



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Зд № 6915 от « 03 » 08 2023 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

от «31» июля 2023 года
г. Ханты-Мансийск

№ 3-нп

О внесении изменений в приложение к приказу
Департамента информационных технологий и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 февраля 2019 года
№ 3-нп «Об утверждении Служебного распорядка Департамента
информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых
приказов Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

В соответствии с Положением о Департаменте информационных
технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, утвержденным постановлением Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июля 2010 года
№ 138, **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента информационных
технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от 5 февраля 2019 года № 3-нп «Об утверждении
Служебного распорядка Департамента информационных технологий
и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента
информационных технологий Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры» следующие изменения:

1. В пункте 8 слова «отделом правового обеспечения
Административного управления» заменить словами «Департаментом
государственной гражданской службы, кадровой политики
и профилактики коррупции автономного округа (далее – уполномоченный
орган)».
2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Привлечение гражданских служащих (работников) к государственной гражданской службе (работе) в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется приказом уполномоченного органа при условии письменного согласия гражданского служащего (работника) на основании служебной записки непосредственного руководителя гражданского служащего (работника), содержащей мотивированное обоснование необходимости привлечения гражданского служащего (работника) к службе (работе).

3. В абзаце третьем пункта 12 после слов «директора Департамента» дополнить словами «– заместителем Губернатора автономного округа».

4. В абзаце третьем пункта 13 слова «соглашению с директором Департамента» заменить словами «согласованию с директором Департамента – заместителем Губернатора автономного округа».

5. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему (работнику) ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым уполномоченным органом по согласованию с директором Департамента – заместителем Губернатора автономного округа.».

6. В пункте 20 слова «решению директора Департамента» заменить словами «согласованию с директором Департамента – заместителем Губернатора автономного округа».

7. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Отзыв гражданского служащего (работника) из отпуска допускается только с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по письменному заявлению гражданского служащего (работника) предоставляется в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год, или заменяется денежной компенсацией.».

8. В пункте 22:

8.1. В абзаце первом слова «решением директора Департамента» заменить словами «, согласованному с директором Департамента – заместителем Губернатора автономного округа»,».

8.2. Абзац второй признать утратившим силу.

9. Приложение к Служебному распорядку Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Служебному распорядку
Департамента информационных технологий
и цифрового развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

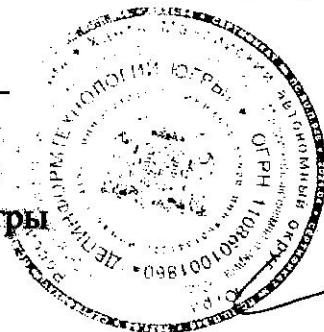
ОБХОДНОЙ ЛИСТ

(ФИО государственного гражданского служащего (работника)
Департамента)

(замещаемая должность, наименование подразделения)

N п/п	Наименование должности	Наличие и состояние материальных и/или финансовых обязательств	ФИО, дата, подпись должностного лица
1	Руководитель структурного подразделения (непосредственный руководитель)		
2	Консультант отдела документационного обеспечения (материально ответственное лицо)		
3	3 Специальный отдел Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (сдача, переоформление постоянного (персонального электронного) пропуска)		
4	Главный специалист-эксперт отдела документационного обеспечения Управления информационной безопасности (в части учета документов с пометкой «Для служебного пользования»)		
5	Начальник отдела безопасности информационных систем Управления информационной безопасности		
6	1 Специальный отдел Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		

Директор Департамента –
заместитель Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



(Handwritten signature)

П.И. Ципорин

».