



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии юридическим  
лицам на возмещение затрат по производству национальных фильмов  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

г. Ханты-Мансийск  
«23» нояб/р 2023 г.

№ 11-нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 483-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по производству национальных фильмов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
директора Департамента  
экономического развития  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



В.У.Утбанов

Приложение к приказу  
Департамента экономического развития  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 23 ноября 2023 № 11 -нп

**Порядок предоставления из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
субсидии юридическим лицам на возмещение затрат  
по производству национальных фильмов  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по производству национальных фильмов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ, субсидия).

Настоящий Порядок разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия 5.1 «Создание условий для реализации инвестиционных проектов» подпрограммы 5 «Повышение инвестиционной привлекательности» государственной программы автономного округа «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 483-п.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

фильм – аудиовизуальное произведение, созданное в художественной, хроникально-документальной, научно-популярной, учебной, анимационной, телевизионной или иной форме на основе творческого замысла, состоящее из изображения зафиксированных на киноплёнке или на иных видах носителей и соединенных в тематическое

целое последовательно связанных между собой кадров и предназначенное для восприятия с помощью соответствующих технических устройств. Фильм продолжительностью не менее чем 52 минуты является полнометражным фильмом. Фильм продолжительностью менее чем 52 минуты является короткометражным фильмом;

национальный фильм – фильм, соответствующий требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», и имеющий удостоверение национального фильма;

организация кинематографии – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), основными видами деятельности которого являются производство фильма; производство кинолитописи; тиражирование фильма; прокат фильма; показ фильма; восстановление фильма; техническое обслуживание кинозала; изготовление киноматериалов; изготовление кинооборудования; выполнение работ и оказание услуг по производству фильма, кинолитописи (прокат кинооборудования, аренда павильонов, кинокомплексов, пошив костюмов, строительство декораций, изготовление грима, постижерских изделий, реквизита, игровой техники, специальных эффектов, обработка пленки, звуковое оформление фильма и иное); образовательная, научная, исследовательская, издательская, рекламно-пропагандистская деятельность в области кинематографии; хранение фильма; хранение исходных материалов кинолитописи.

3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в объеме, предусмотренном законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

4. Субсидию предоставляет Департамент экономического развития автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Предоставление субсидии осуществляется в целях популяризации территории автономного округа в качестве площадки для осуществления съемочного процесса национальных фильмов организациями кинематографии.

6. Категории заявителей, имеющих право на получение субсидии, – организации кинематографии, осуществляющие производство или участвующие в производстве национальных фильмов на территории автономного округа (далее – заявители, получатели субсидии).

7. Критерии отбора заявителей, претендующих на получение субсидии:

наличие удостоверения национального фильма;  
начало съемочного процесса фильма на территории автономного округа – не ранее 1 января года, предшествующего году обращения за субсидией.

8. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется посредством конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор).

9. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

## **II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

10. Департамент размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в сети «Интернет» (<https://depeconom.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований.

С 1 января 2025 года объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

Дата окончания приема заявок устанавливается не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

11. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату проведения проверки:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа.

12. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Департамент заявку, подписанную уполномоченным лицом, включающую следующий пакет документов:

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением конкурсного отбора, по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя (копии решения высшего органа управления и приказа о назначении руководителя заявителя) или доверенность на осуществление действий от имени заявителя с копией паспорта уполномоченного представителя заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя);

краткое содержание (синопсис) фильма, производимого на территории автономного округа;

литературный сценарий фильма, размещенный в файлообменнике (Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и т.д.) (в форме ссылки);

календарно-постановочный план производства фильма на территории автономного округа;

состав съемочной группы и перечень актерского состава фильма;

презентация фильма, расположенная на файлообменнике (Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и т.д.) (в форме ссылки);

копия удостоверения национального фильма;

справка о наличии (отсутствии) ранее произведенных фильмов; для заявителей, не являющихся продюсерами (правообладателями) национальных фильмов, а выполняющих работы (оказывающих услуги) по производству национальных фильмов, – справка о наличии (отсутствии) фильмов, в производстве которых заявитель принимал участие;

соглашения (договоры) о намерениях, заключенные с кинотеатральными дистрибьюторами, российскими платформами видеохостинга и аудиовизуальных сервисов на прокат фильма, соглашения (договоры), заключенные с телеканалами и организаторами фестивалей на показ фильма (если такие соглашения (договоры) заключены заявителем на момент подачи заявки);

письма о заинтересованности в проекте фильма;

расчет произведенных затрат, связанных с производством национального фильма на территории автономного округа;

реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат на производство национального фильма на территории автономного округа, с приложением указанных в реестре документов;

справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

13. Документы представляются в Департамент нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5 либо в электронной форме по адресу: Eson@admhmao.ru.

14. Заявитель может подать не более трех заявок для участия в конкурсном отборе.

В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

Внесение изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем внесения заявителем изменений в представленные сведения. При этом в качестве даты регистрации заявки принимается дата внесения заявителем заключительных изменений.

Отозванная заявка не допускается для участия в конкурсном отборе.

15. Департамент регистрирует заявку в день ее поступления в системе электронного документооборота с указанием даты и времени регистрации, формирует единый список заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации их заявок.

Должностное лицо Департамента в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о ее регистрации с указанием регистрационного номера.

16. Департамент в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема заявок запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе);

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

сведения о ненахождении заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (в Управлении Федеральной антимонопольной службы по автономному округу).

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или



терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя);

о том, что заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на сайте Единого федерального реестра сведений о банкротстве).

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

17. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку на соответствие заявителя и его заявки требованиям, установленным пунктами 6, 7, 11, 12, настоящего Порядка и принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявителя к участию в конкурсном отборе.

18. Основаниями для отклонения заявки и отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 6, 7, 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недоверительность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

подача заявки после определенных даты и (или) времени ее подачи.

19. Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с мотивированным обоснованием.

В случае отклонения всех поступивших заявок Департамент принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

20. Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок формирует список заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, и размещает его на официальном сайте.

Если в конкурсном отборе принял участие только один заявитель, а равно если к участию в конкурсном отборе допущен только один заявитель, такие заявители признаются победителями конкурса в том случае, если соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

21. Положение и состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора утверждаются приказом Департамента (далее – конкурсная комиссия).

Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня размещения списка заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – заседание).

22. На заседании каждый член конкурсной комиссии оценивает заявку в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению к настоящему Порядку.

23. Каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочную ведомость по форме, утвержденной Департаментом.

24. На основании оценочных ведомостей, заполненных членами конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость, где выводит итоговые баллы, ранжирует заявку в порядке убывания итогового балла, присваивает порядковые номера заявкам (составляет их рейтинг) начиная с заявки, получившей наибольший итоговый балл (далее – рейтинг заявок). В случае если несколько заявок получили одинаковый итоговый балл, более высокое место в рейтинге заявок присваивается заявке, которая зарегистрирована ранее.

Рейтинг заявок подписывают все члены конкурсной комиссии присутствующие на заседании.

25. Количество победителей ограничено размерами лимитов бюджетных обязательств, направленных на предоставление субсидии. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с рейтингом заявок (по принципу убывания).

26. Рейтинг заявок и размер предполагаемой субсидии отражаются в протоколе заседания, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

27. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии утверждает приказом решение о конкурсном отборе и размещает его на официальном сайте.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

28. Размер субсидии определяется Департаментом с учетом результатов оценки заявок членами конкурсной комиссии по формуле:

$C = 3 \times 80\%$ , где:

$C$  – размер субсидии;

$Z$  – затраты, связанные с производством фильма на территории автономного округа.

Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать 30 000 000,00 рублей.

29. Возмещению подлежат следующие расходы, понесенные в период производства фильма на территории автономного округа:

на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

на оплату командировочных расходов;

на оплату транспортных услуг, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию автономного округа;

на оплату технических услуг (обработка пленки, перевод видеоизображения на кинопленку, копирование фильма с носителя на носитель, запись цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука, изготовление исходных материалов фильма, технический контроль материалов в государственных киноархивах, обеспечение монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозапись, исполнение музыки, речевое и шумовое озвучание, перезапись, организация и обеспечение комбинированных съемок, компьютерная обработка, создание титров, изготовление компьютерной графики, изготовление спецэффектов, лайн-тестирование, сканирование, сборка, раскраска (заливка), мультипликат, контуровка, прорисовка, создание фонов, компоузинг, обработка изо-, анимации, моделирование 3D-персонажей, создание и привязка текстур персонажей, создание скелета и кинематических формул движения, аниматика, в том числе аниматика с 3D-элементами, изготовление 3D-фонов (в единицах), анимация камеры для 3D-сцен, анимация 3D-моделей, фазовка, обработка фаз);

на оплату услуг по декорационно-техническому оформлению (изготовление реквизита, мебели, декораций, пошив костюмов, изготовление кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись);

на оплату услуг по организации проведения съемочного процесса на территории автономного округа (услуги по аренде съемочных объектов, услуги предоставления кино и видеосъемочного оборудования, осветительного оборудования, услуги пиротехников, услуги спецтранспорта (примвагены, хламвагены, актерские вагоны, санитарные комнаты, кабинки);

на оплату приобретения прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;

на оплату приобретения прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

на оплату приобретения реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

на оплату приобретения костюмов;  
на оплату приобретения грима;  
на оплату приобретения специальных средств связи;  
на оплату приобретения предметов санитарных норм на съемочных площадках;  
на оплату приобретения пиротехнических материалов;  
на оплату приобретения ГСМ (горюче-смазочных материалов);  
услуги по организации проживания членов съемочной группы на территории автономного округа;  
на оплату услуг по получению разрешения на использование материалов из кинофондов и киноархивов, разрешения на съемки;  
на оплату услуг по работе с актерским составом (привлечение актеров актерскими агентствами, постановка трюков, создание имиджа актеров, обеспечение членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории автономного округа, оказание первой медицинской помощи на съемочной площадке, обеспечение питания на съемочной площадке, охрана общественного порядка на съемочной площадке);  
прочие расходы, непосредственно связанные с производством национального фильма.

К возмещению принимаются только расходы по договорам, заключенным с физическими и юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории автономного округа.

30. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

31. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня размещения приказа о получателях субсидии формирует и направляет на подписание получателям субсидии соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений и соглашение о расторжении соглашения между получателем субсидии и Департаментом заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов автономного округа, в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в информационной системе.

32. Получатель субсидии обеспечивает подписание соглашения, дополнительного соглашения к нему, в том числе соглашения о расторжении соглашения, в информационной системе, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения и направляет в Департамент, который в течение 3 рабочих дней

со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения подписывает и регистрирует в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в информационной системе соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения соглашения получателем субсидии.

В случае непредставления соглашения в установленный срок получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения. Получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии, о чем его уведомляет Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения посредством электронного документооборота или документооборота на печатном носителе по адресу электронной почты получателя субсидии.

33. Результатом предоставления субсидии является законченное производство (съемка) национального фильма (части национального фильма) на территории автономного округа.

34. Департамент перечисляет субсидию получателю субсидии на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Департаментом соглашения о предоставлении субсидии.

35. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

36. Получатель субсидии ежеквартально с даты заключения соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты о достижении значения показателя результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным в соглашении.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливает Департамент в соглашении, оценку их достижения осуществляет Департамент на основании представленной получателем субсидии отчетности.

## **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

37. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов и показателей предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата и показателей ее использования, установленных соглашением, Департамент направляет требование об устранении нарушения и (или) орган государственного финансового контроля направляет представление (предписание) получателю субсидии, который обязан в течение срока, установленного в требовании, устранить выявленные нарушения.

40. В случае если требование и (или) представление (предписание) об устранении нарушения не исполнено в установленный срок, Департамент принимает решение о возврате субсидии в бюджет автономного округа и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

41. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии  
юридическим лицам на возмещение затрат  
по производству национальных фильмов на территории  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Критерии оценки заявок  
на участие в конкурсном отборе на предоставление  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
субсидии юридическим лицам на возмещение затрат  
по производству национальных фильмов на территории  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№	Критерии	Порядок оценки	Количество баллов
1	Количество дней экспедиции съемочной группы на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ)	более 14	10
		от 7 до 14	5
		менее 7	0
2	Обоснованность статей расходов на производство национального фильма на территории автономного округа. Степень обоснованности статей расходов зависит от количества представленных документов, в том числе первичных (договор, акт, счет и платежное поручение)	все статьи расходов обоснованы	10
		обосновано более половины статей расходов	5
		обоснование половины и более статей расходов вызывает сомнения	0
3	Количество ранее произведенных заявителем национальных фильмов (фильмов, в производстве которых заявитель принимал участие), показов указанных фильмов по телевизионным каналам, выходов их в кинотеатральный прокат	заявителем произведено, показано или принималось участие в прокате от 5 национальных фильмов и более	10
		заявителем произведено, показано или принималось участие в прокате от 3 до 5 национальных фильмов включительно	5
		заявителем произведено, показано или принималось участие в прокате до 2 фильмов включительно	1
		заявителем ранее не производились и не показывались национальные фильмы в прокате, по телевизионным каналам, в кинотеатральном прокате; заявителем ранее не принималось участие в прокате национальных фильмов, по телевизионным	0

		каналам, в кинотеатральном прокате	
4	Количество показов в национальном фильме (части национального фильма) символики автономного округа, а также количество природных, туристических, архитектурных и иных объектов автономного округа, показанных в национальном фильме (части национального фильма)	показ от 5 объектов и более	10
		показ от 3 до 4 объектов	5
		показ от 1 до 2 объектов	1
		показы отсутствуют	0
5	Производственный потенциал	заявителем заключены соглашения о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате национального фильма; представлены письма о заинтересованности в прокате национального фильма	5
		заявителем не заключены соглашения о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате национального фильма; не представлены письма о заинтересованности в прокате национального фильма	0
6	Объем доли затрат, осуществленных заявителем на территории автономного округа, в общем объеме затрат на производство национального фильма	доля затрат, осуществленных заявителем на территории автономного округа, превышает 25% в общем объеме затрат на производство национального фильма	10
		доля затрат, осуществленных заявителем на территории автономного округа, составляет от 10% до 25% в общем объеме затрат на производство национального фильма	5
		доля затрат, осуществленных заявителем на территории автономного округа, составляет менее 10% в общем объеме затрат на производство национального фильма	1
	Итого	максимальный итоговый балл	55