



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 6910 от «20» ИЮЛЯ 2023г.

## ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

### П Р И К А З

Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск  
«17» 07 2023 г.

№ 6 -нп

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2016 года № 365-рп «О ведомственной принадлежности государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного – Югры», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственные учреждения).

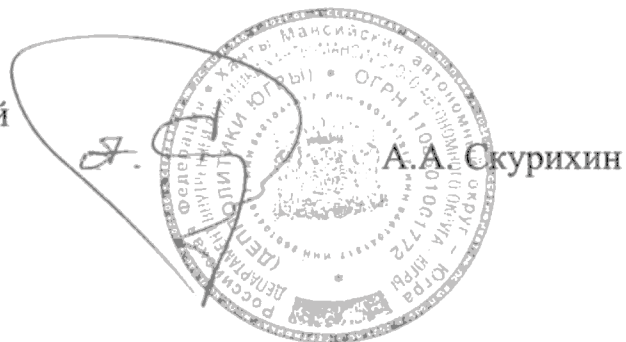
2. Государственным учреждениям в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего приказа:

2.1. Привести положения об утверждении систем оплаты труда работников государственных учреждений в соответствие с настоящим приказом.

2.2. Предоставить в Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры утвержденные положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений и штатные расписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Директор Департамента внутренней  
политики автономного округа



Приложение  
к приказу Департамента  
внутренней политики  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 17.07.2023 № 6-нп

Положение об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – постановление Правительства автономного округа № 431-п).

Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с установлением системы оплаты труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – учреждения, Департамент) и определяет:

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников учреждений;

порядок и условия осуществления компенсационных выплат;

порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;

порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров;

виды и порядок осуществления иных выплат;

порядок формирования фонда оплаты труда учреждений.

1.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к

заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется учреждением за счет средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

1.3. Штатное расписание учреждений утверждается руководителями учреждений и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих (профессии рабочих) учреждений.

1.4. При формировании штатного расписания учреждения должны стремиться к снижению затрат на предоставление единицы услуг (выполнение работ) и исходить из необходимости:

обеспечения оптимальной штатной численности основного персонала учреждений, непосредственно оказывающего государственные услуги (выполняющего государственные работы), с учетом обеспечения норм труда, эффективной занятости, повышения производительности труда и качества оказания государственных услуг (работ);

оптимизации численности административно-управленческого и вспомогательного персонала.

1.5. Структура и предельная штатная численность учреждений согласовывается с Департаментом.

1.6. Руководители учреждений несут ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работникам учреждений в соответствии с действующим законодательством, обеспечивают соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

## **II. Основные условия оплаты труда**

2.1. Заработная плата работников учреждений состоит из:  
оклада (должностного оклада);  
компенсационных выплат;  
стимулирующих выплат;  
иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам



должностей работников, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 18 июля 2008 года № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)», от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», от 18 ноября 2014 года № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», от 19 июля 2022 года № 420-п «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», в соответствии с таблицами 1 – 8 настоящего Положения.

Таблица 1

**Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и  
служащих и размеры окладов (должностных окладов)**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3	4
1.	Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	агент, агент по закупкам, агент по снабжению, агент рекламный, архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), дежурный	8027

		бюро пропусков, делопроизводитель, инспектор по учету, кассир, секретарь, чертежник	
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8430
2.	Общепромышленные должности служащих второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	агент коммерческий, администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник, техник-конструктор, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по труду, техник-программист, художник	10164
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	10421
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	11586
2.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11876
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	12175
3.	Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
3.1.	1 квалификационный уровень	аналитик, бухгалтер, документовед, инженер, инженер по автоматизированным системам, инженер управления производством, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по организации и	12885

		нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, переводчик, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, шеф-инженер, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт	
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	13529
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	14649
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	16892
3.5.	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	17265
4.	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
4.1.	2 квалификационный уровень	главный (аналитик, диспетчер, конструктор, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик)	18986
4.2.	3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	23733

Таблица 2

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)**

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3	4
1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	курьер	8027
2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	10164

Таблица 3

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания) и размеры окладов (должностных окладов)**

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3	4
1.	Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	администратор телевидения	8027
2.	Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	заведующий видеотекой, заведующий фильмотекой, заведующий фонотекой	10164
2.2.	2 квалификационный уровень	главный администратор, помощник директора – художественного руководителя	10421
2.3.	3 квалификационный уровень	ассистент видеооператора, звукооформитель радиовещания, художник компьютерной графики, электромеханик телевидения	11586



		(радиовещания)	
3.	Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня		
3.1.	1 квалификационный уровень	редактор телевидения (радиовещания), звукоинженер, монтажер телевидения	12885
3.2.	2 квалификационный уровень	корреспондент телевидения (радиовещания), ответственный редактор телевидения (радиовещания), редактор музыкального телевидения (радиовещания), старший редактор телевидения (радиовещания)	13529
3.3.	3 квалификационный уровень	видеооператор, диктор телевидения (радиовещания), заведующий группой (бюро, корреспондентским пунктом), комментатор телевидения (радиовещания), ответственный выпускающий телевидения (радиовещания), ответственный секретарь телевидения (радиовещания), режиссер монтажа, режиссер телевидения (радиовещания), собственный корреспондент телевидения (радиовещания), специальный корреспондент телевидения (радиовещания), телеоператор	14649
3.4.	4 квалификационный уровень	ведущий программы, обозреватель телевидения (радиовещания), продюсер телевизионных и радиопрограмм, редактор-консультант телевидения (радиовещания), редактор-стилист телевидения (радиовещания)	16892
3.5.	5 квалификационный уровень	директор программ (радиотелевизионных), политический обозреватель телевидения (радиовещания), шеф-редактор телевидения (радиовещания)	17738
4.	Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня		
4.1.	1 квалификационный уровень	главный выпускающий, художественный руководитель	17939
4.2.	2 квалификационный уровень	главный режиссер, начальник отдела (дирекции, главной редакции, редакции,	18986

		студии, творческого объединения), начальник продюсерского центра	
4.3.	3 квалификационный уровень	главный редактор телевидения (радиовещания), начальник службы	23733

Таблица 4

**Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников печатных средств массовой информации и размеры  
окладов (должностных окладов)**

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должност ного оклада), руб.
1	2	3	4
1.	Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня		
1.1	1 квалификационный уровень	оператор компьютерного набора	8027
2.	Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня		
2.1	1 квалификационный уровень	корректор, технический редактор	10164
2.2	2 квалификационный уровень	заведующий секретариатом, референт	10421
2.3	3 квалификационный уровень	заведующий бюро проверки, редактор бюро проверки, фоторедактор	11586
3.	Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня		
3.1	1 квалификационный уровень	выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент	12885
3.2	2 квалификационный уровень	дизайнер, редактор, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент, художественный редактор	13529
3.3	3 квалификационный уровень	заведующий отделом по основным направлениям деятельности, обозреватель, редактор II категории, редактор- консультант, редактор представительства	14649

		(филиала), редактор-стилист, системный администратор, собственный корреспондент, специальный корреспондент	
3.4	4 квалификационный уровень	политический обозреватель, редактор I категории, шеф-редактор	16892
4.	Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня		
4.1	1 квалификационный уровень	директор представительства (филиала), заведующий региональным информационным центром, редактор отдела	17939
4.2	2 квалификационный уровень	ответственный секретарь	18986
4.3	3 квалификационный уровень	главный редактор	23733

Таблица 5

**Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)**

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3	4
1.	Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	бутафор, установщик декораций, осветитель, реквизитор	8027
2.	Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	механик по обслуживанию телевизионного оборудования, механик по обслуживанию звуковой техники, оператор видеозаписи, видеотекарь	8430

Таблица 6

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к квалификационным уровням в соответствии с профессиональными стандартами**

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3	4
1.	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»		
1.1.	5 квалификационный уровень	контент-редактор	17265
1.2.	6 квалификационный уровень	контент-менеджер; менеджер информационных ресурсов	17575
2.	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»		
2.1.	5 квалификационный уровень	программист по информационным системам, консультант по информационным системам	17265
2.2.	6 квалификационный уровень	ведущий консультант по информационным системам	17575
3.	Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда»		
3.1.	6 квалификационный уровень	специалист в области охраны труда	17575

Таблица 7

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)**

№ п/п	Должности	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
1.	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	
1.1.	звукооператор, художник по свету, художник-гример, художник-декоратор, художник-конструктор, художник-постановщик	12885
2.	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	



2.1.	режиссер-постановщик, звукорежиссер	14649
------	-------------------------------------	-------

Таблица 8

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям  
руководителей, специалистов и служащих, не включенным  
в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Должности, не отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
1.	советник по спецпроектам, советник по информационно-аналитическим вопросам	24382
2.	начальник управления	20884
3.	начальник отдела, начальник центра	18986
4.	главный инженер	18986
5.	консультант	17265
6.	специалист (в отделах)	13529
7.	креативный директор	52165

2.3. Очередной квалификационный уровень, должностная категория присваиваются работникам учреждений по результатам аттестации.

2.4. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 – 30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей структурных подразделений в зависимости от условий, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждений.

2.5. При наличии в штатном расписании учреждения наименований двойных должностей работников оклад (должностной - оклад) устанавливается по наименованию первой должности.

2.6. В локальных актах, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей,

специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

### **III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат**

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие компенсационные выплаты за работу:

в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

3.2. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом автономного округа от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.4. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.6. Перечень и размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

Таблица 9

#### **Перечень и размеры компенсационных выплат**

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% к окладу (должностному окладу) работника	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации и не учитывается для исчисления других компенсационных выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
2.	При выполнении сверхурочной работы	в полуторном размере – за первые два часа работы, в двойном размере – за последующие часы	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 года № 35-П
3.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	не менее чем в двойном размере или в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П
4.	Доплата за работу в ночное время	20% от оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и не учитывается для исчисления других компенсационных выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за

			стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
5.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	Выплаты устанавливаются в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом автономного округа от 9 декабря 2004 года № 76 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
6.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50%	

#### IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

4.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальная выплата по итогам работы (месяц, квартал, год);
- выплата за выслугу лет.

4.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Выплата устанавливается на срок не более года.

При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы следует учитывать:



систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором.

4.3. Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается с учетом результатов труда работников на основании показателей, которые утверждаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности учреждения, установленных приказом Департамента.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается с учетом личного вклада работника в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Выплата премии по итогам работы за месяц работникам осуществляется на основании ведомости, утвержденной руководителем учреждения, с учетом предложений руководителей структурных подразделений учреждения.

В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания премия по итогам работы за месяц, в котором он был привлечен к дисциплинарной ответственности, не выплачивается<sup>1</sup>.

4.4. Премияльная выплата по итогам работы за квартал и год устанавливается работникам с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждения, утвержденных локальным нормативным актом учреждения, и осуществляется в пределах экономии фонда оплаты труда в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

4.5. Премияльная выплата по итогам работы (месяц, квартал, год) снижается при наличии показателей, указанных в таблице 10 настоящего Положения.

Таблица 10

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат	Процент снижения за каждый случай упушения (в процентах от максимального размера)
1	2	3
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей,	до 10 процентов

<sup>1</sup> Абзац четвертый пункта 4.3 применяется с учетом положений постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 15 июня 2023 года № 32-П

	неквалифицированная подготовка и оформление документов	
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов (норм, нормативов) работы, установленных локальным нормативным актом учреждения, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 30 процентов
3.	Некачественное, несвоевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб граждан и организаций	до 10 процентов
4.	Нарушение сроков представления либо непредставление установленной отчетности, представление неверной информации	до 20 процентов
5.	Невыполнение поручения непосредственного руководителя	до 10 процентов
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 10 процентов
7.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 10 процентов

4.6. Выплата за выслугу лет осуществляется ежемесячно на основании приказа руководителя учреждения.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, включается:

общее количество лет, отработанных в данном учреждении;

для отраслевых должностей – время работы в организациях средств массовой информации;

для общеотраслевых должностей – периоды работы (службы) в иных отраслях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности;

время службы на должностях рядового и начальствующего состава в вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

военная служба в Вооруженных Силах Союза ССР и других военных формированиях федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом была предусмотрена военная служба, в Объединенных вооруженных Силах государств – участников СНГ;

время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если работник работал в организациях средств массовой информации до поступления на учебу;

иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой

должности, на основании решения комиссии учреждения по установлению трудового стажа.

