



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 6459 от «26» 04 2023 г.

**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(Архивная служба Югры)**

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменений в приказ Службы  
по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 23 декабря 2022 года № 7-нп «Об утверждении Административного  
регламента предоставления государственной услуги «Организация  
исполнения государственными архивами субъектов  
Российской Федерации запросов на получение архивных справок,  
архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной  
защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение,  
а также получение льгот и компенсаций в соответствии  
с законодательством Российской Федерации»**

г. Ханты-Мансийск  
« 21 » апреля 2023 г.

№ 2 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 28 сентября 2012 года № 358-п «О Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая типовой административный регламент предоставления государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации», разработанный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в целях обеспечения перевода в электронный формат массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг (письмо от 29 декабря 2022 года № П13-1-02-070-99482), **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2022 года № 7-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «, постоянно проживающие на территории Российской Федерации,» исключить.

2. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1 МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.».

3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю:

решения о предоставлении государственной услуги с приложением информационного письма, архивных справок, архивных выписок, архивных копий (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение 3 к настоящему Административному регламенту).».

4. Подпункт «а» пункта 17 дополнить абзацами следующего содержания:

«В запросе указываются:

– наименование органа, в который обращается заявитель;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес места жительства, сведения о почтовом адресе заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым заявителю должен быть направлен результат предоставления государственной услуги;

– суть запроса, в зависимости от которой указывается следующая информация:

в запросе о подтверждения трудового стажа, заработной платы – дату рождения, полное наименование организации, местонахождения организации, период работы;

в запросе о переименовании организации-работодателя – полное наименование организации, местонахождения организации, интересующий период ее существования;

в запросе, направляемом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для назначения льгот и компенсаций – дата рождения, наименование льготы или компенсации;

в запросе о подтверждении службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях – дата рождения, род войск, действительное или условное наименование воинской части, периоды службы;

в запросе о подтверждении награждения государственными, ведомственными и иными наградами – дата рождения, название награды, дата награждения, место работы (службы) в период награждения;

– желаемая форма получения заявителем результата поиска архивной информации (архивная справка, архивная выписка, архивная копия); в случае отсутствия указания на форму результата поиска архивной информации такой формой определяется архивная справка;

– подпись заявителя (для запросов, направленных (представленных) в письменной форме) и дата;

– иные сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса. По своему усмотрению заявитель вправе предоставить информацию путем приложения к запросу копии документов (трудовой книжки, военного билета, пенсионного удостоверения, удостоверения о предоставлении льгот и иных документов).».

5. Подпункт «б» пункта 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.».

6. Подпункт «в» пункта 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении посредством Единого портала документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.».

7. Дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Запросы, документы, приложенные к запросам, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык с проставлением удостоверительной надписи в порядке, установленном статьей 46 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11 февраля 1993 года № 4462-1.».

8. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Архивная служба Югры осуществляет проверку документов заявителя путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в отношении сведений:

- а) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- б) о перемене имени – посредством Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);
- в) о заключении брака – посредством ЕГР ЗАГС;
- г) о расторжении брака – посредством ЕГР ЗАГС.».

9. Пункт 20 признать утратившим силу.

10. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заявление, поданное лично, по почте, по электронной почте в Государственный архив Югры, посредством официального сайта Государственного архива Югры, составляется в свободной форме либо по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.».

11. Абзац седьмой пункта 22 признать утратившим силу.

12. Пункт 26 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

13. В абзаце первом пункта 29 слова «, по защищенным информационно-телекоммуникационным системам связи (VipNet)» исключить.

14. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Показателями доступности государственной услуги являются: возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (посредством почтовой связи, через информационно-коммуникационные системы и сети);

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;

обеспечена доступность электронных форм запросов документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность получения заявителем государственной услуги в МФЦ.».

15. Пункт 36 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;».

16. Абзац второй пункта 37 признать утратившим силу.

17. Пункты 40, 41 изложить в следующей редакции:

«40. При формировании запроса заявителю обеспечивается возможность:

копирования и сохранения запроса, в том числе иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнения полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в такой системе;

возвращения на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

41. Документы, прилагаемые заявителем, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документы с графическим содержанием;

zip, rar – для сжатых документов в один файл;

sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны Государственным архивом Югры на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических

изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем, представляемые в электронной форме, должны обеспечить возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.».

18. Дополнить пунктами 41.1, 41.2, 41.3 следующего содержания:

«41.1. Сформированный и подписанный запрос, в том числе иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Государственный архив Югры посредством Единого портала.

Государственный архив Югры обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Государственным архивом Югры электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

41.2. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в личном кабинете на Едином портале;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Государственным архивом Югры в МФЦ;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документов исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы и способа обращения за государственной услугой.

41.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление:

о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.».

19. В пункте 45:

в абзаце третьем слова «VipNet,» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«за прием запроса, поступившего в МФЦ, – работник МФЦ;».

20. В подпункте «г» пункта 53 слова «письмо об отказе в рассмотрении запроса» заменить словами «мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги».

21. Приложение к Административному регламенту «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» в следующей редакции:

««Приложение 1  
к Административному регламенту  
«Организация исполнения государственными  
архивами субъектов Российской Федерации  
запросов на получение архивных справок,  
архивных выписок и архивных копий,  
связанных с социальной защитой граждан,  
предусматривающей их пенсионное обеспечение,  
а также получение льгот и компенсаций в соответствии  
с законодательством Российской Федерации»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении архивной справки, архивной выписки,  
копий архивных документов

Директору

казенного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Государственный архив Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры»

(Ф.И.О.)

<p>Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, запрашивающего информацию. Для законного представителя заявителя: физического лица - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность</p>	
<p>Фамилия, имя и отчество (при наличии) (все изменения фамилии, имени и отчества (при наличии)), дата рождения лица, о котором запрашивается информация</p>	
<p>Почтовый адрес заявителя для направления архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов электронный адрес (при наличии), номер телефона (при наличии)</p>	
<p>Цель запроса</p>	
<p>Перечень запрашиваемых сведений, их хронологические рамки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подтверждение трудового стажа, заработной платы.</li> <li>2. Получение архивной информации о переименовании организации-работодателя: название организации в период работы; ведомственная подчиненность организации (при наличии сведений в трудовой книжке); даты работы в организации (дата приема, дата увольнения); название населенного пункта, в котором находилась организация; должность, которую занимало лицо, о котором запрашивается информация.</li> <li>3. Получение архивной информации для назначения льгот и компенсаций.</li> <li>4. Получение архивной информации для подтверждения службы в Вооруженных силах, участия в боевых действиях.</li> <li>5. Получение архивной информации о награждении государственными, ведомственными и иными наградами: дата награждения; название организации, представившей к награде, ее ведомственная подчиненность;</li> </ol>	



должность, которую занимало лицо, о котором запрашивается информация. 6. Другие вопросы	
Другие сведения, которые предоставляются в целях поиска запрашиваемой информации	
Прошлые обращения (укажите, когда и куда Вы уже обращались по данному вопросу)	
Место и способ выдачи ответа на запрос (Государственный архив Югры или МФЦ, лично или почтой, посредством Единого портала, иное)	

В соответствии с Федеральным законом от 8 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение), а также проверку представленных мной сведений.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Вх. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста структурного подразделения Государственного архива Югры

».

22. Дополнить Административный регламент предоставления государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» приложениями 2, 3 следующего содержания:

«Приложение 2  
к Административному регламенту  
«Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Казенное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Государственный архив Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры»

кому: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

представитель: \_\_\_\_\_

контактные данные заявителя  
(представителя): \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении государственной услуги  
«Организация исполнения государственными архивами субъектов  
Российской Федерации запросов на получение архивных справок,  
архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой  
граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение,  
а также получение льгот и компенсаций в соответствии  
с законодательством Российской Федерации»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
принято решение о предоставлении государственной услуги.

Приложение:

информационное письмо/архивная справка/архивная выписка/архивная копия  
(указывается вид документа)

(должность  
уполномоченного лица  
Государственного архива  
Югры)

Подпись или сведения о  
сертификате  
электронной подписи

(расшифровка подписи)

## Приложение 3

к Административному регламенту  
«Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Казенное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

кому: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

представитель: \_\_\_\_\_

контактные данные заявителя  
(представителя): \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги  
«Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На основании поступившего запроса, зарегистрированного  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

---

---

---

---

*(разъяснение причин отказа)*

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

*(должность  
уполномоченного лица  
Государственного архива  
Югры)*

Подпись или сведения о  
сертификате  
электронной подписи

*(расшифровка подписи)*

».

Исполняющий обязанности  
руководителя Службы



Т.В. Туркулайнен