



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 6834 от «01» 06 2023 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**П Р И К А З**

от 31 мая 2023 г.  
г. Ханты-Мансийск

№ 32-МП

О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 25-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2010 года № 102 «О Департаменте по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая письмо Росимущества от 22 ноября 2022 года № РИШ-18/50864 «О направлении Типового регламента государственной (муниципальной) услуги»,  
п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 25-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. Заголовок изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах

учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и от 6 апреля 2011 года № 115-п «О порядке учета и ведения реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» п р и к а з ы в а ю:».

3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

4. В приложении:

4.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

4.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, реестр государственного имущества), определяет сроки и последовательность административных процедур и действий Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Департамент) при ее предоставлении.».

4.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Государственная услуга предоставляется любым заинтересованным лицам, в том числе физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, а также их представителям, действующим в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).».

4.4. В абзаце девятом пункта 3 слова «десять рабочих» заменить словами «пять календарных».

## 4.5. В пункте 5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Информацию о месте нахождения, графиках работы, адресах официальных сайтов и контактные телефоны органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, заявитель может получить, используя информационные материалы, размещенные:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«на портале многофункционального центра (<http://mfc.adhmao.ru/>);

на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>);

на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации ([www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)).».

## 4.6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества.».

## 4.7. Пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, Министерством внутренних дел Российской Федерации.».

## 4.8. В пункте 10 слова «государственной власти» исключить.

## 4.9. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю:

а) решения о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра государственного имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью многофункционального центра (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения о предоставлении выписки из реестра государственного имущества приведена в приложении 1 к административному регламенту;

б) уведомления об отсутствии в реестре государственного имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью многофункционального центра (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма уведомления об отсутствии в реестре государственного имущества запрашиваемых сведений приведена в приложении 2 к административному регламенту;

в) решения об отказе в выдаче выписки из реестра государственного имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью многофункционального центра (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра государственного имущества приведена в приложении 3 к административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

4.10. Пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги входит в общий максимальный срок предоставления государственной услуги.».

4.11. Пункт 13 дополнить словами «, на официальном сайте Департамента».

4.12. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги в свободной форме либо по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

б) Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Департамент, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием Единого портала – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

По выбору заявителя запрос о предоставлении государственной услуги осуществляется:

лично в Департамент или многофункциональный центр;

посредством почтового отправления в Департамент на бумажном носителе или в электронной форме с использованием Единого портала, электронной почты.

В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Ручное

заполнение сведений в интерактивной форме государственной услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или витрин данных.

4.13. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Запрос должен содержать:

фамилию, имя, отчество (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или наименование организации (для юридических лиц);

способ представления информации (почтовым отправлением (с указанием почтового адреса), непосредственно в Департаменте, посредством Единого портала, в многофункциональном центре);

сведения об имуществе, в отношении которого запрашивается информация (наименование, адрес и иные индивидуализирующие объект учета характеристики);

сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

При подаче запроса в электронной форме с использованием Единого портала предоставление документа, удостоверяющего личность, не требуется.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» при наличии технической возможности.».

4.14. Дополнить пунктами 16.1, 16.2 следующего содержания:

«16.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, запрашиваемые и получаемые Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

16.2. Документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 16.1 административного регламента, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. Непредставление таких документов заявителем

не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

Сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16.1 административного регламента, предоставляются Федеральной налоговой службой заявителю на бумажном носителе за плату при его личном обращении или бесплатно в форме электронного документа при обращении посредством официального сайта, указанного в пункте 5 административного регламента.

Сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.».

4.15. Подпункт 3 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;».

4.16. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) представленные документы утратили силу на дату обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

б) подача запроса и документов, необходимых для представления информации, об объектах учета, содержащаяся в реестре государственного имущества, с нарушением требований, установленных порядком учета и ведения реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2011 года № 115-п, и административным регламентом;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них.».