Указанные периоды рекомендуется суммировать независимо от срока перерыва в работе.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, являются трудовая книжка или трудовой договор, а для граждан, уволенных с военной службы, – военный билет или другой документ, подтверждающий период военной службы.

В случаях, когда стаж работы (период военной службы) не подтверждается записями в военном билете, трудовой книжке, он может быть подтвержден другими документами – расчетными книжками и справками. Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж работы (периоды военной службы).

При совместительстве, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника выплата за выслугу лет устанавливается только к окладу (должностному окладу) по основной работе.

В стаж работы не включаются:

период работы (службы) в организациях, из которых работник был уволен за виновные действия, за которые в соответствии с действующим законодательством предусмотрено увольнение с работы (службы);

период исправительных работ без лишения свободы.

4.7. Стимулирующие выплаты начисляются к окладу (должностному окладу) работника и не учитываются для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета автономного округа, сложившиеся в результате невыполнения государственного задания или планового объема предоставляемых услуг.

4.8. Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 11 настоящего Положения.

Таблица 11

### Перечень и размеры стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
-------	----------------------	------------------	-------------------------------	-------------------------------------

1	2	3	4	5
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	до 150% оклада (должностного оклада)	В соответствии с условиями, установленными пунктом 4.2 настоящего Положения	ежемесячно
2.	Выплата за выслугу лет	10% – при стаже работы от 1 года до 3 лет; 15% – при стаже работы от 3 до 5 лет; 20% – при стаже работы от 5 до 10 лет; 25% – при стаже работы от 10 до 15 лет; 30% – при стаже работы более 15 лет.	Устанавливается в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения	Ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы
3.	Премия по итогам работы за месяц	до 50% к окладу (должностному окладу)	Премирование осуществляется с учетом фактически отработанного времени по табелю учета рабочего времени в соответствии с условиями, установленными пунктами 4.3 – 4.5 настоящего Положения	Ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы
4.	Премия по итогам работы за квартал	до 1 месячного фонда оплаты труда работника		Ежеквартально в месяце, следующем за отчетным кварталом, по итогам работы за IV квартал в декабре календарного года
5.	Премия по итогам работы за год	до 2 месячных фондов оплаты труда работника		Ежегодно в последнем месяце календарного года

**V. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров**



5.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

5.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения определяется трудовым договором, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности государственного учреждения.

5.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя учреждения.

Размеры окладов (должностных окладов) руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с таблицей 12 настоящего Положения.

Таблица 12

**Размеры окладов (должностных окладов) руководителей учреждений**

№ п/п	Диапазон штатной численности учреждения, единиц	Размеры окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, рублей
1	2	3
1.	29 и менее	23733
2.	30 – 99	47341
3.	100 и более	80449

5.4. Компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с разделами III, IV, VI настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом:

руководителям учреждений – приказом Департамента;

заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру – приказом руководителя учреждения.

5.5. Премирование по итогам работы (месяц, квартал, год), заместителям руководителя учреждения, главным бухгалтерам устанавливается с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставами учреждений, выполнения обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, с учетом пунктов 4.4, 4.5 настоящего Положения.

Премирование по итогам работы (месяц, квартал и год) руководителям учреждений осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премиальная выплата по итогам работы (месяц, квартал и год) руководителям учреждений снижается в случаях, предусмотренных пунктом 3.6.5 постановления Правительства автономного округа № 431-п.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается Департаментом с учетом сложности и объема выполняемой работы в следующей кратности:

руководителям учреждения – от 1 до 6;

заместителям руководителя, главным бухгалтерам – от 1 до 5.

В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительно до принятия решения о премировании по итогам работы за год) и 25 января года, следующего за отчетным (итоговый контроль), предоставляет в Департамент подготовленную в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета, информацию, рассчитанную за отчетный календарный год с учетом всех финансовых источников.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждения, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Департамента и учреждения.

5.7. Условия оплаты труда руководителям учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

## VI. Порядок осуществления иных выплат

6.1. К иным выплатам относятся:

надбавка за знание, исследование, пропаганду и использование в работе языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа;

единовременная выплата молодым специалистам;

надбавка водителям за классность;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

доплата за наличие государственной награды (орден, медаль, почетное звание) Российской Федерации, СССР, РСФСР, награды и почетного звания автономного округа или ученой степени;

авторское вознаграждение.

6.2. Перечень и размеры иных выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 13 настоящего Положения.

Таблица 13

### Перечень и размеры иных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Надбавка за знание, исследование, пропаганду и использование в работе языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа	до 25% к окладу (должностному окладу)	Устанавливается работникам учреждений, в профессиональные обязанности которых входит обязательное знание языка в соответствии с порядком, утвержденным учреждением	Ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы
2.	Единовременная выплата молодым специалистам	до 2 месячных фондов оплаты труда	Устанавливаются в коллективном договоре или локальном акте учреждения. При	Единовременная выплата 1 раз по занимаемой

			<p>установлении единовременной выплаты следует учитывать, что молодым специалистом считается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией</p>	<p>должности по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу</p>
3.	<p>Надбавка водителям за классность</p>	<p>для водителей 2-го класса – 10% к окладу (должностному окладу); для водителей 1-го класса – 25% к окладу (должностному окладу)</p>	<p>Надбавка устанавливается с учетом Федерального отраслевого соглашения по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту и в соответствии с Положениями о начислении надбавки за классность водителям, о присвоении классности водителям, утвержденными локальным актом учреждения. Выплачивается с учетом фактически отработанного времени в качестве водителя</p>	<p>Ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы</p>
5.	<p>Единовременная выплата при</p>	<p>до 2 месячных фондов оплаты</p>	<p>Выплачивается при предоставлении</p>	<p>Один раз в календарном</p>



	предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	труда работника	<p>ежегодного оплачиваемого отпуска на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.</p> <p>Работники учреждений, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, при принятии решения руководителем учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, имеют право на получение единовременной выплаты в размере пропорционально отработанному времени.</p> <p>Размер выплаты не зависит от итогов оценки труда работника.</p> <p>Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты для всех категорий работников учреждения</p>	году
6.	Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам	до 10000 рублей	<p>Выплачивается на основании приказа руководителя учреждения при наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда в пределах фонда оплаты труда учреждения в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения</p>	Не более трех раз в календарном году, не позднее праздничного дня или профессионального праздника
7.	Доплата за наличие государственной награды (орден, медаль, почетное	10% – за наличие государственной награды Российской Федерации,	Доплата устанавливается по одному из оснований (государственные награды, награды и почетные звания или	Ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной

	звание) Российской Федерации, СССР, РСФСР, награды и почетного звания автономного округа или ученой степени	СССР, РСФСР; 10% – за наличие награды и почетного звания автономного округа; 10% – за наличие ученой степени	ученая степень) при условии их соответствия профилю учреждения и деятельности самого работника	платы
8.	Авторское вознаграждение	до 1 рубля за печатный знак текста, опубликованного в печатном средстве массовой информации; до 1000 рублей за одно сообщение, опубликованное в сетевом издании (информационно- телекоммуникаци онной сети «Интернет»)	Устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом коэффициента качества, включающего в том числе социальную реакцию	Ежемесячно, в сроки, установленны е для выплаты зарботной платы

6.3. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

## VII. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда в бюджетном и автономных учреждениях формируется из расчета на 12 месяцев исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета автономного округа, и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (окладов (должностных окладов)) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

7.3. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного

персонала учреждений не должна превышать 40 процентов от общего годового фонда оплаты труда.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу учреждений, устанавливается приказом Департамента.

7.4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется с учетом источников финансирования их деятельности согласно штатному расписанию учреждения.

Принятие (изменение) учреждением Положения об установлении системы оплаты труда в соответствии с настоящим Положением не должно повлечь:

увеличение расходов учреждения, направляемых на фонд оплаты труда;

превышение расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных служащих и работников Департамента, осуществляющего функции и полномочия учредителя такого учреждения.

7.5. Руководители учреждений несут ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждений.