



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 6430 от «14» 04 2023 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПГОССЛУЖБЫ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменений в приложение к приказу Департамента  
государственной гражданской службы и кадровой политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2016 года № 6-нп «Об утверждении Положения  
об установлении системы оплаты труда работников автономного  
учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Региональный институт управления», подведомственного  
Департаменту государственной гражданской службы и кадровой  
политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

«12» апреля 2023 года  
г. Ханты-Мансийск

№ 2 -нп

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2016 года № 6-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления», подведомственного Департаменту государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. В абзаце третьем пункта 1 слова «Депгосслужбы Югры» заменить словами «Департаменту государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

(далее – Депгосслужбы Югры)».

2. Таблицу 1 и сноски к ней изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Профессиональные квалификационные уровни должностей и размеры окладов (должностных окладов) на основе профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3
1.	специалист по персоналу <1> документовед <2> системный инженер <3> консультант по закупкам <4> специалист по охране труда <5>	21723
2.	графический дизайнер <6> процессный аналитик <7>	22750
3.	процессный методолог <7>	29730
4.	процессный архитектор <7>	31490
5.	главный бухгалтер <8>	31532

<<1> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

<2> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 года № 416н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению документацией организации».

<3> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем».

<4> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

<5> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

<6> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер».

<7> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года № 248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению».

<8> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»».

3. В таблице 4:

3.1. Графу 3 строки 3.1 изложить в следующей редакции:

«0 – 1,0 месячного фонда оплаты труда работника»;

3.2. Графу 3 строки 3.2 изложить в следующей редакции:

«0 – 2,0 месячного фонда оплаты труда работника».

4. После пункта 26 дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Работникам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, премиальная выплата по итогам работы не выплачивается.

Премиальная выплата по итогам работы, выплата за качество выполняемых работ работникам снижается при наличии показателей, указанных в таблице 5.».

5. После пункта 26.1 дополнить таблицей 5 следующего содержания:

Таблица 5

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов	до 30%
2.	Недостижение показателей эффективности и результативности работы учреждения	до 100%
3.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов (норм, нормативов) работы, установленных локальным нормативным актом учреждения, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 30%
4.	Нарушение сроков представления либо непредставление установленной отчетности, представление неверной информации	до 30%
5.	Невыполнение поручения непосредственного руководителя	до 50%
6.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 10%
7.	Нарушение требований законодательства о противодействии коррупции	до 70%

8.	Нарушение требований законодательства: бюджетного, налогового, трудового, в сфере закупок. Несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Несоблюдение настоящего Положения	до 100%	
9.	Причинение ущерба автономному округу, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий Депгосслужбы Югры, других органов власти в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года	до 100%	

6. В пункте 31:  
в абзаце первом слова «с таблицей 5» заменить словами «с таблицей 6»;

в абзаце третьем после слов «правовым актом учреждения» дополнить словами «с учетом требований настоящего Положения».

7. Таблицу 5 изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

Целевые показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Выплата за качество оказываемых услуг, выполняемых работ			
1.1.	Обеспечение деятельности учреждения	0 - 10% оклада (должностного оклада)	укомплектованность штата (отсутствие вакансий), соблюдение финансовой дисциплины, своевременная сдача отчетности	ежемесячно
1.2.	Объем оказанных услуг, выполненных работ по доведенным показателям	0 - 10% оклада (должностного оклада)	в размере 100% от утвержденного плана в целом и отдельно по каждому показателю	ежемесячно
1.3.	Качество оказанных услуг, выполненных работ по доведенным показателям	0 - 10% оклада (должностного оклада)	в размере 100% от утвержденного плана в целом и отдельно по каждому показателю	ежемесячно
2.	Премияльная выплата по итогам работы:			
2.1.	Премияльная выплата по итогам работы за квартал	0 – 1,0 месячного фонда оплаты труда	надлежащее исполнение функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении	ежеквартально

			должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе		
2.2.	Премияльная выплата по итогам работы за год	0 – 2,0 месячного фонда оплаты труда	надлежащее исполнение функций и полномочий в отчетном периоде	ежегодно, в конце финансового года	
3.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	до 130% оклада (должностного оклада)	- высокая результативность работы; - участие в выполнении важных работ, мероприятий; - систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда	ежемесячно	

».

8. В пункте 32:  
в абзаце первом слова «с таблицей 5» заменить словами «с таблицей 6»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, премияльная выплата по итогам работы не выплачивается.

Премияльная выплата по итогам работы, выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру снижается при наличии показателей, указанных в таблице 5.».

9. Пункт 41, таблицу 6 признать утратившими силу.

10. В графе 4 строки 2 таблицы 7 слова «специалист по кадровому делопроизводству» заменить словами «специалист по персоналу».

Директор Департамента  
государственной гражданской службы  
и кадровой политики  
автономного округа



А.Е.Деменко