



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 6954 от « 21 » 08 20 23 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
для возмещения фактически понесенных затрат некоммерческим
организациям, участвующим во всероссийских и региональных
мероприятиях по реализации государственной национальной политики

г. Ханты-Мансийск

« 14 » 08 2023 г.

№ 6 -нп

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 480-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма», от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для возмещения фактически понесенных затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики.

Директор Департамента



Я.А.Самохвалов

Приложение к приказу
Департамента молодежной политики,
гражданских инициатив и
внешних связей Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от « 14 » 08 2023 года № 6 -нп

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для возмещения фактически понесенных затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации) по направлению «Предоставление субсидии для возмещения фактически понесенных затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики» по основному мероприятию 1.1 «Государственно-общественное партнерство, обеспечение участия некоммерческих организаций в реализации мероприятий в сфере государственной национальной политики» подпрограммы

1 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений» государственной программы автономного округа «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 480-п.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Департамент – Департамент молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей автономного округа;

заявитель – некоммерческая организация, подавшая предложение для участия в отборе с целью получения субсидии;

получатель – заявитель, который по результатам отбора признан победителем;

представитель некоммерческой организации – участник (член) некоммерческой организации, осуществляющий в ней деятельность;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое с получателем.

3. Цели предоставления субсидии:

привлечение представителей некоммерческих организаций к участию в региональных, всероссийских мероприятиях в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма (далее – мероприятия);

обеспечение условий по представлению на региональном и всероссийском уровнях положительного опыта некоммерческих организаций, реализующих в автономном округе проекты в сфере государственной национальной политики и профилактики экстремизма.

4. Субсидия предоставляется для возмещения затрат, фактически понесенных заявителем не ранее 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, по направлениям:

оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно;

оплата найма жилого помещения в период участия в мероприятии.

5. Субсидию предоставляет Департамент, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений (далее – предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности их поступления.

7. Критерии отбора:

некоммерческая организация зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве юстиции Российской Федерации или его территориальном органе и обладает в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» правами юридического лица;

деятельность некоммерческих организаций в соответствии с учредительными документами направлена на реализацию задач по предупреждению и профилактике экстремистской деятельности, укреплению гражданского единства, достижению межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия, сохранению этнокультурного многообразия народов Российской Федерации;

представитель некоммерческой организации принял участие в мероприятии, организаторами которого являются региональные, всероссийские общественные объединения, а также иные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, Общественная палата Российской Федерации, Общественная палата автономного округа;

в соответствии с учредительными документами некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории автономного округа.

8. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) и на официальном сайте Департамента (www.depos.admhmao.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

II. Условия и порядок проведения отбора

9. Проведение отбора осуществляет Департамент 4 раза в течение текущего финансового года, о чем в сроки до 1 апреля, 20 июля, 1 октября и 15 ноября соответственно размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте объявление, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

10. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе заявитель представляет в Департамент непосредственно, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Комсомольская, д. 31, предложение по форме, утвержденной приказом Департамента и размещенной на официальном сайте, которое включает:

заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка), содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в отборе, по форме и содержанию, установленным приказом Департамента, размещенным на официальном сайте;

копии документов, подтверждающих фактические затраты на оплату проезда представителя некоммерческой организации к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения в период участия в мероприятии;

справку по форме, утвержденной приказом Департамента, размещенной на официальном сайте, подтверждающую участие представителя некоммерческой организации в мероприятии, организаторами которого являются региональные, всероссийские общественные объединения, а также иные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, Общественная палата Российской Федерации, Общественная палата автономного округа;

копии документов, подтверждающих соответствие мероприятия целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

копию документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации, принявшего участие в мероприятии;

согласие представителя некоммерческой организации, принявшего участие в мероприятии, на обработку персональных данных;

копию документа, подтверждающего, что представитель некоммерческой организации является ее участником (членом);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, размещенной на официальном сайте;

копию устава заявителя.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью (при ее наличии) заявителя.

12. В случае участия в мероприятии нескольких представителей некоммерческой организации заявитель для участия в отборе представляет 1 предложение на всех своих представителей, принявших участие в мероприятии.

13. Внесение заявителем изменений в предложение или его отзыв допускается до окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка, путем направления заявителем в Департамент соответствующего обращения, составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 11 настоящего Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданное предложение, оно считается вновь поданным и регистрируется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Отозванное предложение не учитывается при подсчете количества предложений, зарегистрированных для участия в отборе.

Предложения, зарегистрированные для участия в отборе, возврату не подлежат.

14. Департамент по мере поступления предложений формирует единый список заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени их регистрации.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием предложений, в течение 1 рабочего дня с даты поступления предложения регистрирует его и передает должностному лицу Департамента, ответственному за его рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации предложения является присвоение ему номера в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации предложения (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) предложения) вручается лично заявителю, направляется почтовой связью или электронной почтой по адресу, указанному в заявке, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения.

15. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в Федеральной налоговой службе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в Федеральной налоговой службе;

сведения о том, что заявитель не является получателем средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, – в исполнительных органах автономного округа.

Департамент осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

отсутствия заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения – на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

16. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора:

проверяет соответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 7, 10 настоящего Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 11, 16 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений (в соответствии с установленными полномочиями), соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой субсидии;

проверяет наличие оснований для отклонения предложения на стадии его рассмотрения, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения предложений в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент принимает решение в форме приказа, содержащего сведения о получателях, с которыми будет заключено соглашение, и сведения о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидии (с изложением оснований для отклонения предложения на стадии его рассмотрения и отказа в предоставлении субсидии).

В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Департамент направляет копию приказа заявителям на адрес электронной почты, указанный в заявке.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация о заявителях, предложения которых были рассмотрены;

информация о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

19. Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения являются:

несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 7, 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленного предложения требованиям настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в предложении, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи;

повторная подача заявителем предложения, по которому ранее было принято решение о предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

21. Соглашение заключается в форме электронного документа, который подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в модуле «Учет соглашений» государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (budget.admhmao.ru) (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

Департамент в течение 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет получателю субсидии посредством ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» проект соглашения.

Получатель субсидии обеспечивает подписание соглашения, дополнительного соглашения к нему, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

При отсутствии технической возможности составления соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования с новыми условиями, в случае уменьшения доведенных до Департамента как до получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Департамент не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, заключает соглашение.

23. Соглашение для подписания получателям направляется одновременно с копией приказа, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

24. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, формируемой в соответствии с единым списком заявителей, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии в полном объеме получателю, включенному в приказ, предусмотренный пунктом 17 настоящего Порядка, предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (при соответствии получателя требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения), о чем Департамент уведомляет получателя по электронной почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

25. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает и представляет его в Департамент непосредственно или почтовым отправлением.

В случае подписания соглашения лицом, не наделенным правом подписи уставом, к соглашению прилагаются копии документов (доверенность, правовой акт о возложении обязанностей), подтверждающие соответствующие полномочия.

В случае направления соглашения почтовым отправлением датой представления соглашения будет считаться дата его отправления заказным письмом. О направлении соглашения почтовым отправлением получатель уведомляет Департамент по электронной почте в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

26. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения получателю субсидии.

27. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соглашения на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении.

28. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

представление получателем подписанного соглашения с нарушением установленной формы;

подписание соглашения неуполномоченным лицом;

непредставление подписанного соглашения в срок, установленный пунктом 25 настоящего Порядка;

установление факта представления получателем недостоверных сведений.

29. Департамент в срок не более 5 рабочих дней после дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю соответствующее уведомление по электронной почте с указанием причин отказа.

30. Результат предоставления субсидии – участие в мероприятии не менее 1 представителя некоммерческой организации. Конечный срок достижения и конечное значение результата предоставления субсидии определяется соглашением с учетом требований к отчетности и требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и считается достигнутым по завершении исполнения обязанностей Департаментом и получателем по соглашению.

31. Субсидия выплачивается получателю в соответствии с расчетом, который осуществляется по фактически понесенным затратам в размере 100 процентов от заявленной суммы и определяется по формуле:

$$C = П + Н, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

П – оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, провозу багажа (за исключением негабаритного), предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещается по подтвержденным фактическим затратам, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – тариф проезда в салоне экономического класса;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом – тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, вагоне типа «П»;

автомобильным транспортом – тариф проезда в автобусе общего типа;

личным транспортом – в порядке, предусмотренном постановлением Думы автономного округа от 1 марта 2010 года № 4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Н – оплата найма жилого помещения в период участия в мероприятии:

$H = Pф - (Pн \times Д \times Ч)$, где:

- $Pф$ – фактические расходы по найму жилого помещения, рублей;
 $Pн$ – норматив расходов найма жилого помещения в сутки на 1 человека в размере 3500 рублей;
 $Д$ – количество суток;
 $Ч$ – количество человек.
 (при условии найма жилого помещения не выше 3500 рублей в сутки на 1 человека).

IV. Требования к отчетности

32. Получатель представляет в Департамент отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, в соответствии с соглашением ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

33. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

34. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют органы государственного финансового контроля.

35. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, получатель возвращает ее в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате, направленного Департаментом почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

36. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем.

37. О возврате субсидии получатель письменно уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения в срок, установленный пунктом 36 настоящего Порядка.

38. В случае неисполнения получателем требования о возврате субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Получатель несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации.