



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 6914 от «21» июля 2023г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приложение к приказу
Департамента экономического развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 6 ноября 2015 года № 60-нп
«Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных
металлов и цветных металлов на территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск
«20» июля 2023 г.

№ 8 -нп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2023 года № 372 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу отдельного положения акта Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 ноября 2015 года № 60-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработки и реализации лома черных металлов и цветных металлов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения Подуслуги 2 заявитель обращается в Депэкономике Югры в следующих случаях:

1) изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности (при намерении прекратить деятельность в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в

реестре лицензий);

2) изменение перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (при намерении прекратить выполнение вида работ, составляющего лицензируемый вид деятельности, предусмотренного реестром лицензий);

3) изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности (заявление предоставляется в случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечня работ, которые выполняются в составе вида деятельности. В случае, если необходимость оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям не установлена, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется лицензирующим органом без предоставления лицензиатом заявления);

4) изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности (при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий);

5) изменение перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (при намерении лицензиата выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренные реестром лицензий).».

2. Абзац пятый пункта 8 после слова «услуги» дополнить словами «(Подуслуга 3, Подуслуга 4)».

3. В пункте 12:

3.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Срок принятия решения составляет:

не более 35 рабочих дней со дня приема в лицензирующем органе надлежащим образом оформленного заявления о получении Подуслуги 1 и в полном объеме прилагаемых к нему документов (копий документов);

не более 10 рабочих дней со дня приема в лицензирующем органе:

надлежащим образом оформленного заявления о получении Подуслуги 2 и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

надлежащим образом оформленного заявления лицензиата о получении Подуслуги 3.

При обращении заявителя за получением государственной услуги в МФЦ началом отсчета срока предоставления государственной услуги является дата приема заявления и всех необходимых документов в лицензирующем органе.».

3.2. В подпункте 2:

3.2.1. В абзаце третьем слова «в случаях, указанных в подпунктах 1 – 11 пункта 3 настоящего Административного регламента» исключить.

3.2.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

4. В абзаце первом пункта 15 слова «подпунктах 10, 11» заменить словами «подпунктах 4, 5».

5. Пункты 16 – 18 изложить в следующей редакции:

«16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Подуслуги 2 в случаях, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о внесении изменений в реестр лицензий по интерактивной форме, размещенной на ЕПГУ.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Подуслуги 3, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по интерактивной форме, размещенной на ЕПГУ – в случае если заявление представлено посредством ЕПГУ;

заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в свободной форме (рекомендуемая форма приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту) – в случае если заявление представлено непосредственно на бумажном носителе или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В заявлении указывается:

наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

суть заявления (о прекращении лицензируемого вида деятельности);

номер и дата выдачи лицензии;

подпись заявителя (представителя заявителя);

печать организации (в случае если сведения о наличии печати содержатся в уставе организации);

дата подачи заявления.

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Подуслуги 4, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии по интерактивной форме, размещенной на ЕПГУ – в случае если заявление представлено посредством ЕПГУ;

заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в свободной форме (рекомендуемая форма приведена в приложении 2 к

настоящему Административному регламенту) – в случае если заявление представлено непосредственно на бумажном носителе или направлено почтовым отправлением.

В заявлении указывается:

наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;

суть заявления (о предоставлении сведений о конкретной лицензии с указанием лицензиата);

документ, в виде которого должны быть предоставлены сведения о конкретной лицензии (выписка из реестра лицензий либо копия акта лицензирующего органа о принятом решении);

подпись заявителя;

печать организации (в случае если сведения о наличии печати содержатся в уставе организации);

дата подачи заявления.».

6. В абзацах третьем, пятом пункта 19 слова «подпунктах 10, 11» заменить словами «подпунктах 4, 5».

7. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Заявление для получения Подуслуг 1, 2 представляется в лицензирующий орган в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

Заявление для получения Подуслуги 3 представляется в лицензирующий орган одним из следующих способов:

в форме электронного документа посредством ЕПГУ;

на бумажном носителе непосредственно в лицензирующий орган или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или через МФЦ.

Заявление для получения Подуслуги 4 представляется в лицензирующий орган одним из следующих способов:

в форме электронного документа посредством ЕПГУ;

на бумажном носителе непосредственно в лицензирующий орган или через МФЦ.».

8. Абзац семнадцатый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«письменно (при обращении заявителя по электронной почте).».

9. Абзац четвертый пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Заявление, поданное посредством ЕПГУ, регистрируется на ЕПГУ и в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) в момент его подачи.».

10. Абзац четвертый пункта 33 после слова «наличие» дополнить словами «у заявителя».

11. В пункте 35:

11.1. В абзаце первом слова «простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации

предусматривается обязательность их подписания» заменить словом «усиленной».

11.2. В абзаце четвертом подпункта 3 слова «государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД)» заменить словами «ГИС ТОР КНД».

12. В пункте 37.1:

12.1. В абзаце втором слова «прием и регистрация» заменить словами «регистрация и прием».

12.2. В абзаце седьмом слово «(выдача)» исключить.

13. В абзаце третьем пункта 37.2 слова «действия лицензии» заменить словами «лицензируемого вида деятельности».

14. Подраздел «Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов (для Подуслуг 1, 2)» раздела III изложить в следующей редакции:

«Регистрация и прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов (для Подуслуг 1, 2)

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Депэкономки Югры посредством ГИС ТОР КНД заявления о получении Подуслуги 1, заявления о получении Подуслуги 2 (далее также – заявление) с прилагаемыми документами, в форме электронных документов, зарегистрированных на ЕПГУ.

Регистрация заявления производится на ЕПГУ автоматически в момент его подачи. Прием заявления в лицензирующем органе осуществляется в день его регистрации на ЕПГУ. Если заявление подано после 17.00 рабочего дня или в нерабочий день, прием заявления в лицензирующем органе осуществляется на следующий рабочий день.

Должностным лицом, ответственным за прием заявления, является специалист отдела лицензирования.

Специалист, ответственный за прием заявления, направляет заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ уведомление, подтверждающее дату приема заявления. Указанное уведомление направляется в день приема заявления.

Критерием принятия решения о приеме заявления является поступление зарегистрированного на ЕПГУ заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом выполнения административной процедуры является принятое заявление.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления, подтверждающего дату приема заявления.

Порядок передачи результата:

зарегистрированные заявление и прилагаемые к нему документы

передаются посредством ГИС ТОР КНД в день их приема специалисту отдела лицензирования, назначенному ответственным за предоставление государственной услуги.».

15. В пункте 41 слова «подпунктах 10, 11» заменить словами «подпунктах 4, 5».

16. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о получении Подуслуги 2 в случаях, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Административного регламента, заместитель начальника управления – начальник отдела лицензирования управления лицензирования Депэкономки Югры либо иное уполномоченное лицо принимает решение о рассмотрении этого заявления.».

17. В пункте 43:

17.1. В абзацах третьем, двенадцатом слова «подпунктах 10, 11» заменить словами «подпунктах 4, 5».

17.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о рассмотрении заявления о получении Подуслуги 2 в случаях, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Административного регламента, является надлежащим образом оформленное заявление.».

17.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«автоматический запуск процедуры рассмотрения заявления о получении Подуслуги 2 в случаях, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Административного регламента (далее – рассмотрение заявления) в ГИС ТОР КНД.».

17.4. В абзаце тринадцатом слова «подпунктах 1 – 9, 12» заменить словами «подпунктах 1 – 3».

17.5. В абзаце семнадцатом слова «проверки сведений» заменить словами «рассмотрения заявления».

17.6. После абзаца семнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок передачи результата:

приказ о проведении проверки полноты и достоверности, в том числе выездной оценки, передается посредством ГИС ТОР КНД ответственному специалисту.».

17.7. В абзаце восемнадцатом слова «проведении проверки сведений» заменить словами «рассмотрении заявления».

18. В пункте 44:

18.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«44. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному специалисту посредством ГИС ТОР КНД приказа о проведении проверки полноты и достоверности, в том числе выездной оценки.».

18.2. В абзаце втором слова «, проверки сведений» исключить.

18.3. После абзаца пятнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок передачи результата:

полученные ответы на межведомственные запросы передаются посредством ГИС ТОР КНД ответственному специалисту.».

19. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Основанием для начала административной процедуры является: поступление ответственному специалисту посредством ГИС ТОР КНД ответов на межведомственные запросы, приказа о проведении проверки полноты и достоверности, в том числе выездной оценки, поручения о рассмотрении заявления;

поступление специалисту отдела контроля посредством ГИС ТОР КНД приказа о проведении проверки полноты и достоверности, в том числе выездной оценки.

Специалисты, ответственные за осуществление административной процедуры:

за проведение проверки полноты и достоверности, в том числе выездной оценки – специалисты управления лицензирования Депэкономки Югры, уполномоченные приказом Депэкономки Югры на проведение проверки полноты и достоверности, в том числе выездной оценки;

за рассмотрение заявления – ответственный специалист.

По заявлению о получении Подуслуги 1 проверка полноты и достоверности, в том числе выездная оценка, осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня приема заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

По заявлению о получении Подуслуги 2 проверка полноты и достоверности, в том числе выездная оценка, рассмотрение заявления осуществляются в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов. Проверка полноты и достоверности, в том числе выездная оценка, рассмотрение заявления осуществляются с учетом имеющихся в лицензионном деле сведений о лицензиате, находящихся в распоряжении лицензирующего органа, а также полученной по межведомственным запросам информации.

Результаты проверки полноты и достоверности, в том числе выездной оценки, оформляются путем составления справки о проведении проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах (далее – справка полноты и достоверности), акта выездной оценки, заполнения оценочного листа по установленной форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Результаты рассмотрения заявления оформляются путем подготовки проекта приказа о внесении изменений в реестр лицензий.

Справка полноты и достоверности, проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий составляются ответственным специалистом.

Акт выездной оценки, оценочный лист составляются специалистом управления лицензирования Депэкономике Югры, уполномоченным приказом Депэкономике Югры на проведение выездной оценки.

В случае выявления в представленных заявлении и документах противоречий сведениям, содержащимся в документах, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа и (или) полученных в ходе проверки полноты и достоверности, если такие противоречия и (или) сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах не позволяют установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, а также могут служить основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, информация об этом направляется заявителю с предложением представить необходимые пояснения в письменной форме.

Информация направляется заявителю не позднее дня, предшествующего дню окончания проверки полноты и достоверности, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги. Получением информации считается отчет о доставке.

Пояснения представляются заявителем по желанию, но не позднее дня окончания проверки полноты и достоверности, одним из следующих способов:

на бумажном носителе непосредственно в лицензирующий орган либо почтовым отправлением;

на адрес электронной почты лицензирующего органа, указанный на сайте Депэкономике Югры.

Представленные заявителем пояснения рассматриваются лицензирующим органом при принятии решения о предоставлении государственной услуги. Если пояснения поступили в лицензирующий орган после дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, и заявитель не согласен с принятым решением, заявитель вправе обжаловать решение лицензирующего органа в порядке, установленном законодательством.»

20. В абзаце третьем пункта 46 слова «подпунктах 10, 11» заменить словами «подпунктах 4, 5».

21. В пункте 47:

21.1. В абзаце втором слова «подпунктах 10, 11» заменить словами «подпунктах 4, 5».

21.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Критерием рассмотрения заявления является направление в ГИС ТОР КНД поручения о рассмотрении заявления.»

21.3. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

21.4. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«регистрация в журнале регистрации актов выездной оценки и внесение в ГИС ТОР КНД акта выездной оценки, оценочного листа;».

21.5. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«внесение справки полноты и достоверности в ГИС ТОР КНД.».

21.6. После абзаца пятнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок передачи результата:

акт выездной оценки, оценочный лист, справка полноты и достоверности передаются посредством ГИС ТОР КНД ответственному специалисту.».

21.7. В абзаце шестнадцатом слова «проверки сведений» заменить словами «рассмотрение заявления».

22. В пункте 48:

22.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному специалисту посредством ГИС ТОР КНД акта выездной оценки, оценочного листа, справки полноты и достоверности.».

22.2. Абзацы второй – четвертый признать утратившими силу.

23. Пункт 50 после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок передачи результата:

результат выполнения административной процедуры передается посредством ГИС ТОР КНД ответственному специалисту.».

24. Абзац первый пункта 51 изложить в следующей редакции:

«51. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному специалисту посредством ГИС ТОР КНД принятого и оформленного решения Депэкономки Югры о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.».

25. Абзац девятый пункта 52 после слов «государственной услуги» дополнить словами «(Подуслуга 3, Подуслуга 4)».

26. Заголовок подраздела «Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо о возврате заявления о прекращении действия лицензии» раздела III изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо о возврате заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности».

27. Пункт 54 после абзаца пятнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок передачи результата:

результат выполнения административной процедуры передается посредством ГИС ТОР КНД специалисту, ответственному за Подуслуги 3, 4.».

28. В пункте 55:

28.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«55. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за Подуслуги 3, 4, посредством ГИС ТОР КНД зарегистрированных: приказа, письма о возврате, выписки из реестра лицензий, справки об отсутствии запрашиваемых сведений, письма о направлении выписки из реестра лицензий, копии приказа Депэкономки Югры о предоставлении лицензии, внесении изменения в реестр лицензий.».

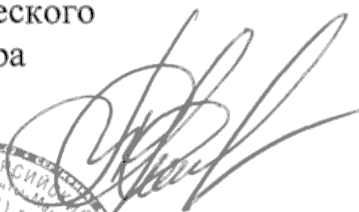
28.2. Абзацы второй – шестой признать утратившими силу.

28.3. В абзаце десятом слова «или направлено почтовым отправлением,» исключить.

29. Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры после таблицы дополнить абзацем следующего содержания:

«Подпись _____ лица, составившего _____ оценочный лист _____».

Директор Департамента экономического
развития – заместитель Губернатора
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры



С.А. Афанасьев

