



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 6445 от «18» 04 2023 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Порядка сообщения государственными  
гражданскими служащими Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте  
образования и науки Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

от «13» апреля 2023 г.  
Ханты-Мансийск

№ 6 -нп

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 февраля 2016 года № 6-нп «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

И.о. директора Департамента  
образования и науки  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



А.Б. Гомзяк

Приложение  
к приказу Департамента  
образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
от «13» 04 2023 года № 6 -пп

**Порядок  
сообщения государственными гражданскими служащими  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими  
должности государственной гражданской службы  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в  
Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры,  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – гражданский служащий, Департамент), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление подается гражданским служащим лично, либо направляется по почте непосредственно на имя директора Департамента, либо лица, исполняющего его обязанности.

Уведомление подписывается государственным гражданским служащим лично с указанием даты его составления.

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

4. В случае нахождения гражданского служащего вне пределов места осуществления государственной гражданской службы автономного округа (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность), он обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности, с помощью любых доступных ему средств связи, а по прибытии к месту осуществления государственной гражданской службы автономного округа оформить уведомление.

5. Прием и регистрация уведомления осуществляется отделом государственной службы и кадров Департамента.

6. Поступившее уведомление подлежит регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью Департамента.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему под подпись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Уведомление предварительно рассматривает отдел государственной службы и кадров Департамента, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица отдела государственной службы и кадров Департамента имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор Департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих автономного округа в Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов, а в случае направления запросов – в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение 1  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры в  
Департаменте образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Директору  
Департамента образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Иные сведения (материалы), подтверждающие возникновение личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа в Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«    »    20    г. \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры в  
Департаменте образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. и должность регистрирующего лица	Подпись регистрирующего лица
1	2	3	4	5