



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 7305 от « 29 » 12 20 23 г.

**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(Архивная служба Югры)**

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменений в приложение к приказу Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», подведомственного Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск  
« 29 » декабря 2023 г.

№ 4 -нп

Руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», подведомственного Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. Таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников  
и размеры окладов (должностных окладов)**

№ п/п	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	Архивист, археограф, палеограф, методист	19760
1.2.	2 квалификационный уровень	Архивист 2 категории, археограф 2 категории, палеограф 2 категории, методист 2 категории, художник-реставратор архивных документов	20150
1.3.	3 квалификационный уровень	Архивист 1 категории, археограф 1 категории, палеограф 1 категории, методист 1 категории, хранитель фондов, художник-реставратор архивных документов 2 категории	21190
1.4.	4 квалификационный уровень	Ведущий архивист, ведущий археограф, ведущий палеограф, ведущий методист, ведущий специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов, художник-реставратор архивных документов 1 категории	22230
1.5.	5 квалификационный уровень	Главный архивист, главный археограф, главный палеограф, главный методист, главный специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов, художник-реставратор архивных документов высшей категории	23140
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов		

	муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	Заведующий архивом (начальник архивного отдела) муниципального образования, ведомства, организации, заведующий сектором (начальник сектора) архива, заведующий архивохранилищем, начальник отдела (заведующий отделом) архива, начальник отдела (заведующий отделом) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов, начальник (заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов – если лаборатория является необособленным структурным подразделением	28600
2.2.	2 квалификационный уровень	Главный хранитель фондов архива	25350

».

1.2. Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного) оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	20150
1.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по	21060

		которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
1.3.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	22880
1.4.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	23400
1.5.	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	26260
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	27300
2.2.	3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	46800

1.3. Таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

#### Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты
1	2	3	4
1.	Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Размер выплаты по результатам проведения специальной оценки условий труда от оклада (должностного оклада)	Статья 147 Трудового кодекса Российской Федерации
2.	Надбавка за работу со	Не более 30% от	Закон Российской Федерации

	сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием, а также за работу с шифрами	оклада (должностного оклада)	от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»
3.	Районный коэффициент	1,7	Статьи 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
4.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Не более 50%	Статьи 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации
5.	Выплата за выполнение работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника	Не более 50% от оклада (должностного оклада)	Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 года № 35-П
6.	Выплата за сверхурочную работу	За первые два часа работы в полуторном размере. За последующие часы в двойном размере части должностного оклада, приходящейся на один	Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 года № 35-П

		час работы	
7.	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Не менее чем в двойном размере или в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха	Статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П

».

1.4. В пункте 22:

1.4.1. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.4.2. Абзац пятый после слов «по итогам работы» дополнить словами «за год».

1.5. Пункт 25 признать утратившим силу.

1.6. В пункте 26:

1.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«26. Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется работникам по основной занимаемой должности.».

1.6.2. В абзаце втором после слов «по итогам работы» дополнить словами «за год»;

1.6.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года с учетом фактически отработанного времени при наличии средств по фонду оплаты труда в размере до 2 окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии) и соотносится с выполнением поставленных задач и показателей. При осуществлении выплаты по итогам работы за год устанавливается единый подход к определению размера выплаты по итогам работы за год в отношении работников и руководящего состава.».

1.6.4. В абзаце седьмом после слов «по итогам работы» дополнить словами «за год».

1.7. Таблицу 4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

#### Перечень и размеры стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Выплата за интенсивность и	Не более 40% от оклада	в соответствии с пунктом 23 Положения	разовая

	высокие результаты работы	(должностного оклада)		
2.	Выплата за качество выполняемых работ	Не более 90% от оклада (должностного оклада). Для вновь принятых работников в размере 30% от оклада (должностного оклада) в том месяце, в котором работник был принят на работу	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом работы учреждения, качественное и полное выполнение объема работ по доведенным показателям; своевременное выполнение плановых показателей	ежемесячно
3.	Премияльная выплата по итогам работы за год	До 2 окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии)	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде	1 раз в год

».

1.8. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа (далее – Департамент) в трудовом договоре устанавливает условия оплаты труда руководителя учреждения, согласно положениям раздела V Положения.

Размеры окладов (должностных окладов) директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов (должностных окладов), согласно таблице 5.».

1.9. Таблицу 5 изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

**Размеры окладов (должностных окладов) директора учреждения,  
его заместителей, главного бухгалтера**

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
Должности руководителей, не включенные в профессиональные квалификационные группы		
1.	Директор	54730
2.	Первый заместитель директора	48750
3.	Заместитель директора	48165

1.10. В пункте 30:

1.10.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«30. Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения за соответствующий период устанавливает Департамент по предложению Службы в соответствии с Положением и с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.»

1.10.2. Абзац второй признать утратившим силу.

1.11. В пункте 37 слова «два месячных фонда оплаты труда» заменить словами «2 оклада (должностных оклада) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»

1.12. Абзац четвертый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере до 2 окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работников.»

1.13. Пункт 40 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер единовременного премирования к праздничным дням и профессиональным праздникам не может превышать 10 тысяч рублей.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Руководитель Службы



Ю.В. Дружинина