов учреждений, направляемых на фонд оплаты труда;

превышение расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных служащих и работников Департамента, осуществляющего функции и полномочия учредителя таких учреждений.

40. Руководители учреждений несут ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждений.