



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4116 от «22» 11 2023 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2023 года № 3-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

г. Ханты-Мансийск

от 22 мая 2023 года

№ 21 -нп

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2023 года № 3-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Порядок предоставления субсидии системообразующим организациям, осуществляющим деятельность в сфере животноводства,

расположенным в районах Крайнего Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с целью финансового обеспечения затрат системообразующих организаций» (приложение 9).».

1.2. Дополнить приложением 9 следующего содержания:

**«Приложение 9
к приказу Департамента
промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 31 марта 2023 года № 3-нп**

**Порядок
предоставления субсидии системообразующим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере животноводства,
расположенным в районах Крайнего Севера Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, с целью финансового обеспечения затрат
системообразующих организаций**

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации основного мероприятия 2.2 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства», государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 473-п, с целью финансового обеспечения затрат системообразующих организаций, осуществляющих деятельность в сфере животноводства, расположенных в районах Крайнего Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023 году (далее соответственно – автономный округ, субсидия).

Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2023 году с целью финансового обеспечения затрат системообразующих организаций, осуществляющих деятельность в сфере животноводства, расположенных в районах Крайнего Севера автономного округа.

2. В целях реализации настоящего Порядка к возмещению подлежат затраты на погашение кредиторской задолженности за 2021 – 2023 годы по виду деятельности 01.4 «Животноводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, связанные с оплатой договоров купли-продажи и (или) поставки товаров, работ, услуг, включающие приобретение кормов для сельскохозяйственных животных, доставку кормов для сельскохозяйственных животных.

3. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

районы Крайнего Севера автономного округа – населенные пункты автономного округа, расположенные в муниципальных районах автономного округа, отнесенных к районам Крайнего Севера в соответствии с перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 года № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР»;

системообразующие организации – организации, включенные в перечень системообразующих организаций, утвержденный распоряжением Правительства автономного округа от 31 марта 2020 года № 153-рп «О перечне системообразующих организаций и исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственных за взаимодействие с ними, порядке включения организаций в указанный перечень и регламенте проведения мониторинга финансово-экономического состояния системообразующих организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Перечень организаций).

4. Субсидия предоставляется системообразующим организациям, осуществляющим вид деятельности 01.4 «Животноводство» и входящие в него группы и подгруппы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, расположенным в районах Крайнего Севера автономного округа (далее – Получатели, заявители).

5. Отбор Получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее – предложение) исходя из их соответствия критериям отбора.

В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

6. Критерии отбора Получателей:

включены в Перечень организаций;

осуществление деятельности в районах Крайнего Севера автономного округа;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных не менее 100 условных голов.

Количество поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с коэффициентами для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы согласно приложению № 4 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 июля 2017 года № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы».

7. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Требования, которым должны соответствовать Получатели:

8.1. На дату проверки документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, участники отбора:

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора.

8.2. На дату подачи документов, указанных в 9 настоящего Порядка:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе Получатели представляют:

предложение, которое содержит:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, а также дату направления предложения и указание исполнительного органа автономного округа, в который оно направлено;

причину обращения для предоставления мер поддержки, а также обоснование такого обращения;

объем запрашиваемой поддержки, необходимой для финансового обеспечения затрат системообразующих организаций, осуществляющих деятельность в сфере животноводства, расположенных в районах Крайнего Севера автономного округа, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

данные о способе оперативной связи и контактах лица, представляющего интересы организации, осуществляющего сопровождение предложения, включая его номер телефона и (или) адрес электронной почты;

опись прилагаемых к предложению документов, включая указание состава документов, числа экземпляров документа и страниц каждого экземпляра;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись руководителя организации либо иного лица, представляющего интересы организации на основании доверенности либо иных документов организации;

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации;

расчет субсидии по форме, утвержденной Департаментом;

копии документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности (копии договоров купли-продажи, оказания услуг, договоров поставки, ветеринарных сопроводительных документов (далее – ВСД) (при наличии обязательных требований оформления ВСД, установленных действующим законодательством), универсальных передаточных документов, актов оказанных услуг, актов сверки по расчетам с кредиторами и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

программу мероприятий по снижению (оптимизации) расходов организации по форме, утвержденной приказом Департамента (далее – программа мероприятий);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета

автономного округа по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа от 12 января 2023 года № 03-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями».

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени Получателя.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме – с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

11. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, является их регистрация в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, через АИС АПК Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе Получателю будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

12. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с целью определения соответствия Получателя требованиям и критериям отбора запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе).

13. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку Получателя на соответствие положениям, целям, требованиям, критериям, установленным пунктами 2, 4, 6, 8 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие Получателя положениям, целям, требованиям, критериям, установленным пунктами 2, 4, 6, 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленного Получателем предложения требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 9 настоящего Порядка документов;

подача Получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление об отклонении предложения, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

14. В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, Департамент включает их в единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется Получателям в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

15. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты завершения приема предложений принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и предоставлении субсидии или об отказе в его заключении и предоставлении субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение содержит следующие положения:

согласие Получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

запрет приобретения Получателем – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие Получателя об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, о порядке и сроках возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателями, в бюджет автономного округа.

Департамент доводит Получателю значение достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

16. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» или системе «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) Департамент в течение 6 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 4 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 3 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

17. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. При формировании Соглашения на бумажном носителе Департамент скрепляет Соглашение печатью, регистрирует его и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

18. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;
- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);
- нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного пунктом 16 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление,

подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

19. Департамент в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;
информация о заявителях, предложения которых были рассмотрены;
информация о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии, размер предоставляемой им субсидии.

20. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый Получателем в российской кредитной организации в сроки, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

21. Результатами предоставления субсидии являются:
выполнение программы мероприятий, в том числе погашение кредиторской задолженности.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, устанавливаются в Соглашении.

22. Размер субсидии составляет 100% от фактически подтвержденных затрат, в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, по направлению затрат, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Департамент осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Форма, способ, сроки и порядок предоставления отчетности, дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением.

Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Департаментом. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее – нарушение):

возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме осуществляется в случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии;

применение штрафных санкций.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результатов предоставления субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет ее Получателю в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

В случае неустранения нарушений, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате (уплате штрафных санкций) в бюджет автономного округа средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии (штрафных санкций).

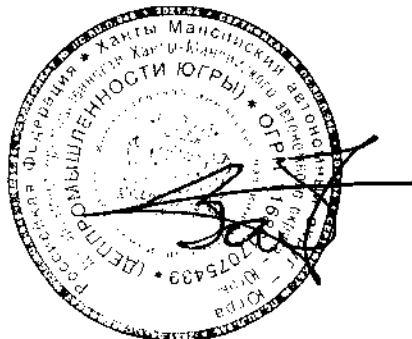
Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его Получателю субсидии вместе с требованием об уплате штрафных санкций (возврате субсидии), содержащим сумму штрафных санкций (возврата субсидии) и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее – требование).

Получатель субсидии обязан уплатить штрафные санкции (осуществить возврат) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения Получателем субсидии требования, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.».

Директор Департамента
промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



К.С. Зайцев