



Адрес: г. Ханты-Мансийск, Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Управление государственной регистрации нормативных правовых актов
Внесен в государственную базу реестр нормативных правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры За № 7313 от « 10 » _____ С1 20 24 г.

**Департамент недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Депнедра и природных ресурсов Югры)**

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приложение к приказу
Департамента по недропользованию Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 6 марта 2017 года № 1-нп
«Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда
работников автономного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Научно-аналитический центр
рационального недропользования им. В.И.Шпильмана»,
подведомственного Департаменту недропользования и природных
ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск
от « 19 » декабря 2023 г.

№ 35 -нп

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента по недропользованию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 марта 2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И.Шпильмана», подведомственного Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

- 1.1. Абзац четвертый пункта 22 признать утратившим силу.
- 1.2. Таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Перечень, размеры, показатели и условия стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Перечень показателей и условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	0 – 100 % от оклада (должностного оклада)	<ul style="list-style-type: none"> - уровень профессиональной подготовки работника; - выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором; - высокая результативность работы; - высокое качество выполняемой работы; - участие в выполнении важных работ, мероприятий; - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения); - систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда и др. 	ежемесячно, выплата устанавливается на срок не более года
2.	Премияльная выплата по итогам работы за месяц	0 – 250 % от оклада (должностного оклада)	<ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденной должностной 	ежемесячно

			<p>инструкцией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированная подготовка документов; - качественное и своевременное выполнение постановлений, распоряжений, приказов и поручений руководителей; - соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности; - отсутствие дисциплинарных взысканий за период начисления премии. 	
3.	<p>Премияльная выплата по итогам работы за год (календарный год)</p>	<p>до 2 окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденной должностной инструкцией; - квалифицированная подготовка документов; - качественное и своевременное выполнение постановлений, распоряжений, приказов и поручений руководителей; - своевременное предоставление установленной отчетности; - соблюдение норм трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка учреждения, служебной этики); - отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период 	<p>в декабре текущего года, но не позднее 25 декабря текущего года</p>

1.3. Сноску к таблице 1 признать утратившей силу.

1.4. В абзаце третьем пункта 28 и в заголовке таблицы 2 слова «за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) и за» исключить.

1.5. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии средств по фонду оплаты труда с учетом фактически отработанного времени.»

1.6. Пункт 30 признать утратившим силу.

1.7. Абзац второй пункта 32 признать утратившим силу.

1.8. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливает Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по предложению Департамента.

Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения за соответствующий период устанавливается по предложению Департамента в порядке, утвержденном Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.»

1.9. Абзац второй пункта 36 изложить в следующей редакции:

«Премияльная выплата по итогам работы за год директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру осуществляется в конце финансового года при наличии средств по фонду оплаты труда с учетом фактически отработанного времени.»

1.10. Таблицу 4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Перечень и размеры стимулирующих выплат директору учреждения

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Премияльная выплата по итогам работы за месяц	0 – 250 % от оклада (должностного оклада) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним	осуществляются в соответствии с пунктами 37, 39, 41 настоящего Положения	ежемесячно

		местностях	
2.	Премиальная выплата по итогам работы за год	до 2 окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности	в декабре текущего года, но не позднее 25 декабря текущего года

».

1.11. Сноску к таблице 4 признать утратившей силу.

1.12. Абзацы с первого по шестой, абзац восьмой пункта 39 признать утратившими силу.

1.13. Строку 7 таблицы 5 признать утратившей силу.

1.14. В пункте 43 после слов «настоящего Положения» дополнить словами «и трудовым договором».

1.15. В пункте 46 после слова «устанавливаются» дополнить словами «Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.16. В абзаце третьем пункта 47 слова «единовременная премия» заменить словами «единовременное премирование».

1.17. Абзац четвертый пункта 48 изложить в следующей редакции:

«Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере до 2 окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

1.18. Абзацы первый и второй пункта 49 изложить в следующей редакции:

«49. При наличии финансовой возможности работникам учреждения выплачивается единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам, в едином размере в отношении работников и руководящего состава, определенном приказом директора учреждения. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам выплачивается работникам, состоящим в списочном составе на дату выплаты.

Размер единовременного премирования к праздничным дням и профессиональным праздникам не может превышать 10 тысяч рублей.».

1.19. В абзаце втором пункта 50.1 слова «двух месячных фондов оплаты труда» заменить словами «, не превышающем 2 окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

1.20. Раздел II таблицы 6 дополнить строкой 14 следующего содержания:

«

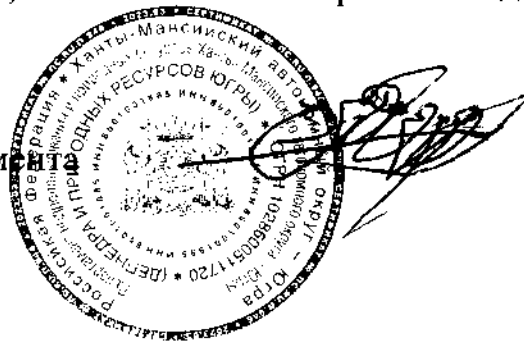
14.	Юрисконсульт
-----	--------------

».

1.21. В графе 4 строки 1 таблицы «Размеры окладов (должностных окладов), отнесенных к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» Профессиональная квалификационная группа должностей «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» приложения 1 к Положению об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана», подведомственного Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, цифры «13122» заменить цифрами «14810».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Директор Департамента



С.А.Филатов