



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 4217 от «14» 12 2023 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,  
ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**П Р И К А З**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации «Молодежный центр Югры»  
на осуществление деятельности**

г. Ханты-Мансийск

«08» 12 2023 года

№ 11-нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Молодежный центр Югры» на осуществление деятельности.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора Департамента

М.В. Орлова



Приложение  
к приказу Департамента молодежной политики,  
гражданских инициатив и внешних связей  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
от «08» 12 2023 № 11 -нп

**Порядок предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации «Молодежный центр Югры»  
на осуществление деятельности**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления Департаментом молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) автономной некоммерческой организации «Молодежный центр Югры» на осуществление деятельности (далее соответственно – субсидия, АНО «Молодежный центр Югры»).

2. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2023 году в рамках основного мероприятия 5.4 «Создание условий для реализации молодежной политики в автономном округе» подпрограммы 5 «Создание и развитие экосистемы для поддержки творческих проектов, реализации талантов и способностей молодых людей, продвижения молодежных инициатив» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 487-п.

3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в размере, предусмотренном законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период.

За счет субсидии на осуществление деятельности обеспечивается возмещение расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности АНО «Молодежный центр Югры», оплатой труда работников, прочих выплат работникам.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не

позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закон о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период), а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется АНО «Молодежный центр Югры» на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Соглашение, в том числе дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение изменений, дополнений или дополнительное соглашение о расторжении соглашения между Департаментом и АНО «Молодежный центр Югры», заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – Девфин Югры).

6. Перечень документов, представляемых АНО «Молодежный центр Югры» для заключения соглашения и предоставления субсидии:

заявка по форме, установленной Департаментом, содержащая запрашиваемый объем субсидии;

справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа по форме, утвержденной приказом Девфина Югры;

копия финансового плана АНО «Молодежный центр Югры», утвержденного Наблюдательным советом АНО «Молодежный центр Югры» на год, в котором предоставляется субсидия.

7. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, определенных пунктом 6 настоящего Порядка, Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в целях подтверждения соответствия АНО «Молодежный центр Югры» требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, запрашивает в Федеральной налоговой службе:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия

массового уничтожения, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (в части информации об АНО «Молодежный центр Югры»);

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «Молодежный центр Югры»).

АНО «Молодежный центр Югры» вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче документов.

8. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и в срок, не превышающий 7 рабочих дней, принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения и предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

9. Соглашение заключается в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры») в срок не позднее 15 рабочих дней с даты доведения Депфином Югры Департаменту показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии формирует и направляет АНО «Молодежный центр Югры» посредством ГИС «РЭБ Югры» проект соглашения.

АНО «Молодежный центр Югры» в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в ГИС «РЭБ Югры».

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в ГИС «РЭБ Югры», соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе в сроки, обозначенные настоящим пунктом.

10. Основания для отказа АНО «Молодежный центр Югры» в заключении соглашения и предоставлении субсидии:

несоответствие представленных АНО «Молодежный центр Югры» документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной АНО «Молодежный центр Югры» информации;

несоответствие АНО «Молодежный центр Югры» требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Требования, которым должен соответствовать АНО «Молодежный центр Югры» на дату осуществления проверки:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «Молодежный центр Югры»;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, предусмотренные 3 настоящего Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый в Депфине Югры для учета операций, осуществляемых получателями средств из бюджета, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления АНО «Молодежный центр Югры» в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.

13. Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

результат предоставления субсидии с конкретными значениями показателей для его достижения, а также иные показатели результативности предоставления субсидии;

меры ответственности за недостижение результата предоставления субсидии;

условие об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

требование о запрете приобретения АНО «Молодежный центр Югры», а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО «Молодежный центр Югры», за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком;

согласие АНО «Молодежный центр Югры», а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО «Молодежный центр Югры», на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и

условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование к содержанию, формам и срокам предоставления отчетности АНО «Молодежный центр Югры» о достижении результата предоставления субсидии, показателей, об осуществлении расходов;

порядок и сроки возврата субсидии в бюджет автономного округа;

счет, на который перечисляется субсидия;

сроки (периодичность) перечисления субсидии.

14. Результатом предоставления субсидии является материально-техническое обеспечение деятельности АНО «Молодежный центр Югры».

### **III. Требования к отчетности**

15. АНО «Молодежный центр Югры» представляет в Департамент ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня с даты, следующей за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения показателя результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в соглашении.

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления АНО «Молодежный центр Югры» дополнительной отчетности.

### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за ее нарушение**

16. Проверку соблюдения АНО «Молодежный центр Югры» порядка и условий предоставления субсидии осуществляет Департамент, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, осуществляется исходя из достижения значения показателя результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

18. АНО «Молодежный центр Югры» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с соглашением.

19. Субсидия (за исключением сумм фактически понесенных расходов АНО «Молодежный центр Югры», связанных с исполнением обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка) подлежит возврату в следующих случаях:

выявления факта нарушений условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, соглашением, в том числе по результатам проверок, проведенных Департаментом;

получения от органов государственного финансового контроля информации о нарушении АНО «Молодежный центр Югры» порядка и условий предоставления субсидии и (или) ненадлежащего исполнения соглашения, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

20. Департамент направляет АНО «Молодежный центр Югры» письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

21. АНО «Молодежный центр Югры» в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

22. В случае невыполнения АНО «Молодежный центр Югры» требований о возврате субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.