



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 6905 от « 18 » 07 2023 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

П Р И К А З

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 августа 2012 года № 16-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации»

г. Ханты-Мансийск
«14» июля 2023 года

№ 14 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

Внести в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 августа 2012 года № 16-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1. В абзаце втором пункта 3 слова «при личном обращении и» исключить.

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ), на официальном сайте Дептруда

и занятости Югры (<https://deptrud.admhmao.ru>), на портале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (<https://mfc.admhmao.ru>) (далее – МФЦ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

непосредственно в помещениях Дептрудо и занятости Югры, МФЦ в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах.».

3. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Продолжительность устного информирования по телефону по вопросам предоставления государственной услуги не должна превышать 10 минут.».

4. Абзацы первый и второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. На ЕПГУ, официальном сайте Дептрудо и занятости Югры, портале МФЦ в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются:

сведения о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты Дептрудо и занятости Югры, МФЦ;».

5. В абзаце первом пункта 8 слова «и официальном сайте Дептрудо и занятости Югры» заменить словами «, официальном сайте Дептрудо и занятости Югры и портале МФЦ».

6. В пункте 9 после слов «Дептрудо и занятости Югры» дополнить словами «, а также уведомляет МФЦ».

7. Пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием документов и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в МФЦ при личном посещении заявителя.».

8. Пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«В срок предоставления государственной услуги входит срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги.».

9. В пункте 16:

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце седьмом после слов «официальном сайте Дептрудо и занятости Югры» дополнить словами «и портале МФЦ».

10. В пункте 17 слова «посещении Дептрудо и занятости Югры» заменить словами «посещении МФЦ».

11. В пункте 21:

в абзаце первом слова «от предоставления» заменить словами «в предоставлении»;

в абзаце четвертом слова «утвержденные» заменить на «указанные».

12. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса и получения результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.».

13. Пункт 24 признать утратившим силу.

14. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя в МФЦ и перенаправляется в Дептрудо и занятости Югры в сроки, установленные заключенным соглашением о взаимодействии между Дептрудо и занятости Югры и МФЦ (далее – заключенное Соглашение), но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса в МФЦ. При этом датой подачи заявителем запроса является дата поступления запроса в Дептрудо и занятости Югры.».

15. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Показателями доступности государственной услуги являются: информирование заявителей о правилах предоставления государственной услуги на ЕПГУ, официальном сайте Дептрудо и занятости Югры и портале МФЦ в сети «Интернет», на информационных стендах Дептрудо и занятости Югры и МФЦ;

информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

возможность подачи документов для получения государственной услуги в МФЦ;

размещение формы запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на ЕПГУ, официальном сайте Дептрудо и занятости Югры и портале МФЦ в сети «Интернет», на информационном стенде Дептрудо и занятости Югры.».

16. После пункта 31 дополнить подразделом следующего содержания:

«Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ

31.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением.

31.2. В МФЦ обеспечивается возможность предварительной записи для получения государственной услуги.

31.3. Перечень административных процедур (действий), осуществляемых МФЦ при предоставлении государственной услуги:

информирование о предоставлении государственной услуги;

прием документов и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги;

выдача заявителю уведомления о регистрации (об отказе в регистрации) коллективного трудового спора.».

17. В абзаце третьем пункта 32 после слов «государственного служащего» дополнить словами «, МФЦ или работника МФЦ».

18. Абзац второй пункта 34 изложить в следующей редакции:
«прием документов и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги;».

19. Заголовок подраздела «Прием и регистрация документов» изложить в следующей редакции:

«Прием документов и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги».

20. В пункте 36 после слов «от заявителя» дополнить словами «в МФЦ».

21. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. При личном обращении заявителя в МФЦ о предоставлении государственной услуги сотрудник МФЦ регистрирует запрос с прилагаемыми к нему документами и направляет его в Дептрудо и занятости Югры в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса в МФЦ. При этом датой подачи заявителем запроса является дата поступления запроса в Дептрудо и занятости Югры.

Специалист отдела делопроизводства, материально-технического обеспечения и регистров получателей услуг Административного управления Дептрудо и занятости Югры регистрирует запрос и прилагаемые к нему документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства и направляет специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.».

22. В пункте 47 после слов «государственной услуги» дополнить словами «в Дептрудо и занятости Югры».

23. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

проставляет в уведомлении о регистрации (об отказе в регистрации) коллективного трудового спора дату регистрации коллективного трудового спора;

вносит сведения о коллективном трудовом споре в Журнал учета запросов заявителей по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров (далее – Журнал регистрации коллективных трудовых споров) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

направляет в МФЦ подписанное уведомление о регистрации (об отказе в регистрации) коллективного трудового спора.

При поступлении в МФЦ указанного уведомления, сотрудники МФЦ выдают (направляют) заявителю уведомление о регистрации (об отказе в регистрации) коллективного трудового спора в соответствии с регламентом работы МФЦ.».

24. Пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Дептруда и занятости Югры, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срока предоставления государственной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а равно при получении результата предоставления государственной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).».

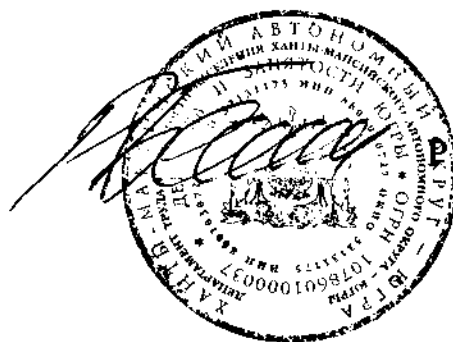
25. Пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Жалоба на решения, действия (бездействие) специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, подается для рассмотрения в Дептруда и занятости Югры. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Дептруда и занятости Югры, жалоба направляется в адрес первого заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Дептруда и занятости Югры.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ либо руководителя МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.».

26. В пункте 66 слово «месте» заменить словом «местах».

Директор Департамента
труда и занятости населения
автономного округа



Р.М.Белкин