



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 6865 от «23» 06 2023 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**П Р И К А З**

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий бюджетному и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на иные цели

г. Ханты-Мансийск  
«21» июня 2023 года

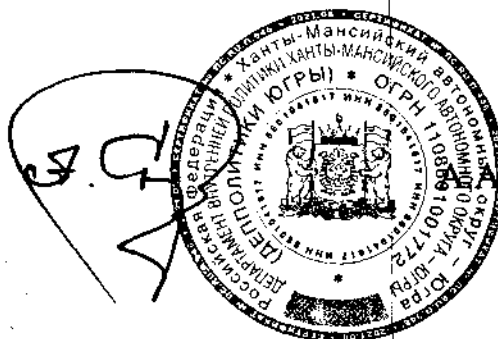
№ 5 -нп

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2020 года № 426-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий бюджетному и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на иные цели.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Департамента  
внутренней политики  
автономного округа



Скурихин

Приложение  
к приказу Департамента внутренней политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от «11» июня 2023 года № 5 -нп

Порядок определения объема и условий предоставления субсидии  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
бюджетному и автономным учреждениям,  
подведомственным Департаменту внутренней политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на иные цели

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) бюджетному и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Учреждение, Департамент), субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется Учреждению в целях:

2.1. Обеспечения выполнения наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Проведения информационно-просветительского мероприятия, направленного на военно-патриотическое воспитание граждан.

3. Предоставление Субсидии осуществляет Департамент, который является исполнительным органом автономного округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и до которого как до главного распорядителя и получателя бюджетных средств автономного округа доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на дату проверки документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев

предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Перечень документов, представляемых Учреждением в Департамент, для получения Субсидии:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе перечень и стоимость планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

справка об отсутствии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии в Департамент просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

иная информация в зависимости от цели предоставления Субсидии.

6. Учреждение вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии в Департамент.

В случае если Учреждение не представило по собственной инициативе указанную справку, Департамент посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает ее от Федеральной налоговой службы.

7. Документы для получения Субсидии, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – СЭД «Дело»), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) Учреждения и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

8. Рассмотрение документов на предмет соответствия установленным требованиям и достоверности информации, содержащейся в них, а также соответствия установленным требованиям Учреждения, и принятие решения в форме приказа о предоставлении Субсидии (далее – Приказ) осуществляется Департаментом в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент.

Департамент направляет Приказ в Учреждение посредством СЭД «Дело» в срок не более 3 рабочих дней с даты его принятия.

9. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пунктах 5, 7 настоящего Порядка, непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Департаменту как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2019 года № 33-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее соответственно – Соглашение, Типовая форма соглашения).

Соглашение должно быть заключено в течение 15 рабочих дней с даты доведения Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департаменту показателей сводной бюджетной

росписи бюджета автономного округа.

11. Соглашение, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в модуле «Учет соглашений» государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры».

12. Размер и результат предоставления Субсидии определяется исходя из следующих целей:

12.1. Обеспечение выполнения наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Размер Субсидии определяется перечнем наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Результат предоставления Субсидии определяется в зависимости от целей наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Значение показателя результата предоставления Субсидии устанавливает Департамент в Соглашении.

12.2. Проведение информационно-просветительского мероприятия, направленного на военно-патриотическое воспитание граждан.

Размер Субсидии определяется на основании перечня и стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг).

Результатом предоставления Субсидии является военно-патриотическое воспитание граждан, выступающее в качестве основного средства консолидации общества, привлечения его к интересам национального развития и обеспечения безопасности страны.

Показателями, необходимыми для оценки достижения результата предоставления Субсидии, являются количество граждан, охваченных информационно-просветительским мероприятием, направленным на военно-патриотическое воспитание.

Значение показателя результата предоставления Субсидии устанавливает Департамент в Соглашении.

13. Субсидию перечисляет Департамент финансов автономного округа на лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов автономного округа, ежедневно в размере потребности на осуществление расходов путем списания денежных средств с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов автономного округа.

### III. Требования к отчетности

14. Учреждение ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Департамент:

отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением 2 к Типовой форме соглашения;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с приложением 5 к Типовой форме соглашения;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением 6 к Типовой форме соглашения.

15. Департамент вправе установить в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

#### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение**

16. Неиспользованные остатки Субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов автономного округа, с учетом принятия Департаментом решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках Субсидии Учреждение в срок не позднее 15 января текущего финансового года представляет в Департамент пояснительную записку, содержащую информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств.

17. Департамент принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в порядке, утвержденном Департаментом финансов автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае установления по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного

финансового контроля, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет автономного округа:

на основании требования Департамента, направленного посредством СЭД «Дело», – не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае установления Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Соглашение по решению Департамента может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного остатка Субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в бюджет автономного округа согласно пункту 19 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры субсидий  
бюджетному и автономным учреждениям,  
подведомственным Департаменту внутренней политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
на иные цели

На официальном бланке учреждения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии на иные цели <sup>1</sup>

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий бюджетному и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на иные цели, утвержденным приказом Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «21» июня 2023 года № 5-нп (далее – Порядок предоставления субсидии), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

(должность)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> В случае, если соглашение о предоставлении субсидии содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.



**Приложение 2**  
**к Порядку определения объема и условий предоставления**  
**из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий**  
**бюджетному и автономным учреждениям, подведомственным**  
**Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского**  
**автономного округа – Югры, на иные цели**

**СПРАВКА**

**об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**субсидий, бюджетных инвестиций<sup>1</sup>**  
 по состоянию на « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Нормативный правовой акт Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с которым учреждению предоставлены средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и учреждением, о предоставлении средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			Договоры (контракты), заключенные учреждением в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) о предоставлении субсидии				
	вид	дата	номер	дата	номер	сумма, тыс. руб.	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	из них имеется задолженность
										всего	в том числе просроченная

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

МП

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> В случае, если соглашение о предоставлении субсидии содержит государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, предоставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.