



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 6852 от «09» 06 20 23 г.

ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2012 года № 7-нп «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по согласованию расчета размера максимального вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в результате аварии гидротехнического сооружения»

г. Ханты-Мансийск
« 5 » июня 2023 г.

№ 20 - нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 29 июля 2016 года № 280-п «О Департаменте региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2012 года № 7-нп «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по согласованию расчета размера максимального вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в результате аварии гидротехнического сооружения» следующие изменения:

1. Пункт 4 признать утратившим силу.
2. В приложении:
 - 2.1. В пункте 1 слова «гражданской защиты населения» заменить словами «региональной безопасности».

2.2. В пункте 3:

2.2.1. В абзаце первом слова «радиационной безопасности и инженерно-технических мероприятий» заменить словами «гражданской защиты населения»;

2.2.2. В абзаце четвертом слова (<https://depgzn.admhmao.ru/>) заменить словами (<https://deprb.admhmao.ru/>);

2.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сроках и порядке ее предоставления, осуществляется также специалистами автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурными подразделениями (далее – МФЦ).».

2.3. В абзаце седьмом пункта 5 слово «рабочих» заменить словом «календарных».

2.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информацию о месте нахождения, телефонах, графике работы Департамента и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, МФЦ заявитель может получить на официальном сайте Департамента (<https://deprb.admhmao.ru/>), на портале МФЦ (<http://mfc.admhmao.ru/>), а также на Едином портале.».

2.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте Департамента) размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты Департамента и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление государственной услуги, а также МФЦ);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, МФЦ и его работников;

бланк заявления о предоставлении государственной услуги и образец его заполнения.

В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалисты Департамента в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте Департамента) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги, а также уведомляют МФЦ

об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.»

2.6. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Государственная услуга предоставляется Департаментом региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Структурное подразделение Департамента, обеспечивающее непосредственное предоставление государственной услуги – отдел инженерно-технических мероприятий Управления гражданской защиты населения.

За получением государственной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.»

2.7. В пункте 12 слова «(далее – Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ)» заменить словами «(далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ)».

2.8. В пункте 14:

2.8.1. В абзаце втором слова «в течение 3 рабочих дней с даты его подписания директором Департамента» заменить словами «в течение 3 календарных дней с даты его подписания директором Департамента – заместителем Губернатора автономного округа (далее – директор Департамента)».

2.8.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Департаменте.»

2.9. В пункте 16:

2.9.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

2.9.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление на имя директора Департамента в свободной форме или по рекомендуемой форме согласно приложению к Административному регламенту, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность заявителя, номер и дата документа, суть заявления, наименование объекта, месторасположение гидротехнического сооружения, муниципальное образование (городской округ, муниципальный район, городское, сельское поселение), эксплуатирующая организация, перечень предоставленных документов, подпись заявителя заверенная печатью, дата подачи заявления;»;

2.9.3. В абзаце третьем слова «приказу Департамента» заменить словами «приказу Департамента гражданской защиты населения автономного округа».

2.10. Пункт 18 дополнить абзацами следующего содержания:

«при личном обращении в МФЦ.

При личном обращении заявителя (его представителя) в Департамент, МФЦ за получением государственной услуги заявитель (его представитель) предъявляет документ, удостоверяющий его личность.».

2.11. В пункте 25:

2.11.1. Абзац первый после слов «электронной почты,» дополнить словами «из МФЦ,».

2.11.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления о предоставлении государственной услуги в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.».

2.12. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Показатели доступности государственной услуги: возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде, в МФЦ;

доступность форм документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Едином портале;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке, ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием телефонной связи, информационно-коммуникационных технологий, посредством Единого портала;

возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента или МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги.».

2.13. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Показатели качества государственной услуги:

соблюдение должностными лицами Департамента сроков и последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления государственной услуги.».

2.14. Раздел III после пункта 32 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Особенности предоставления государственной услуги
в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

32.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и Департаментом.

В МФЦ обеспечивается возможность предварительной записи для получения государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении государственной услуги;
прием заявления и документов для предоставления государственной услуги;

выдача результата предоставления государственной услуги по согласованию расчета размера максимального вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в результате аварии гидротехнического сооружения.».

2.15. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Заявление, подаваемое заявителем в электронной форме с использованием Единого портала, подписывается простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность его подписания квалифицированной электронной подписью.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование заявления о предоставлении государственной услуги (далее также – запрос).

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале или на официальном сайте Департамента, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев;

3) прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами автономного округа и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства автономного округа.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка;

4) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

5) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги. При этом заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего.».

2.16. Пункт 33.1 изложить в следующей редакции:

«33.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ не предусмотрено.».

2.17. Заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

2.18. В пункте 35:

2.18.1. Абзац первый после слов «Единого портала» дополнить словами «или в МФЦ».

2.18.2. В абзаце двенадцатом слово «обращения» заменить словом «заявления».

2.18.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Прием и регистрация заявления в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ.».

2.19. В пункте 36 слова «Методики определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий

судоходных гидротехнических сооружений, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства транспорта Российской Федерации от 2 октября 2007 года N 528/143,» исключить.

2.20. В пункте 37:

2.20.1. В абзаце третьем слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

2.20.2. В абзаце седьмом после слов «представленных документов») дополнить словами «в Департаменте, МФЦ».

2.21. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срока предоставления государственной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а равно при получении результата предоставления государственной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).».

2.22. Заголовок раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников».

2.23. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, МФЦ и его работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.».

2.24. В пункте 48:

2.24.1. Абзац второй после слов «жалоба подается» дополнить словом «первому»;

2.24.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития автономного округа.»

2.25. В пункте 50:

2.25.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«50. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:»;

2.25.2. В абзаце третьем слова «государственной власти» исключить.

2.26. В приложении к административному регламенту предоставления государственной услуги по согласованию расчета размера максимального вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в результате аварии гидротехнического сооружения:

2.26.1. Слова «гражданской защиты населения» заменить словами «региональной безопасности – заместителю Губернатора»;

2.26.2. Слова «(город, район, поселение)» заменить словами «(городской округ, муниципальный район, городское, сельское поселение)».

Директор Департамента
региональной безопасности
заместитель Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.Ф.Золотухин