4.17. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) содержание запроса не позволяет установить имущество, в отношении которого запрашивается информация;

б) выявлено противоречие содержания документов или сведений, полученных с использованием межведомственного

информационного взаимодействия, документам или сведениям, представленным заявителем (представителем);

в) информация об имуществе не может быть представлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4.18. Пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обеспечен допуск в помещения: сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки-проводника.».

4.19. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Показателями доступности государственной услуги являются:

информирование заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Департамента;

размещение формы запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале, на официальном сайте Департамента, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием телефонной связи;

возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр, в том числе по экстерриториальному принципу.».

4.20. В пункте 35:

в абзаце третьем слова «сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«выдачу результата предоставления государственной услуги.».

4.21. В пункте 37 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;».

4.22. В пункте 38:

в абзаце третьем слова «прием и регистрация запроса» заменить словами «прием запроса, проверка на отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 административного регламента (далее также – отказ в приеме запроса), регистрация запроса, а при выявлении указанных оснований – выдача (направление) уведомления об отказе в приеме запроса заявителю »;

в абзаце четвертом слова «регистрации подлежат все запросы о предоставлении государственной услуги» заменить словами «отсутствие

оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 административного регламента»;

абзац пятый дополнить словами «, а при наличии оснований для отказа в приеме документов – выдача (направление не позднее 1 рабочего дня) уведомления об отказе в приеме запроса с указанием всех причин такого отказа по форме, приведенной в приложении 5 к административному регламенту – при непосредственном обращении в Департамент; направление не позднее 1 рабочего дня со дня поступления запроса посредством Единого портала, почтовым отправлением, через многофункциональный центр или на адрес электронной почты – в соответствии со способом предоставления запроса в Департамент».

в абзаце шестом после слов «регистрация запроса» дополнить словами «либо уведомления об отказе в приеме запроса».

4.23. После пункта 38 дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

38.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление запроса о предоставлении государственной услуги специалисту Отдела, ответственному за его рассмотрение.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления зарегистрированного запроса;

получение ответов на межведомственные запросы. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий информацию.

Критерии принятия решения: отсутствие сведений, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте 16.1 административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация полученного ответа на межведомственный запрос в системе электронного документооборота.

Зарегистрированный ответ на межведомственный запрос подлежит передаче специалисту Отдела, ответственному за рассмотрение запроса.».

4.24. В пункте 39:

в абзаце пятом слова «реестра государственного имущества Ханты-



Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «реестра государственного имущества»;

в абзаце седьмом слово «выписки из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «решения о предоставлении выписки из реестра государственного имущества с приложением самой выписки»;

в абзаце восьмом слова «реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «реестре государственного имущества»;

в абзаце девятом слово «уведомления» заменить словом «решения»;

в абзаце одиннадцатом слова «сведений из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества,»;

в абзаце двенадцатом слова «сведений в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества».

4.25. В пункте 40:

в абзаце шестом после слов «направление почтовым сообщением,» дополнить словами «передача в многофункциональный центр», слова «по факсу,» исключить;

в абзаце двенадцатом после слов «по электронной почте,» дополнить словами «направлении в многофункциональный центр,», слова «по факсу,» исключить.

4.26. В пункте 52 слова «государственной власти» исключить.

4.27. Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению информации об объектах учета,  
содержащейся в реестре государственного имущества  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_

Решение о предоставлении выписки из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (заявитель \_\_\_\_\_) принято решение о предоставлении выписки из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (прилагается).

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Должность

Ф.И.О.».

4.28. Дополнить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приложениями 2 – 5 следующего содержания:

«Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению информации об объектах учета,  
содержащейся в реестре государственного имущества  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

*Оформляется на бланке*

*Департамента по управлению государственным имуществом  
Ханты Мансийского автономного округа – Югры*

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_

Уведомление об отсутствии информации в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ Вх. № \_\_\_\_\_ сообщаю об отсутствии запрашиваемой информации об объектах учета в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Должность

Ф.И.О.

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению информации об объектах учета,  
содержащейся в реестре государственного имущества  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

*Оформляется на бланке  
Департамента по управлению государственным имуществом  
Ханты Мансийского автономного округа – Югры*

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Исх.№ \_\_\_\_\_

Решение об отказе в выдаче выписки  
из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ (заявитель \_\_\_\_\_) принято решение об отказе  
в выдаче выписки из реестра государственного имущества  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по следующим  
основаниям:

\_\_\_\_\_ (указываются все выявленные при рассмотрении заявления основания, из  
предусмотренных в пункте 20 административного регламента)

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Департамент по управлению  
государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в Департамент по управлению государственным  
имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в  
судебном порядке.

Должность

Ф.И.О.

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению информации об объектах учета,  
содержащейся в реестре государственного имущества  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В Департамент по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя (для юридических лиц),  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для  
физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

почтовый адрес

\_\_\_\_\_

номер телефона

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие  
осуществлять взаимодействие с заявителем

**Заявление (запрос)**

о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся  
в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Прошу предоставить информацию об объектах учета,  
содержащуюся в реестре государственного имущества  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно  
определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого  
запрашивается информация):

вид объекта:

\_\_\_\_\_;

наименование объекта:

\_\_\_\_\_;

реестровый номер объекта:

\_\_\_\_\_;

адрес (местоположение) объекта:

\_\_\_\_\_;

кадастровый (условный) номер объекта:

\_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования:

\_\_\_\_\_;

наименование эмитента:

\_\_\_\_\_;

ИНН

\_\_\_\_\_;

наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация)

\_\_\_\_\_;

наименование юридического лица, в котором есть уставной капитал

\_\_\_\_\_;

марка, модель

\_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер

\_\_\_\_\_;

идентификационный номер судна

\_\_\_\_\_;

иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме): \_\_\_\_\_.

#### Способ получения результата услуги:

в форме электронного документа на адрес электронной почты:  да,  нет;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в многофункциональном центре \_\_\_\_\_ (указать наименование населенного пункта, в котором располагается многофункциональный центр) (в случае подачи заявления через многофункциональный центр):  да,  нет;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале):  да,  нет;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа посредством почтового отправления:  да,  нет.

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент):  да,  нет.

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес заявителя – физического лица, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных – физического лица, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и

выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя – заполняется при получении согласия от представителя заявителя)

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных Департаментом, который расположен по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 54/1, в целях предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляемой в соответствии с приказом Департамента от 23 декабря 2011 года № 25-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – согласие).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя персональные данные, содержащиеся в настоящем запросе и предоставляемых с ним документах.

Согласие дается на совершение следующих действий с персональными данными (перечень действий): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: неавтоматизированная обработка (на бумажных носителях), включая передачу посредством почтового отправления, автоматизированная обработка (с использованием и без использования средств автоматизации), в том числе передача с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронной форме посредством использования защищенных каналов связи.

Согласие действует до момента отзыва такого согласия, осуществляемого путем направления письменного обращения об отзыве согласия в Департамент лично либо посредством почтового отправления, при этом отзыв согласия действует со дня получения Департаментом такого обращения.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 5**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению информации об объектах учета,  
содержащейся в реестре государственного имущества  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

*Оформляется на бланке  
Департамента по управлению государственным имуществом  
Ханты Мансийского автономного округа – Югры*

Кому: \_\_\_\_\_  
 Контактные данные: \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Исх.№ \_\_\_\_\_

### Решение об отказе в приеме документов

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (заявитель \_\_\_\_\_) принято решение об отказе в приеме и  
 регистрации документов для оказания услуги по следующим  
 основаниям: \_\_\_\_\_.

*(указываются все выявленные при рассмотрении заявления основания, из  
 предусмотренных в пункте 18 административного регламента)*

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Департамент по управлению  
 государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного  
 округа – Югры с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
 направления жалобы в Департамент по управлению государственным  
 имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также  
 в судебном порядке.

Должность

Ф.И.О.».

Директор

С.В.Петрик

