



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 6953 от « 21 » 08 20 23 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение фактически понесенных затрат казачьим обществам, участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества, а также при осуществлении деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи

г. Ханты-Мансийск

« 14 » 08 2023 г.

№ 7 -нп

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 480-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма», от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение фактически понесенных затрат казачьим обществам, участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества, а также при осуществлении деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи.

Директор Департамента



Я.А.Самохвалов

Приложение к приказу Департамента
молодежной политики, гражданских инициатив
и внешних связей Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от « 14 » 08 2023 года № 7 -нп

Порядок предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение
фактически понесенных затрат казачьим обществам, участвующим в
региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам
развития российского казачества, а также при осуществлении деятельности
по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества
и военно-патриотическому воспитанию молодежи

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры казачьим обществам (далее также – субсидия, автономный округ) по направлениям:

предоставление субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, возникших в связи с участием представителей казачьих обществ в мероприятиях различного уровня по вопросам развития российского казачества: совещаниях (советах), заседаниях совещательных органов, форумах, семинарах, конференциях, конкурсах, фестивалях, сборах, направленных в том числе на развитие казачьей культуры, а также обучающих курсах, программах, семинарах, направленных на повышение компетенции или приобретение навыков для несения государственной или иной службы российского казачества, в том числе военно-патриотического воспитания молодежи;

предоставление субсидии казачьим обществам на приобретение: форменного обмундирования; традиционной казачьей одежды; спортивного и туристического инвентаря; байдарок, каяков, каноэ, лодок гребных, надувных; учебно-методических и наглядных пособий, аудио-, видеоматериалов, связанных с историей и традициями российского казачества; казачьей символики и атрибутики.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов, предусмотренных на реализацию основного мероприятия 3.1 «Оказание содействия в осуществлении задач и функций казачьими обществами» подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы автономного округа «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 480-п.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Департамент – Департамент молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей автономного округа;

заявитель – казачье общество, внесенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющее свою деятельность в автономном округе, подавшее предложение для участия в отборе с целью получения субсидии;

получатель – заявитель, который по результатам отбора признан победителем;

представитель (-и) заявителя – участник (-и) (член (-ы) казачьего общества, осуществляющий (-ие) в нем деятельность;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое с получателем.

3. Субсидия предоставляется казачьим обществам:

3.1. По направлениям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, в целях:

привлечения к участию в региональных, межрегиональных, федеральных, международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества;

создания условий для участия в региональных, межрегиональных, федеральных, международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества (далее – мероприятия).

3.2. По направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, с целью активизации деятельности казачьих обществ по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи.

4. Субсидия предоставляется для возмещения затрат, фактически понесенных заявителем не ранее 1 января года, предшествующего текущему финансовому году:

4.1. По направлениям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, связанных с:

оплатой проезда к месту проведения мероприятия и обратно;

оплатой найма жилого помещения в период участия в мероприятии.

4.2. По направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, в связи с приобретением:

форменного обмундирования;

традиционной казачьей одежды;

спортивного и туристического инвентаря;

байдарок, каяков, каноэ, лодок гребных, надувных;

учебно-методических и наглядных пособий, аудио-, видеоматериалов, связанных с историей и традициями российского казачества;

казачьей символики и атрибутики.

5. Субсидию предоставляет Департамент, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Отбор казачьих обществ для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений (далее – предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности их поступления.

7. Критерии отбора:

7.1. По направлениям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка:

казачьи общества внесены в установленном порядке в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляют свою деятельность в автономном округе;

член (ы) казачьего общества приняли участие в мероприятии по вопросам развития российского казачества.

7.2. По направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка:

казачьи общества, внесенные в установленном порядке в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность в автономном округе;

казачьи общества, осуществляющие деятельность по:

организации ведения воинского учета членов казачьего общества;

военно-патриотическому воспитанию призывников, их подготовке к военной службе;

вневоинской подготовке членов казачьего общества во время их пребывания в запасе.

8. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) и на официальном сайте Департамента (www.depos.admhmao.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

II. Условия и порядок проведения отбора

9. Проведение отбора посредством запроса предложений осуществляет Департамент, о чем размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

По направлениям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, отбор осуществляется 4 раза в течение текущего финансового года, объявление о проведении отбора размещается в сроки до 1 апреля, 1 июля, 1 сентября и 15 ноября соответственно.

По направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, отбор осуществляется 2 раза в течение текущего финансового года, объявление о проведении отбора размещается в сроки до 1 сентября и 15 ноября соответственно.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

10. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе заявитель представляет в Департамент непосредственно, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 31, предложение по форме, утвержденной приказом Департамента и размещенной на официальном сайте, которое включает:

11.1. По направлениям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка:

заявку о предоставлении субсидии, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в отборе, по форме и содержанию, установленными приказом Департамента, размещенным на официальном сайте;

копии документов, подтверждающих фактические затраты на оплату проезда представителя (-ей) заявителя к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения (счет о найме жилого помещения, проездные билеты, кассовые чеки, выписку из банка по счету) в период участия в мероприятии;

справку по форме, утвержденной приказом Департамента, размещенной на официальном сайте, подтверждающую участие представителя (-ей) заявителя в мероприятии по вопросам развития российского казачества;

копии документов, подтверждающих соответствие регионального, межрегионального, федерального и международного мероприятия целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

копию документа, удостоверяющего личность представителя (-ей) заявителя, принявшего (-их) участие в мероприятии;

согласие представителя (-ей) заявителя, принявших участие в мероприятии, на обработку персональных данных;

копию документа, подтверждающего, что представитель заявителя является участником (членом) казачьего общества;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, размещенной на официальном сайте Департамента;

копию устава заявителя.

Копии представляемых документов должны быть заверены и скреплены печатью (при ее наличии) заявителя.

11.2. По направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка:

заявку о предоставлении субсидии, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в отборе, по форме и содержанию, установленными приказом Департамента, размещенным на официальном сайте;

копии документов, подтверждающих затраты на приобретение материальных ценностей в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, размещенной на официальном сайте Департамента;

копию устава заявителя.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью (при ее наличии) заявителя.

12. Для участия в отборе заявитель может подать не более 1 предложения. При участии в отборе по направлениям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, заявитель может подать не более 1 предложения по участию в каждом из мероприятий.

13. Внесение заявителем изменений в предложение или его отзыв допускается до окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка, путем направления заявителем в Департамент соответствующего обращения, составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 11 настоящего Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданное предложение оно считается вновь поданным и регистрируется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка. Ранее поданное предложение заявителю не возвращается.

Отозванное предложение не учитывается при подсчете количества предложений, зарегистрированных для участия в отборе.

Предложения, зарегистрированные для участия в отборе, возврату не подлежат.

14. Департамент по мере поступления предложений формирует единый список заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени их регистрации.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием предложений, в течение 1 рабочего дня с даты поступления предложения регистрирует его и передает должностному лицу Департамента, ответственному за его рассмотрение.

В случае если последний день приема предложений приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема предложений считается следующий за ним рабочий день.

Способом фиксации результата регистрации предложения является присвоение ему номера в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации предложения (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) предложения) вручается лично заявителю, направляется почтовой связью или электронной почтой по адресу, указанному в предложении, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

15. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в Федеральной налоговой службе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в Федеральной налоговой службе;

сведения о том, что заявитель не является получателем средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, – в исполнительных органах автономного округа.

Департамент осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

наличия заявителя в государственном реестре казачьих обществ Российской Федерации – на информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации;

отсутствия заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения - на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

16. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, проверяет:

соответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 7, 10, 12 настоящего Порядка;

наличие предусмотренных пунктами 11, 16 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений (в соответствии с установленными полномочиями), соблюдение требований к ним;

наличие оснований для отклонения предложения на стадии его рассмотрения, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения предложений в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент принимает решение в форме приказа, содержащего сведения о получателях, с которыми будет заключено соглашение, и сведения о заявителях, предложения которых отклонены (с изложением оснований отклонения).

В течение 3 рабочих дней со дня, установленного абзацем пятым настоящего пункта, Департамент направляет заявителям копию приказа о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в предложении. Заявителям, признанным получателями, копия приказа о принятом решении направляется с соглашением для подписания.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решения, указанного в абзаце пятом пункта 17 настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация о заявителях, предложения которых были рассмотрены;

информация о заявителях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

19. Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения являются:

несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 7, 10, 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленного заявителем предложения требованиям настоящего Порядка, объявления о проведении отбора или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи;

повторная подача заявителем предложения, по которому ранее принято решение о предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Субсидия выплачивается получателю в соответствии с расчетом, который осуществляется по фактически понесенным затратам в размере 100 процентов от заявленной суммы, но не более размера:

20.1. По направлениям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, – определенного с учетом следующих требований и тарифов.

20.1.1. Оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещается по подтвержденным фактическим затратам, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – тариф проезда в салоне экономического класса;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом – тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, вагоне типа «П»;

автомобильным транспортом – тариф проезда в автобусе общего типа;

личным транспортом – в порядке, предусмотренном постановлением Думы автономного округа от 1 марта 2010 года № 4676 «Об утверждении

официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

20.1.2. Оплата найма жилого помещения в период участия в мероприятии, но не выше 3500 рублей в сутки на человека.

20.2. По направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, – фактически понесенных затрат, связанных с приобретением материальных ценностей, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Порядка.

21. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, формируемой в соответствии с единым списком заявителей, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии в полном объеме получателю, включенному в приказ, предусмотренный пунктом 17 настоящего Порядка, предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (при соответствии получателя требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения), о чем Департамент уведомляет получателя по электронной почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

22. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает и представляет его в Департамент непосредственно или почтовым отправлением.

В случае подписания соглашения лицом, не наделенным правом подписи уставом, к соглашению прилагаются копии документов (доверенность, правовой акт о возложении обязанностей), подтверждающие соответствующие полномочия.

В случае направления соглашения почтовым отправлением датой представления соглашения будет считаться дата его отправки заказным письмом. О направлении соглашения почтовым отправлением получатель уведомляет Департамент по электронной почте в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

23. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает его и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии. Департамент уведомляет об этом получателя по электронной почте в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

24. Департамент не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

представление получателем подписанного соглашения с нарушением установленной формы;

подписание соглашения неуполномоченным лицом;

непредставление подписанного соглашения в срок, установленный пунктом 22 настоящего Порядка;

установление факта представления получателем недостоверных сведений.

26. Департамент в срок не более 5 рабочих дней после дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю соответствующее уведомление по электронной почте с указанием причин отказа.

27. Результат предоставления субсидии:

27.1. По направлениям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, – участие в мероприятиях по вопросам развития российского казачества не менее 1 представителя заявителя. Конечный срок достижения и конечное значение результата предоставления субсидии определяется соглашением с учетом требований к отчетности и требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии) и считаются достигнутым по завершении исполнения обязанностей Департаментом и получателем по соглашению.

27.2. По направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, – приобретение не менее 1 материальной ценности, указанной в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, в целях развития и сохранения самобытной культуры российского казачества, военно-патриотического воспитания молодежи. Конечный срок достижения и конечное значение результата предоставления субсидии определяется соглашением с учетом требований к отчетности и требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии) и считаются достигнутым по завершении исполнения обязанностей Департаментом и получателем по соглашению.

28. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям.

IV. Требования к отчетности

29. Получатель представляет в Департамент отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

30. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и
ответственность за их нарушение**

31. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют органы государственного финансового контроля.

32. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии получатель возвращает ее в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате, направленного Департаментом почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

33. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем.

34. О возврате субсидии получатель письменно уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения в срок, установленный пунктом 33 настоящего Порядка.

35. В случае неисполнения получателем требования о возврате субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Получатель несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации.